

Gérer la délégation dans SPICO

De quoi s'agit-il ?

En tant qu'utilisateur de SPICO vous pouvez définir des délégués sur l'outil, parmi les professionnels ayant un compte sur SPICO.

Un délégué peut consulter votre profil et agir en votre nom depuis son propre compte SPICO. Vous pouvez activer la délégation uniquement sur SPICO Discussions (la messagerie instantanée sécurisée), uniquement sur SPICO Dossiers (l'outil de coordination) ou sur les deux.

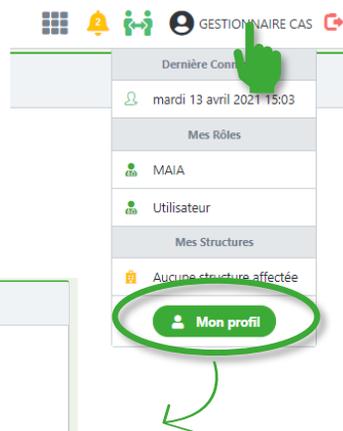
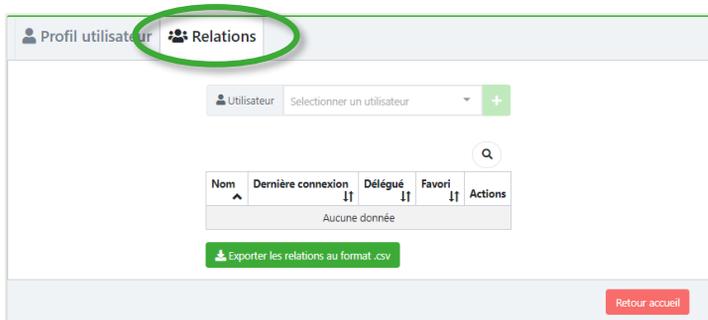
- Depuis SPICO Discussions, il peut consulter vos conversations et envoyer des messages (NB : les messages envoyés par un délégué sont signalés par une icône 🗑️)
- Depuis SPICO Dossiers, il peut consulter et renseigner les dossiers de vos patients / usagers (NB : il accèdent alors aux dossiers selon vos habilitations) et gérer vos tâches et votre agenda.

Comment ça fonctionne ?

1) JE DELEGUE L'ACCES A MON COMPTE

Accéder à la gestion de la délégation

- Dans la bande de connexion, cliquez sur votre nom
- Puis, cliquez sur le bouton « Mon profil »
- Sélectionnez l'onglet « Relations » pour gérer vos délégués



Gérer la délégation dans SPICO

Ajouter un délégué

- Dans le champ «Utilisateur », recherchez le professionnel à qui vous souhaitez déléguer l'accès à votre compte
- Cliquez sur le bouton « + » pour l'ajouter à vos délégués

Utilisateur 

NB : Recherche parmi les utilisateurs de SPICO.

- Il est alors inséré dans la liste de vos délégués
- Pour activer la délégation sur l'outil de coordination, cliquez sur «Ajouter au délégué » dans la colonne Délégué **SPICO Dossiers**
- Pour activer la délégation sur la messagerie instantanée sécurisée, cliquez sur «Ajouter au délégué » dans la colonne Délégué **SPICO Discussions**

Nom	Dernière connexion	Délégué SPICO-Dossiers	Délégué SPICO-Discussions	Favori	Actions
SPICO TEST	16/11/2021			☆	

- L'icône verte signifie que la délégation est active pour cet utilisateur



NB : Si vous souhaitez donner accès à l'ensemble de votre compte à votre délégué, vous devez activer la délégation dans les deux colonnes SPICO Discussions et SPICO Dossiers



A quoi je donne accès en déléguant mon compte ?

Délégué SPICO-Dossiers	Délégué SPICO-Discussions
	

Délégué SPICO Dossiers :

Votre délégué aura un accès complet à vos onglets « Patient », « Taches » et « Agenda » avec les mêmes possibilités que vous : il pourra consulter et renseigner les dossiers de vos patients / usagers (NB : il accèdent alors aux dossiers selon [vos habilitations](#)), gérer vos taches et votre agenda.

