

L'application bureau de Discussions

Elle permet notamment de :

- **Se connecter rapidement** avec un code à 4 chiffres
- **Recevoir les notifications**, sans être connecté à la version Web,
- **Connecter plusieurs comptes** à un même ordinateur
Attention : Si vous partagez votre poste de travail, pensez à vous déconnecter de l'application après utilisation !
- **Ouvrir plusieurs conversations** en parallèle

En bref

L'application bureau est une **application téléchargeable sur un ordinateur** pour accéder facilement à **SPICO Discussions**.

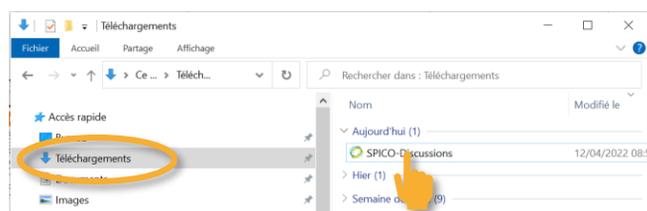
1. Télécharger l'application bureau sur l'ordinateur

- Système d'exploitation **Windows** : [CLIQUEZ ICI](#)
- Système d'exploitation **MacOS arm 64** (Macintosh de 2020 à aujourd'hui) : [CLIQUEZ ICI](#)
- Système d'exploitation **MacOS x64** (Macintosh de 2015 à 2020) : [CLIQUEZ ICI](#)

L'application se télécharge sur votre poste de travail.

- Dans votre dossier téléchargements, vous retrouvez l'application bureau SPICO
- Cliquez sur le fichier pour l'exécuter

L'application s'installe et ouvre une page de connexion sur un navigateur Web.



Il existe deux manières de se connecter :

- Soit par Pro Santé Connect,
- Soit par mail, mot de passe et code (reçu par mail ou sms).



L'application bureau de Discussions

2. Ajouter un utilisateur à l'application Bureau

- Ouvrez l'application puis cliquez sur « associer un nouveau compte » pour ajouter un utilisateur.

ASSOCIER UN NOUVEAU COMPTE

La page de connexion s'ouvre dans votre navigateur web

- Le nouvel utilisateur peut se connecter soit avec son identifiant, mot de passe et **un code à usage unique** (reçu par mail ou sms) ou grâce à sa carte CPx ou eCPx en utilisant **Pro Santé Connect**.

Pro Santé Connect

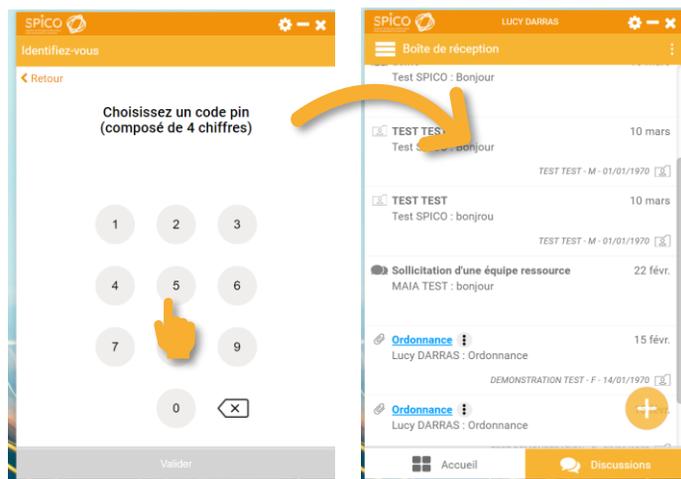


Mail, mot de passe et code à usage unique

Vous êtes ensuite redirigé vers l'application bureau

- Choisissez votre **code à 4 chiffres** qui vous permettra de vous connecter rapidement les fois suivantes

Vous accédez alors à votre messagerie !



L'application bureau de Discussions

3. Se déconnecter de l'application Bureau

Lorsque vous quittez votre poste de travail, n'oubliez pas de vous déconnecter de l'application bureau pour que votre compte ne soit plus accessible

- Cliquez sur le bouton paramètre en haut à droite
- Puis sur « Déconnexion »



Attention : Si vous partagez votre poste de travail, il est indispensable de déconnecter de l'application après utilisation. Vous êtes responsable des actions réalisées depuis votre compte.

NB : Vous pouvez également retirer un compte connecté en le sélectionnant dans la liste déroulante et en cliquant sur « supprimer cet utilisateur ».

4. Les paramètres de l'application Bureau

Dans les paramètres de l'application, vous pouvez :

- **Activer ou désactiver les notifications** dans les paramètres de l'application
- **Activer ou désactiver l'ouverture automatique de l'application** lors du démarrage de votre poste de travail

