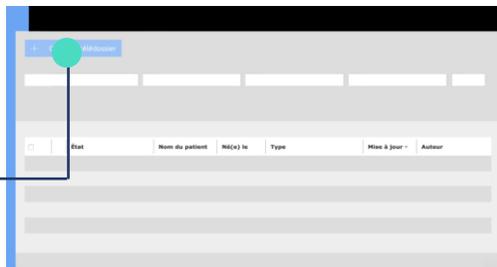


## 1. Envoyer une demande

### A - Créer un télédossier

À partir du Nexus, sélectionnez le bouton **Créer un télédossier**, puis cliquez sur **Demande d'avis RCP Greffe Rénale**.

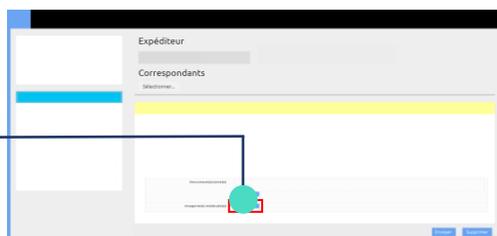


### B - Ajouter de l'imagerie

Pour ajouter de l'imagerie, sélectionnez **Ajouter**.

Plusieurs sources vous permettront de joindre des examens.

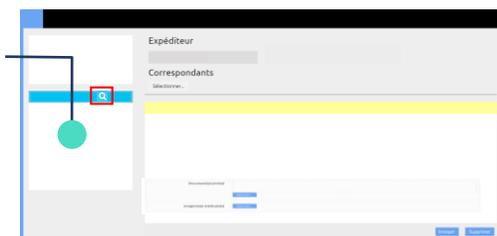
*L'ajout d'imagerie renseigne les informations du patient automatiquement dans le dossier.*



### C - Renseigner l'identité du patient

Si vous n'ajoutez pas d'imagerie, saisissez les informations du patient à gauche du formulaire.

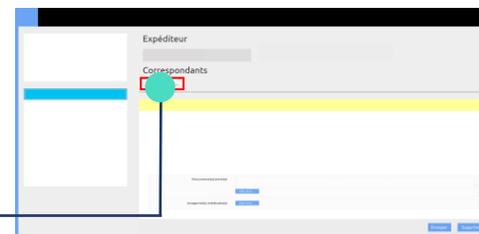
S'il s'agit d'un patient **ayant déjà été traité** dans le passé, utilisez l'icône  pour le retrouver.



### D - Ajouter des correspondants

Par défaut, la communauté « RCP GREFFE RENALE » du CHU de Montpellier est renseignée.

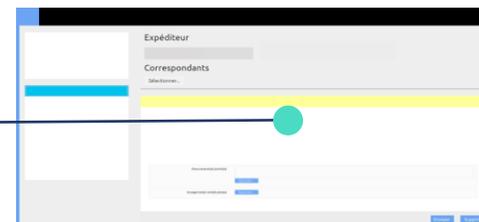
Pour ajouter une nouvelle communauté, cliquez sur **Sélectionner**.



### E - Remplir le formulaire

Renseignez les **champs du formulaire** répartis en différentes catégories.

Les champs obligatoires sont annotés d'un (\*).



### F - Envoyer la demande

Une fois le formulaire complété, sélectionnez le bouton **Envoyer** en bas à droite pour envoyer votre demande.