Délégué SPICO Discussions :

Votre délégué aura un accès complet à votre messagerie instantanée sécurisée avec les mêmes possibilités que vous : il pourra consulter vos conversations / courriers et envoyer des messages/ courriers, lancer et participer à des visioconférence, archiver des conversations ...

Supprimer un délégué

- Vous pouvez désactiver la délégation (sur SPICO Dossiers et / ou SPICO Discussions en fonction de la colonne) pour un délégué en cliquant sur le bouton « Retirer des délégués »

Nom	Dernière connexion	Délégué SPICO-Dossiers	Délégué SPICO-Discussions	Favori	Actions
SPICO TEST	16/11/2021				

- L'icône barrée signifie que la délégation est désactivée pour cet utilisateur sur SPICO Dossiers ou SPICO Discussions (en fonction de la colonne)



- Vous pouvez supprimer un utilisateur de votre liste de délégués en cliquant sur le bouton « Supprimer »

Nom	Dernière connexion	Délégué SPICO-Dossiers	Délégué SPICO-Discussions	Favori	Actions
SPICO TEST	16/11/2021				



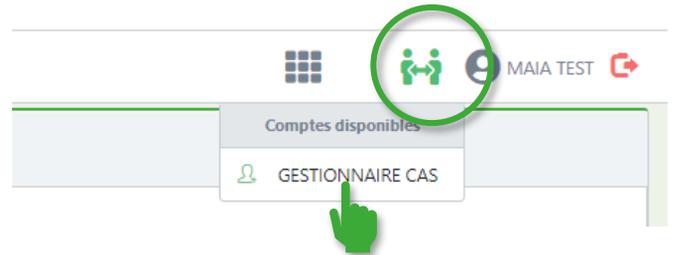
2) JE SUIS DELEGUE D'UN AUTRE UTILISATEUR

Je visualise les différents comptes



DEPUIS L'APPLICATION WEB

- Dans la barre de connexion, cliquez sur le bouton
- Sélectionnez le nom de l'utilisateur dont vous souhaitez visualiser le compte
- Le nom inscrit en haut à droite dans la barre de connexion est le nom de l'utilisateur connecté.



Vous visualiser alors :

- Sa messagerie instantanée depuis l'onglet « Discussions » *[si vous êtes délégué sur SPICO Discussions]*

ET / OU

- Sa file active depuis l'onglet « Patients »
- Son agenda depuis l'onglet « Agenda »
- Son tableau de bord de tâches depuis l'onglet « Tâches » *[si vous êtes délégués sur SPICO Dossiers]*

Et vous pouvez alors agir en son nom sur ces différents onglets.

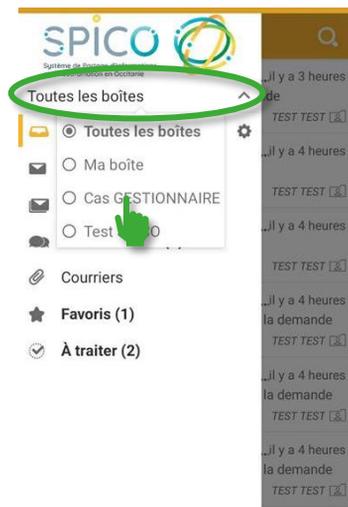


DEPUIS L'APPLICATION MOBILE

[si vous êtes délégué sur SPICO Discussions]

Vous pouvez choisir la messagerie que vous souhaitez afficher :

- Cliquez sur le menu
- Cliquez sur « Toutes les boîtes » ou le nom de la boîte affichée
- Dans le menu déroulant, sélectionnez la boîte que vous souhaitez afficher



Gérer la délégation dans SPICO

NB : Lorsque vous êtes sur le compte d'un professionnel dont vous êtes délégué, vous en êtes informé par plusieurs éléments. Notamment dans SPICO Discussions, plusieurs rappels vous permettent de savoir si vous êtes sur une de vos conversations ou sur une conversation d'un professionnel dont vous êtes délégué.

