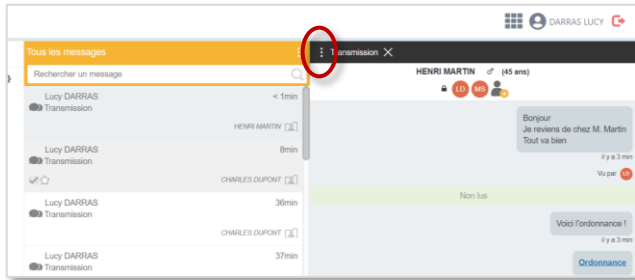


Marquer une conversation comme A TRAITER

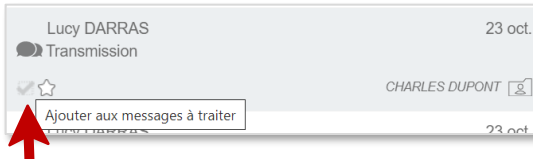
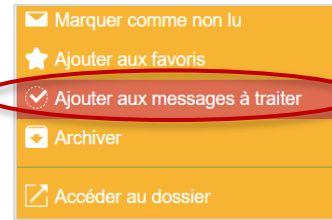
1

- Ouvrez la conversation en cliquant dessus
- Cliquez sur les options : le bouton « ... »



2

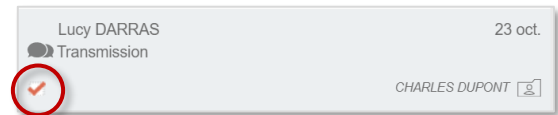
- Dans le menu, sélectionnez « **Ajouter aux messages à traiter** »



Depuis l'application web vous pouvez cliquer directement sur la coche dans le fil des conversations

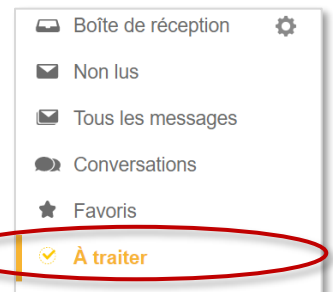
3

- La conversation est identifiée avec une coche rouge



4

- Retrouvez toutes vos conversations à traiter en cliquant sur le filtre « **A traiter** » dans les boîtes de réception



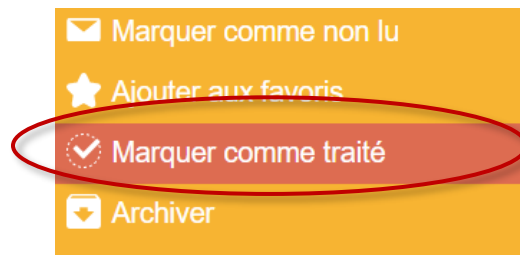
Retirer une conversation des « A TRAITER »

5

- Pour retirer une conversation des « à traiter », retournez dans les options.



- Sélectionnez « Marquer comme traité » dans les options



Depuis l'application web vous pouvez cliquer directement sur la coche dans le fil des conversations pour retirer la mention « à traiter »

