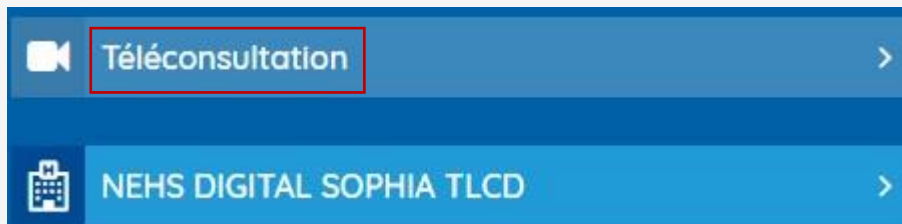


Lancer la téléconsultation

1. Connectez-vous à TéléO

Allez sur l'URL teleo.esante-occitanie.fr et connectez-vous.

- Cliquez sur le bouton « Téléconsultation ».



2. Lancer la téléconsultation

La liste des téléconsultations à venir est affichée de la plus récente à la plus éloignée.

Vous pouvez consulter le télédossier pour visualiser les informations sur le patient, notamment les éventuels documents que ce dernier a déposé dans son espace pour vous.

Aujourd'hui

 ROUSSELOT Nils
0625499294 | Non connecté

vendredi 01 juil. | 12:00 - 12:15



RETARD

REJOINDRE

Un indicateur vous informe de la présence du patient dans la salle d'attente de la consultation.

Pour démarrer la téléconsultation, cliquer sur « Rejoindre ». Cette action informera le patient que vous êtes prêt à démarrer.

Vous pouvez également lui **indiquer un retard**. Le patient recevra alors une notification pour l'en informer.

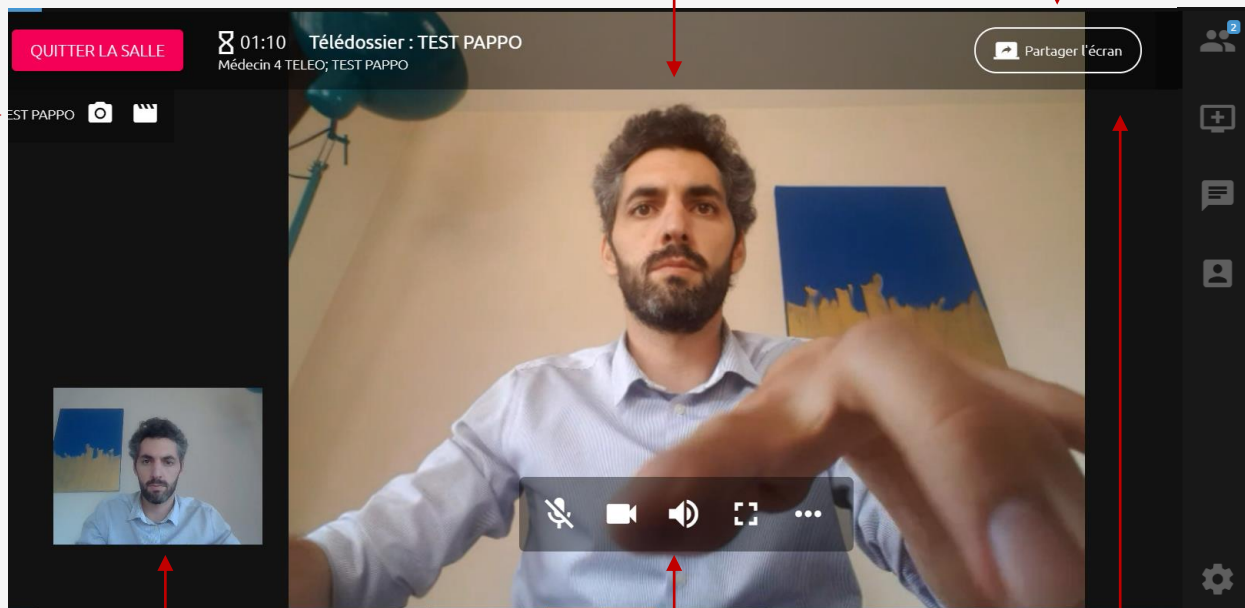
Réaliser la téléconsultation

3. Echangez avec votre patient

Conservez une photo / vidéo de la téléconsultation

Votre patient

Partagez votre écran



Vous

Coupez le son, la caméra, le micro

Tchattez avec votre patient

Prenez des notes pendant la téléconsultation et retrouvez-les après

4. Terminez la téléconsultation

Une fois la consultation terminée, cliquez en haut à gauche sur « QUITTER LA SALLE ».

Une fenêtre de confirmation s'ouvre avec les notes prises en séance à compléter / modifier si souhaité.

Avant de quitter la conférence, vous pouvez envoyer le compte-rendu qui sera ajouté au télédossier.

Des notes

Laissez le champ vide si vous ne voulez pas envoyer de compte-rendu.

RESTER DANS LA SALLE ENVOYER ET QUITTER