

Gérer mes messages d'absence dans SPICO

De quoi s'agit-il ?

Dans SPICO, vous pouvez informer les professionnels avec lesquels vous travaillez et échangez que vous êtes absent ou non disponible. Pour cela, vous pouvez paramétrer un message d'absence sur une période souhaitée qui sera visible :

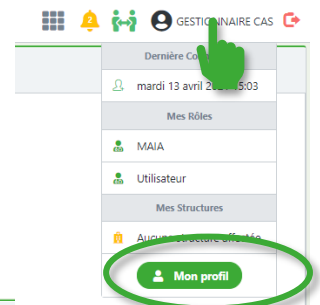
- Dans SPICO Discussions, grâce à votre statut dans les conversations
- Dans SPICO Dossiers, dans le cercle de soins des dossiers sur lesquels vous êtes habilité

Comment ça fonctionne ?

1) JE PARAMETRE UN MESSAGE D'ABSENCE

 Depuis « Mon profil », en web

- Dans la bande de connexion, cliquez sur votre nom
- Puis, cliquez sur le bouton « Mon profil »
- Dans l'onglet « Profil Utilisateur », vous retrouvez un encart pour paramétrer la période d'absence et le message



Profil utilisateur | Profil MSSanté | Notifications | Relations | Gestion des équipes ressource

Mes Structures
AUCUNE STRUCTURE AFFECTÉE

Mes Rôles
UTILISATEUR GROUPE 4 ADMINISTRATEUR

Informations

Titre : Sélectionner

Nom : DARRAS

Prénom : LUCY

Nom de naissance : []

Numéro de téléphone fixe : []

Adresses

Adresse	II	Complément	II	Commentaire	II
31300 TOULOUSE,					
31300 TOULOUSE,					

Connexion

* Identifiant de connexion : R100020477

Notifications par mail

* Email de notification : []

Notifications par SMS

* Numéro de mobile : []

Configuration d'un message d'absence

Renseignez un message qui apparaîtra dans l'application pour indiquer votre absence

Date de début : JJ/MM/AAAA

Date de fin : JJ/MM/AAAA

Message d'absence : []

Enregistrer le message d'absence

1. Sélectionnez la date de début et la date de fin de la période d'absence

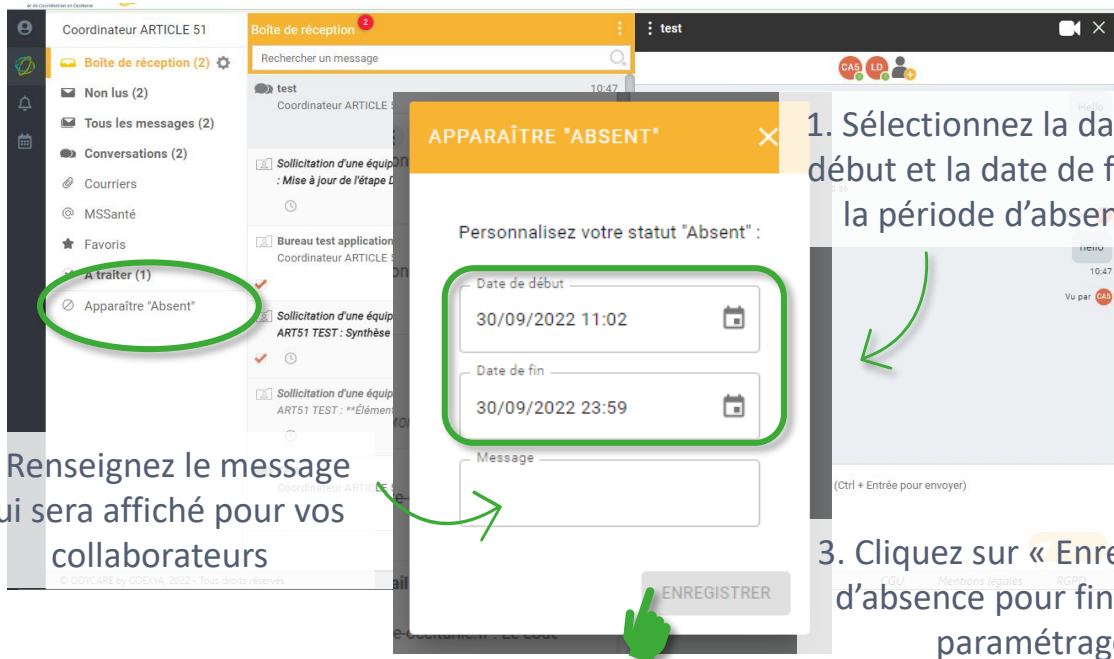
2. Renseignez le message qui sera affiché pour vos collaborateurs

- 3. Cliquez sur « Enregistrer le message d'absence » pour finaliser le paramétrage

Gérer mes messages d'absence dans SPICO

Depuis SPICO Discussions, en web

- Dans le menu, cliquez sur « Apparaître absent »
- Complétez l'encart avec la période et le message d'absence



