

# Déclarer le décès d'un patient / usager

## De quoi s'agit-il ?

Lors du décès d'un patient / usager, vous pouvez renseigner l'information dans le dossier en le déclarant dans les informations personnelles.

La date et le lieu de décès sont indiqués dans les informations personnelles du patient / usager. Le décès est indiqué dans le fil d'actualité :



Déclaration du décès du patient : décédé le 10/07/2023 (Domicile).

## Comment ça fonctionne ?

- Dans votre file active de dossiers patients/usagers, cliquez sur le nom de la personne concernée :

Identité	Sexe	Date de naissance	Date de décès	CP/Commune	Statuts	Thématiques
TEST LULU	♀	22/01/2020	10/07/2023		↔	<ul style="list-style-type: none"><li>Statut / Réunion</li><li>Recueil de données Sociales</li><li>Recueil de données Médicales</li></ul>

- Dans son dossier, cliquez sur le bouton « **Consulter / Modifier** » pour accéder à ses informations personnelles

**TEST LULU**

Statut identité : **Provisoire** ☆

Sexe : Femme

Née le 22/01/2020 **3 ans et 5 mois et 30 jours**

06 00 00 00 00

**Consulter / Modifier** Documents

Informations

Email

Etat (Archivage) **Actif**

Inscrit depuis le 07/06/2021

Téléphones du patient

Ajouter un nouveau téléphone

Nombre d'items par page : 25

Numéro	Commentaire	Type	Principal	Liste rouge	Actions
0600000000		Mobile	✓	■	🗑️

Adresses du patient

Ajouter une nouvelle adresse

Aucune adresse enregistrée

Autres actions

Déclarer le décès du patient **Déclarer**

- Déclarez le décès du patient en cliquant sur le bouton « **Déclarer** »

# Déclarer le décès d'un patient / usager

- La fenêtre « Déclarez le décès du patient » s'ouvre :

Déclarer le décès du patient ×

---

\* Date du décès  ? Non connue  Non

Pays du décès

Ville du décès

Lieu du décès

---

- 2 possibilités :

- La **date de décès** est **connue** : complétez les informations date et lieu puis cliquez sur « confirmer les informations »
- La **date de décès** est **inconnue** : cliquez sur « Non connue - oui »

Déclarer le décès du patient

Date du décès  ? Non connue  Oui

\* Date de déclaration de décès

La « **Date de déclaration de décès** » apparait par défaut à la date du jour. Vous pouvez **modifier la date de déclaration en cliquant dessus**.

Complétez les informations sur le lieu puis cliquez sur « confirmer les informations ».

NB : Vous pouvez **annuler la déclaration de décès** en cliquant sur le bouton « Annuler »

☰ Autres actions

Annuler la déclaration de décès