

Objectif : Mettre à jour l'offre opérationnelle dans le Répertoire Opérationnel des Ressources sans passer par un dossier collaboratif. concerne les données dites « opérationnelles » qui ne sont pas soumises a autorisations

A destination de : Directeurs d'établissements / Responsables ROR

Données opérationnelles : modifiable directement sur le répertoire (données de contact, changement de directeurs, actes spécifiques, ...)

1. Je me connecte au ROR

Pour accéder au ROR rendez-vous à l'adresse : <https://ror.esante-occitanie.fr/ror/>

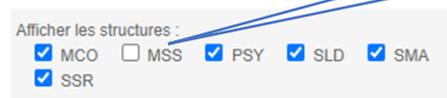
Pour rappel, votre identifiant et votre mot de passe se compose de votre **prénomnom**

2. J'accède au répertoire et choisis mon établissement



● Si c'est un établissement MSS, je pense à cocher la catégorie d'établissement

● Je retrouve l'établissement à mettre à jour dans le répertoire



3. Je vérifie les données et je modifie les informations à mettre à jour

● Les modifications peuvent être apporter sur toutes les fiches : EG (Entité Géographique), P (pôle), Unité Fonctionnelle (UF) et Unité opérationnelle (UO)



● Cliquer sur « modifier en encadré »

Pour Rappel : cette mise à jour se fait sans passer par un dossier collaboratif lorsque

- Il est possible de modifier uniquement les **données opérationnelles seulement** (ex : nom du directeur, téléphone, adresse électronique, activités opérationnelles ...)

4. Je valide les modifications

- En bas de page, penser à bien enregistrer les modifications apportées à la fiche.



- **Pour toute difficulté à vous connecter contacter l'assistance :**
assistance@esante-occitanie.fr
<http://assistance.esante-occitanie.fr>