

Date dernière
modification :
17-05-2018

Via Trajectoire Grand âge

Manuel d'utilisation de l'espace médecin libéral

FICHE PRATIQUE
VIATRAJECTOIRE
PA013-F

Présentation de l'espace médecin libéral

Un de vos patients vous a identifié comme médecin traitant dans ViaTrajectoire afin que vous saisissiez les informations du volet médical et du volet autonomie de son dossier de demande d'admission en EHPAD.

A destination des médecins libéraux de la région Occitanie

Pour accéder aux dossiers de vos patients, rendez-vous sur www.viatrajectoire.fr puis cliquez sur la vignette « Médecin libéral »

Plus d'information sur les modalités de connexion dans le Guide de connexion PA011

1) Présentation de l'espace « Médecin Libéral »

A la 1^{ère} connexion, vous devez renseigner vos données personnelles. Vous accéder ensuite à la page d'accueil.

N° dossier	Patient	Provenance	Volet médical	Volet autonomie	Dossier accepté	Statut	Motif d'annulation
38048175	BIGOUDI Jacques 69007 Lyon 07	Vous	Compléter	Compléter	✓	Non envoyée	
38050179	TRANSFERT Jeton 43500 St Pal De Chalencon	Vous	Compléter	Compléter	✓	Non envoyée	
36907175	DAVID Charles 38000 Grenoble	Vous	Compléter	✓	✓	Non envoyée	
35001160	FERNANDES NÉ(E) MARTIN Patricia 38000 Grenoble	Vous	Compléter	✓	✓	Non envoyée	

- 1 Accueil** : Page affichée lors de la connexion qui liste l'ensemble des dossiers à compléter pour lesquels le médecin a été désigné comme médecin traitant. (cf. page 2 et 3 pour complétude des dossiers)
- 2 Créer dossier** : Accès au formulaire de création d'un dossier de demande d'admission pour une personne âgée (volet administratif, médical, autonomie).
- 3 Mes patients** : Liste de l'ensemble des dossiers pour lesquels le médecin a été désigné comme médecin traitant (y compris les dossiers complets, remplis par d'autres professionnels de santé)
- 4 En savoir plus** : Page d'informations sur ViaTrajectoire
- 5 Mon compte** : Informations personnelles de l'utilisateur connecté (nom, email, modification du mot de passe...). Cette page est accessible en cliquant sur le nom de l'utilisateur en haut à droite de l'écran.
- 6 Dossiers refusés** : Liste des dossiers refusés par le médecin
- 7 Se déconnecter de l'application**

Si vous souhaitez plus d'informations, contactez-nous par mail : viatrajectoire@esante-occitanie.fr

1/5

2) Compléter le volet médical et le volet autonomie d'un dossier de demande d'admission en EHPAD-EHPA-USLD

Vous retrouvez sur votre tableau de bord (onglet « accueil »), les dossiers de vos patients âgés qui sont à la recherche d'une solution d'hébergement et qui vous sollicitent pour remplir le volet médical et le volet autonomie de leur dossier de demande d'admission.

Ces dossiers sont **à compléter** :

N° dossier	Patient	Provenance	Volet médical	Volet autonomie	Dossier accepté	Statut	Motif d'annulation
36907175	DAVID Charles 38000 Grenoble	Vous	Compléter	✓	✓	Non envoyée	
35001160	FERNANDES NÉ(E) MARTIN Patricia 38000 Grenoble	Vous	Compléter	✓	✓	Non envoyée	

Compléter le Volet médical

- ✓ Cliquer sur la ligne correspondante (ou directement sur « compléter » dans le tableau de bord).
- ✓ Saisissez l'ensemble des informations médicales de votre patient (ou ajoutez des éléments en pièce jointe, cf. ci-après) : **ces données médicales ne pourront être consultées que par le médecin coordonnateur** (et l'infirmier coordonnateur) des structures receveuses concernées.
- ✓ Cliquer sur « **Sauvegarder** » pour enregistrer votre saisie et la reprendre ultérieurement, cliquer sur « **Valider** » en fin de saisie

Motif de la demande *

Changement d'établissement
 Fin ou retour d'hospitalisation
 Maintien à domicile difficile
 Autre

Evaluation médicale

Pathologies actuelles: Non renseigné

Ajouter une pathologie

Commentaires sur les pathologies actuelles

Compléter le Volet autonomie

- ✓ Depuis le dossier, cliquez sur « **volet autonomie** » (à droite de l'écran) pour y accéder
- ✓ Cocher les lignes de la **grille AGGIR**
- ✓ Vous pouvez **sauvegarder** votre saisie et **valider** le volet lorsqu'il est complet.