1. Sélectionnez la date de début et la date de fin de la période d'absence

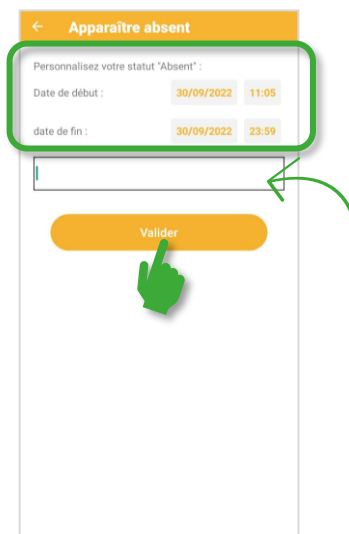
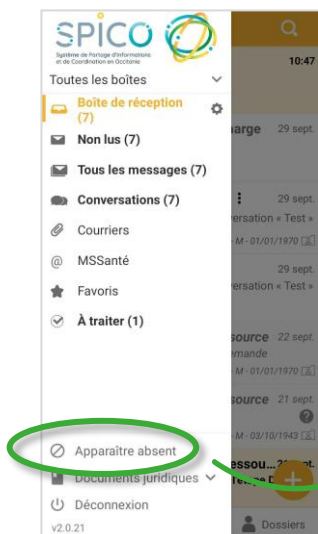
2. Renseignez le message qui sera affiché pour vos collaborateurs

3. Cliquez sur « Enregistrer » d'absence pour finaliser le paramétrage



Depuis l'application mobile ou bureau

- Dans le menu, cliquez sur « Apparaître absent »
- Complétez l'encart avec la période et le message d'absence



1. Sélectionnez la date de début et la date de fin de la période d'absence
2. Renseignez le message qui sera affiché pour vos collaborateurs
3. Cliquez sur « Valider » d'absence pour finaliser le paramétrage

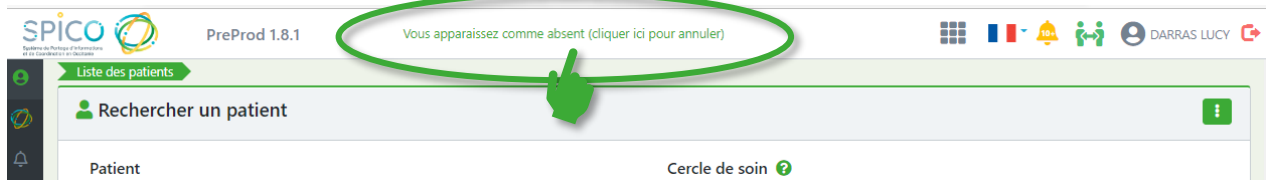
Gérer mes messages d'absence dans SPICO

2) JE RETIRE / MODIFIE UN MESSAGE D'ABSENCE



Depuis mon poste de travail, en web

- Lorsqu'un message d'absence est paramétré, vous en êtes informé dans le bandeau en haut de l'outil.

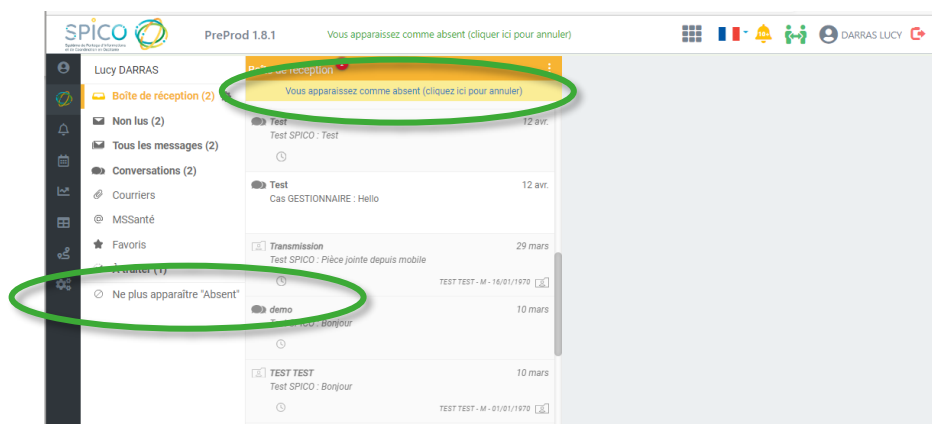


- Vous pouvez cliquer sur cette information pour retirer rapidement le message d'absence
- Vous pouvez également retourner dans « Mon profil » pour modifier la période et/ou le message ainsi que retirer l'absence en cliquant sur « Supprimer le message d'absence »



Depuis SPICO Discussions, en web

- Lorsqu'un message d'absence est paramétré, vous en êtes informé dans le bandeau en haut de la boîte de réception.
- Vous pouvez cliquer sur cette information pour retirer rapidement le message d'absence ou sur « Ne plus apparaître 'Absent' » dans le menu

