

Attribuer l'habilitation « Référent PCO » ou « PCO »

De quoi s'agit-il ?

Les membres de la PCO ayant un statut de **Référent PCO** peuvent attribuer l'habilitation « Référent PCO » ou recevoir « PCO » à un membre de leur équipe, au sein de ViaTrajectoire.

L'habilitation « **Référent PCO** » donne les droits suivants :

- **Gérer les utilisateurs**
- **Gérer les habilitations**

L'habilitation « **PCO** » donne les droits suivants :

- **Accéder aux demandes**
- **Accéder aux informations médicales**

L'ensemble du profil est modulable : les droits sont paramétrés par défaut. Il est possible de cocher/décocher certains droits, et d'en modifier le niveau d'accès : Anonyme - Lecture - Écriture (menu déroulant).

Comment ça fonctionne ?

1 Rechercher l'utilisateur

- ADMINISTRATION
« Comptes et Habilitations »

ADMINISTRATION

- Annuaire
- Etablissements
- Unités
- Groupes d'experts
- Utilisateurs
 - Comptes et Habilitations**
- Mes référents
- Mon compte

- Recherchez un utilisateur

- Rechercher un utilisateur

Filterer par utilisateur

Nom: tache
Prénom: mouss
Nom d'utilisateur:
Mail:

Rechercher

1 résultat | 1

Compte bloqué	Compte supprimé	Nom d'utilisateur	Identité	Profession
		mtache	TACHE - Mouss	Médecin PH ou équivalent

Attribuer l'habilitation « Référent PCO » ou « PCO »

2 Créer l'habilitation « Référent PCO » ou « PCO »

- Rechercher un utilisateur

Filtrer par utilisateur

Nom: tache
Prénom: mouss
Nom d'utilisateur:
Mail:

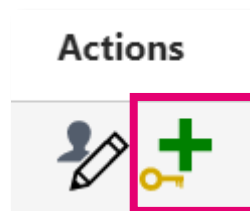
Filtrer par structure
 Activer le filtre par structure

Rechercher Réinitialiser

1 résultat

Compte bloqué	Compte supprimé	Nom d'utilisateur	Identité	Profession	Adresse email	Numéro de téléphone	Dernière connexion	Charte	Actions
		mtache	TACHE - Mouss	Médecin PH ou équivalent	mouss.tache@topmail.com				 

➤ Cliquez sur le + de la colonne Actions



➤ Sélectionnez « Référent PCO » ou « PCO »

Créer une habilitation Fermer x

Utilisateur(s) TACHE Mouss (mtache, mouss.tache@topmail.com)

Aucune habilitation

Profil **Référent PCO**

Droits **Administration**

- Gérer les habilitations
- Gérer les utilisateurs

OU

Profil **PCO**

Droits **TND/TSA - Plateforme**

- TND - Accéder aux demandes TND Répondre
- TND - Accéder aux informations médicales Ecriture

Attribuer l'habilitation « Référent PCO » ou « PCO »

2 SUITE - Créer l'habilitation « Référent PCO » ou « PCO »

Créer une habilitation Fermer x

Utilisateur(s) TACHE Mouss (mtache, mouss.tache@topmail.com)

Aucune habilitation

1 Profil **Référent PCO** Profil **PCO**

Droits **Administration** **OU** Droits **TND/TSA - Plateforme**

2 Gérer les habilitations TND - Accéder aux demandes TND Répondre

Gérer les utilisateurs TND - Accéder aux informations médicales Ecriture

1

Je choisis un profil :
Référent PCO ou PCO

2

Je coche des droits en fonction
des missions de l'utilisateur

Vous devez sélectionner une unité.

Région

Coordination

Etablissement

3 Unité

4 Validité du au [6 mois](#) [1 an](#) [2 ans](#) [5 ans](#)

Réception des mails de ViaTrajectoire

3

Je sélectionne ma PCO

4

Je limite dans le temps
l'habilitation à **2 ANS**

Attribuer l'habilitation « Référent PCO » ou « PCO »

3 L'habilitation « Référent PCO » en détails

- Par défaut, l'habilitation « Référent PCO » permet de gérer les utilisateurs et les habilitations.

Profil

Droits **Administration**

- Gérer les utilisateurs
- Gérer les habilitations

4 L'habilitation receveur « PCO » en détails

- Par défaut, l'habilitation « PCO » permet de **répondre aux demandes** des dossiers TND et de **modifier les informations médicales**.

Profil

Droits **TND/Autisme - PCO**

- Accéder aux demandes
- Accéder aux informations médicales

- Possibilité de changer les droits en donnant **uniquement** un accès en **mode lecture** au receveur PCO.

Profil

Droits **TND/Autisme - PCO**

- Accéder aux demandes
- Accéder aux informations médicales

Attribuer l'habilitation « Référent PCO » ou « PCO »

4 SUITE - L'habilitation receveur « PCO » en détails

- Le receveur PCO peut **recevoir et répondre aux demandes** de dossiers TND. **Aucun accès aux données médicales.**

Profil

Droits **TND/Autisme - PCO**

<input checked="" type="checkbox"/>	Accéder aux demandes	<input type="text" value="Répondre"/>
<input type="checkbox"/>	Accéder aux informations médicales	<input type="text" value="Lecture"/>

BON À SAVOIR

- Je peux identifier d'autres Référents Structure tel qu'il est préconisé. J'assure ainsi la gestion des comptes utilisateurs de l'établissement en cas d'absence.
- Je ne peux mettre à jour mes propres habilitations et la durée de mes habilitations. Seul un autre Référent Structure peut intervenir sur la gestion de mes droits.
- Je peux habilitier plusieurs utilisateurs en même temps pour gagner du temps.
- Je peux attribuer plusieurs habilitations à un même utilisateur.
- Je suis vigilant sur les accès ouverts aux professionnels notamment sur **ceux ayant quitté mon établissement**. Si les droits sont maintenus, le professionnel ne faisant plus partie de la structure a toujours accès aux données sensibles des personnes. Il est important de se mettre en conformité avec le [Règlement Général de Protection des Données](#).

Attribuer l'habilitation « Référent PCO » ou « PCO »

Pour plus d'informations



- Création de comptes
- Mot de passe oublié
- Compte verrouillé
- Demandes d'évolution
- Aide à l'utilisation

FORMULAIRE EN LIGNE

<https://assistance.esante-occitanie.fr>

8h30 - 18h30 du lundi au vendredi

Autres modes de contact :
assistance@esante-occitanie.fr

0 820 250 035 Service 0,09€ / appel
+ prix appel