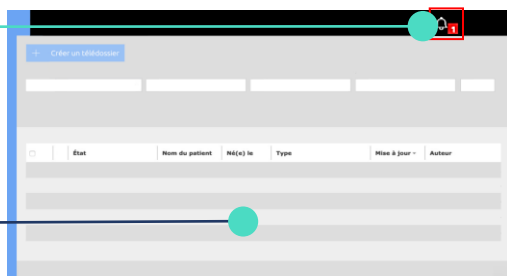


1. Prendre connaissance de la demande

A – Ouvrir le télé dossier


Une notification signale l'arrivée d'une demande. Cliquez dessus pour ouvrir le dossier.

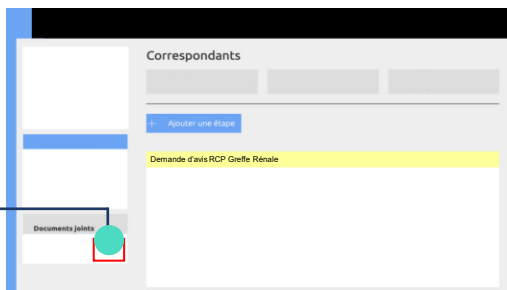
Vous pouvez également le sélectionner depuis la zone centrale.



B – Prendre connaissance de la demande

Une fois le dossier ouvert, vous pouvez prendre connaissance de la demande.

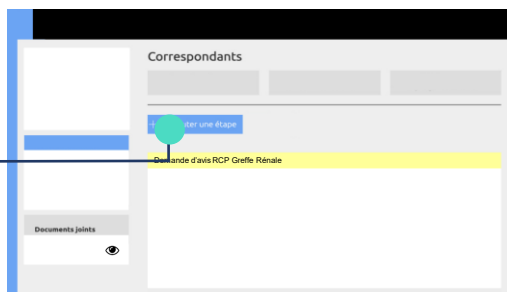
Pour visualiser un document joint, cliquez sur l'icône .



C – Demander une information complémentaire

Vous pouvez, au besoin, demander un renseignement au requérant.

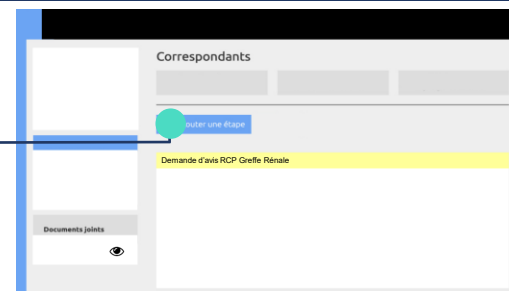
Sélectionnez **Ajouter une étape** puis **Echanger des informations** pour formuler votre demande.



2. Répondre à la demande

A - Prendre en charge la demande

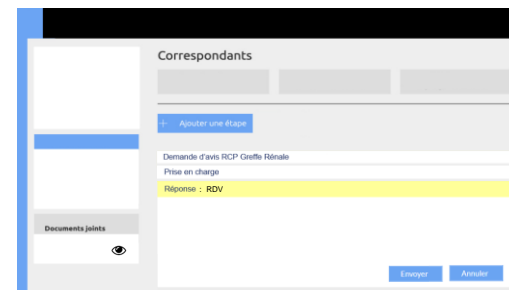
Après avoir pris connaissance de la demande, cliquez sur **Ajouter une étape** puis sur **Prendre en charge** pour signaler que vous prenez en charge le télé dossier.



B – Répondre à la demande

Deux réponses sont possibles : RDV visioconférence et RDV consultation.

Cliquez sur **Ajouter une étape**, sélectionnez l'option de votre choix puis remplissez les champs dédiés.



C – Conclure le télé dossier

En fin d'échange, sélectionnez **Ajouter une étape** puis **Envoyer une conclusion du dossier**.

Lorsque la situation du patient a évolué, il est possible d'effectuer une nouvelle clôture de dossier.

