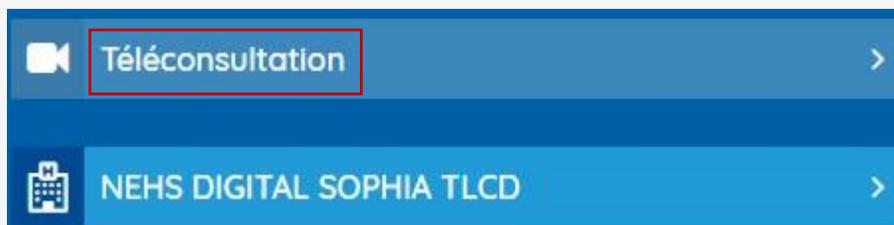


# Lancer la téléconsultation

## 1. Connectez-vous à TéléO

Allez sur l'URL XXXX et connectez vous à l'application TéléO.

- Cliquez sur le bouton « Téléconsultation ».



## 2. Lancer la téléconsultation

La liste des téléconsultations à venir est affichée de la plus récente à la plus éloignée.

Vous pouvez consulter le télédossier pour visualiser les informations sur le patient, notamment les éventuels documents que ce dernier a déposé dans son espace pour vous.

Aujourd'hui

ROUSSELOT Nils  
0625499294 | Non connecté

vendredi 01 juil. | 12:00 - 12:15



RETARD

REJOINDRE

Un indicateur vous informe de la présence du patient dans la salle d'attente de la consultation.

**Pour démarrer la téléconsultation**, cliquer sur « Rejoindre ». Cette action informera le patient que vous êtes prêt à démarrer.

Vous pouvez également lui **indiquer un retard**. Le patient recevra alors une notification pour l'en informer.

# Réaliser la téléconsultation

## 3. Echangez avec votre patient

Conserver une photo / vidéo de la téléconsultation

Votre patient

Partager votre écran



Vous

Coupez le son, la caméra, etc.

Tchatter avec votre patient

Prenez des notes pendant la téléconsultation et retrouvez-les après

## 4. Quitter la téléconsultation

Une fois la consultation terminée, cliquez en haut à gauche sur « QUITTER LA SALLE ».

Une fenêtre de confirmation s'ouvre avec les notes prises en séance à compléter / modifier si souhaité.

