L'onglet Agenda permet de consulter les rendez-vous planifiés dans l'outil de :

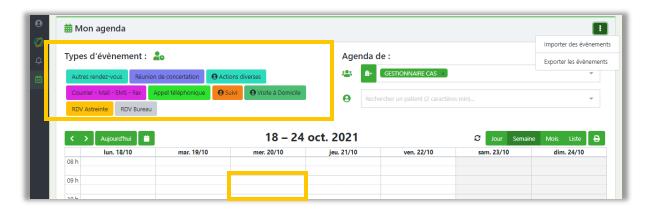
- votre compte individuel,
- votre structure de rattachement,
- d'autres professionnels
- ou bien d'un patient/usager pour lequel vous êtes habilité.

## **En bref**

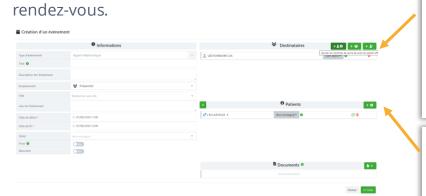
Visualiser les rendez-vous des professionnels ou de patients. Importer ou exporter des rendez-vous depuis et vers un autre outil d'agenda.

## Créer un rendez-vous dans l'agenda

• Depuis l'onglet « Agenda », commencez soit par sélectionner une plage d'intérêt dans l'agenda puis un type d'évènement, ou directement un type d'événement.



Une fenêtre s'ouvre, vous permettant de renseigner les informations relatives au



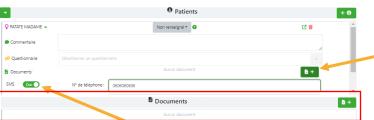
Vous pouvez **ajouter d'autres professionnels** depuis l'annuaire ou directement depuis le cercle de soins (si un patient est renseigné, cf encadré suivant.)

Vous pouvez indiquer le patient/usager concerné (vous pourrez alors joindre des documents et lui envoyer une notification de rappel)





Dans l'onglet patient d'un rdv, en cliquant sur le nom du patient :



Insérer un document qui sera partagé avec les destinataires du rendez-vous, et transféré automatiquement dans la base documentaire du dossier.

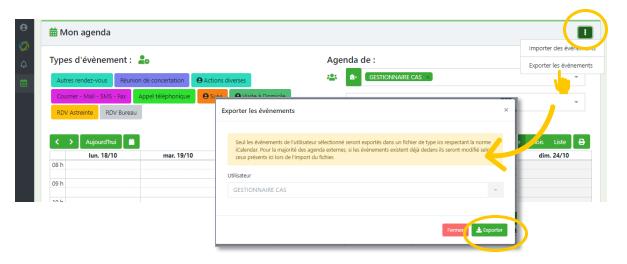


Vous pouvez activer un rappel de rendez-vous que le patient reçoit par sms ou par mail, avant le rendez-vous. Pensez à définir la temporalité (veillez à faire défiler l'onglet vers le bas).

Attention! Les documents ajoutés dans l'encart **Documents** juste en dessous, ne seront liés qu'au rendez-vous (et donc ne seront pas transférés dans la base documentaire du dossier).

## **EXPORTER LES EVENEMENTS DE VOTRE AGENDA**

Depuis l'onglet « Agenda » cliquez sur les « ... » en haut à droite et sélectionnez
« Exporter les évènements »



- Cliquez sur le bouton « Exporter »
- Retrouvez le fichier dans vos téléchargements (formatics) et importez-le dans l'agenda souhaité.





## IMPORTER LES EVENEMENTS DANS VOTRE AGENDA

- Exporter de l'autre outil (ex : Google agenda, Outlook, ...) l'agenda que vous souhaitez intégrer à votre agenda SPICO sous **un format fichier ics.**
- Dans SPICO, depuis votre onglet « Agenda » cliquez sur les « ... » en haut à droite et sélectionnez « Importer les évènements »



- Cliquez sur « Sélectionner un fichier » et, depuis votre ordinateur, chargez le fichier exporté précédemment de votre autre agenda
- Cliquez ensuite sur « Importer »

Attention : cette action est irréversible, une fois les évènements chargés dans votre agenda vous ne pouvez plus les retirer de façon « groupée », il vous faudra les supprimer un à un.

NB: Une fois importés dans l'agenda SPICO, les évènements apparaissent comme des plages « Occupée » mais le détail de l'évènement n'est pas renseigné (titre, description ...).

Vous pouvez alors cliquer sur l'évènement pour ajouter des précisions et / ou le modifier.

Si vous souhaitez que cet évènement s'affiche dans l'agenda SPICO d'un autre professionnel, vous devez l'ajouter aux destinataires.