		Ne fait pas du tout	Ne fait ... pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement	Ne pose pas de problème
Variables discriminantes							
Transfert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacement	Intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toilette	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elimination	Urinaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fécale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habillage	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Moyen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ajouter des pièces jointes

Une fois le dossier **complété et validé**, votre patient ou son aidant pourra l'envoyer aux établissements d'hébergement correspondant à ses attentes et à ses besoins.

3) Créer un dossier de demande d'admission en EHPAD-EHPA-USLD

Si le dossier n'a pas été initié par votre patient, vous pouvez le créer à sa demande. Pour cela, sélectionnez l'onglet « Créer dossier » situés en haut de votre écran.

- ✓ Renseignez les informations générales (Nom, prénom, date de naissance...) puis cliquez sur « Créer le dossier »
- ✓ Compléter le volet administratif
- ✓ Compléter le volet médical
- ✓ Compléter le volet autonomie



Si un dossier a été créé par votre patient, le volet administratif est déjà rempli. Pensez à **le compléter depuis votre tableau de bord sans recréer un nouveau dossier** (les deux dossiers ne pourront pas être fusionnés).

4) Actions sur le dossier

À tout moment, vous avez la possibilité de télécharger le dossier (au format .pdf), pour le transmettre et/ou l'imprimer au format papier en cliquant sur



Depuis le dossier, dans le bandeau à droite de la page, vous pouvez également :

- Annuler le dossier
- Imprimer les codes pour l'utilisateur : lorsque vous créez un dossier pour le compte d'un usager, vous devez lui transmettre ses codes d'accès (numéro de dossier et mot de passe) afin qu'il en assure lui-même le suivi. Cette action entraîne l'impression d'une procédure de connexion à transmettre directement à l'utilisateur.

5) Suivre/ consulter les dossiers de vos patients

Vous pouvez rechercher un dossier, en cliquant sur l'onglet « **Mes patients** ».

La **liste de tous les dossiers** dans lesquels vous êtes identifié en tant que médecin traitant apparaît (dossiers créés par l'utilisateur, un centre hospitalier, vous-même...).

Ces dossiers sont répartis **dans plusieurs onglets** :

- **Dossiers en cours** : demande d'admission envoyée ou non encore active
- **Admis** : dossiers de vos patients admis dans une structure d'accueil (EHPA, EHPAD, USLD)
- **Archivés** : dossiers de vos patients admis, ou annulés depuis plus de 15 jours
- **Annulés** : dossiers de demandes d'admission annulés

N° dossier	Patient	Provenance	Volet médical	Volet autonomie	Dossier accepté	Statut
35000163	DOUGLAS NÉ(E) DURAND Jeanne 38000 Grenoble	Vous	✓	✓	✓	Non envoyée
37111178	DAVID Paul 38000 Grenoble	Vous	✓	✓	✓	Demande envoyée
27024155	TAPIS Bernard 38500 Voiron					Demande envoyée

L'onglet « **statut** » permet de suivre l'évolution de la demande (demande envoyée ou non, dossier placé sur liste d'attente, refusé...)

6) Accompagner l'utilisateur dans la recherche d'établissements

En tant que médecin désigné dans l'application (ou créateur du dossier), vous pouvez également accompagner la personne âgée dans la recherche et la sélection d'établissement.

Depuis la ligne « **Rechercher et sélectionner les établissements** », vous pouvez saisir les critères de recherche et sélectionner les établissements et éventuellement envoyer les demandes.

Utilisez le **moteur de recherche** pour trouver l'établissement souhaité

Une fois la recherche terminée, vous pouvez « sélectionner » un ou plusieurs établissements

Depuis la ligne « **Gérer les demandes d'établissements** », vous pouvez suivre en temps réel les réponses des établissements contactés (mise sur liste d'attente, refusé, admission proposée).

À tout moment, vous pouvez modifier le dossier sans avoir à le renvoyer, les établissements contactés ont directement accès à la dernière version validée.

Gérer les demandes d'établissements

3 demandes actives

Afficher les demandes annulées

Etablissements connectés à ViaTrajectoire

Hébergement permanent - Immédiat **Modifier l'urgence**

RESIDENCE Avenue Du Maquis 38700 La Tronche
Tél : 04 76 76 54 15 - Fax : 04 76 76 58 78
En savoir plus

M.D.R. Rue De La Liberation, 38950 St Martin
Tél : 04 76 46 29 26 - Fax : 04 76 46 41 45
En savoir plus

EHPAD 1 Rue Augereau, 38000 Grenoble
Tél : 04 38 02 25 40 - Fax : 04 76 85 39 91
En savoir plus

Le contenu du dossier

Volet administratif - validé

Volet médical - validé

Volet autonomie - validé

Pièces Jointes

Etablissements d'hébergement

Rechercher et sélectionner des établissements

Gérer les demandes d'établissements

Autres

Gérer les interlocuteurs

Annuler le dossier

Imprimer les codes pour l'utilisateur