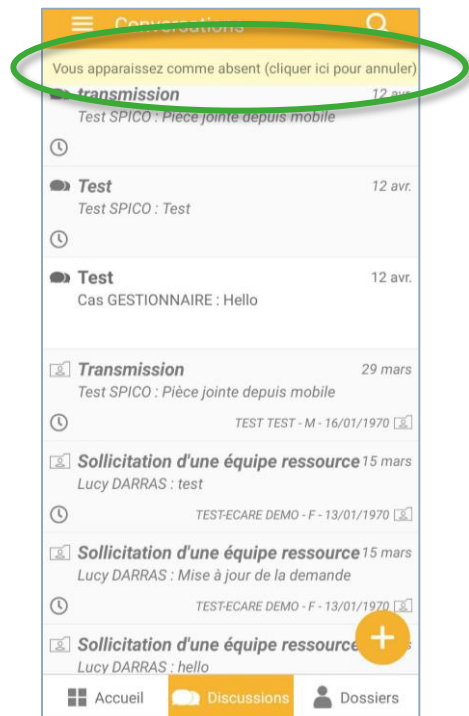


Gérer mes messages d'absence dans SPICO



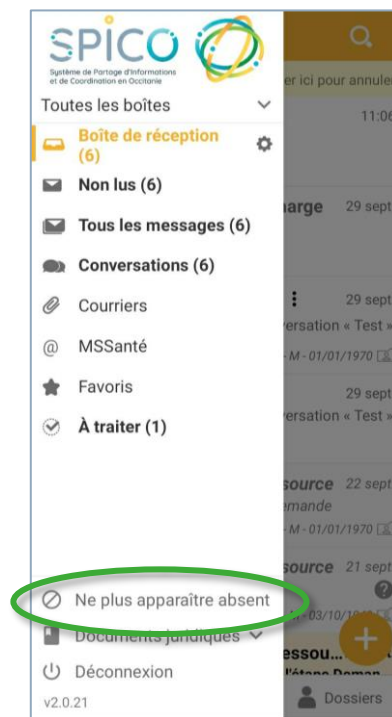
Depuis l'application mobile et l'application bureau

- Lorsqu'un message d'absence est paramétré, vous en êtes informé dans le bandeau en de l'application



Pour retirer le message d'absence, vous pouvez :

- Cliquer sur le bandeau
- Cliquer sur « Ne plus apparaître absent » dans le menu



Gérer mes messages d'absence dans SPICO

3) J'APPARAIS COMME ABSENT

- Dans **SPICO Dossiers**, le message d'absence est renseigné au niveau du cercle de soins des dossiers sur lesquels vous êtes habilité

THOMAS ALIX

Statut identité: Validé
Sexe: Femme
Née le 01/01/1970 (52 ans et 8 mois et 29 jours)
Aucun téléphone renseigné

Statut du dossier
Le patient n'a aucun statut renseigné

Hospitalisations
Aucune hospitalisation en cours

Tâches
Il n'y a pas de tâche pour le moment

Cercle de soins

DARRAS LUCY
Agent administratif
Je suis absente jusqu'au 09/10, en cas d'urgence veuillez contacter xxx.

ARTICLE S1 COORDINATEUR (Auto habilitation)
MEDECIN SPICO (Auto habilitation)
Médecin (Médecine générale (SM))

Ligne de vie

Mémos
Aucun mémo disponible pour ce patient

Parcours

Cercle de soins Patient N°508616 : THOMAS ALIX

Le cercle de soins regroupe les informations concernant les professionnels, les aidants et les structures intervenant dans la prise en charge de la personne. Seuls les professionnels et structures ayant un compte sur SPICO pourront accéder et renseigner le dossier. Un professionnel habilité ou une structure habilitée pourront accéder et renseigner le dossier.

Ajouter un professionnel ou un aidant + Ajouter ou habilitier une structure +

IT	Informations	Profession et spécialité	Type	Accès au dossier	Ajouté le	Statut du dossier	Rôle(s)	Description	IT	Actions
DARRAS LUCY	TOULOUSE RÉSEAU TEST - 31300 N° de téléphone : 000000000 PTA TEST - FRANCE	Agent administratif	Personne	✓ Habilité(e)	30/09/2022					👤 🗑️
ARTICLE S1 COORDINATEUR	Réseau TEST - TOULOUSE - 31300		Personne	✓ Habilité(e)	14/10/2021					👤 🗑️
MEDECIN SPICO	Réseau TEST - TOULOUSE - 31300	Médecin (Médecine générale (GM))	Personne	✓ Habilité(e)	14/10/2021					👤 🗑️

- Dans **SPICO Discussions**, votre statut apparait en rouge

Depuis un poste de travail, lorsqu'on passe la souris sur les initiales, le message d'absence s'affiche.

test

CA5 LD

ok
Coordinateur ARTICLE S1 COORDINATEUR

Je suis absente jusqu'au 27/10, en cas d'urgence contactez xxx.

Vu par CA5 LD