Le nom du professionnel connecté

Lorsqu'une conversation est ouverte, une indication « Reçu sur le compte de xxx » vous rappelle que vous n'êtes pas sur votre compte

Une icône vous indique les conversations reçues par un autre professionnel que vous

Boîte de réception

- Test Adjaratou ASSANI : Bonjour
- Test Cas GESTIONNAIRE : Bonjour
- Test TEST SPICO : Hello
- test migration Juliette LEJARRE : JULIETTE LEJARRE a démarr...
- Sollicitation d'une équipe ressource MAIA TEST : Mise à jour de la demande
- Sollicitation d'une équipe ressource MAIA TEST : Clôture de la demande
- Sollicitation d'une équipe ressource : Mise à jour de la demande
- Sollicitation d'une équipe ressource

Lorsque vous démarrez un conversation, le nom du professionnel émetteur est indiqué en haut

Nouvelle conversation

- De Cas GESTIONNAIRE
- Patient concerné
- À : Destinataires



DEPUIS L'APPLICATION MOBILE, vous pouvez changer le professionnel émetteur du message

- Cliquez sur la flèche à droite du nom de l'émetteur
- Dans le menu déroulant, sélectionnez l'émetteur pour la conversation à démarrer

Nouvelle conversation

- De Cas GESTIONNAIRE
- Lucy DARRAS
- Cas GESTIONNAIRE
- Patient concerné
- À : Destinataires
- Objet (requis)
- Rédiger un message...

Gérer la délégation dans SPICO

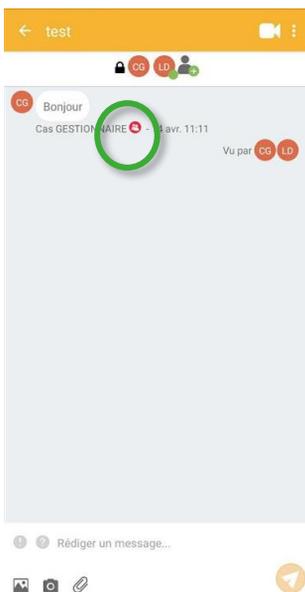
3) TRACABILITE DE LA DELEGATION

Sur SPICO Discussions, la messagerie instantanée sécurisée :

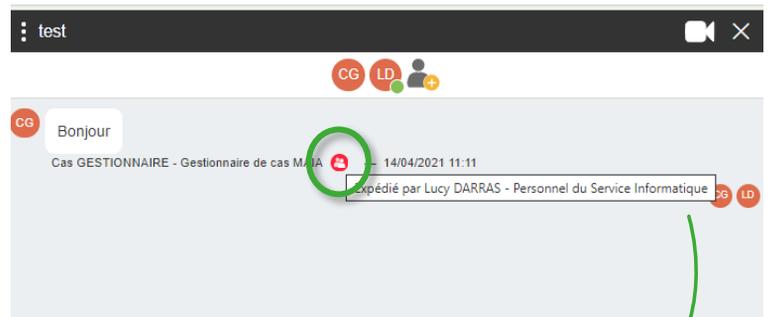
Lorsque un message est envoyé par le délégué d'un professionnel, le(s) destinataires en sont informés grâce à l'icone « délégation » à droite du nom de l'émetteur, sous le message.



DEPUIS L'APPLICATION MOBILE



DEPUIS L'APPLICATION WEB



En passant la souris sur l'icone, le destinataire peut visualiser qui est le délégué qui a envoyé le message.

Sur SPICO Dossiers, l'outil de coordination :

Les actions réalisées par un délégué sur un dossier de coordination sont tracées dans le fil d'actualité de la rubrique parcours de dossier avec la mention : « *NOM DU DÉLÉGUÉ*, au nom de *NOM DU DÉLÉGUANT* ».

