

## Pourquoi signaler et tracer la non-venue d'un patient ?

Un patient venant du domicile n'a jamais été admis au sein de votre structure de soins de suite alors que la demande d'admission était au statut « confirmation proposition d'accueil » avec une icône « poignée de mains » 🤝

En tant que Responsable des admissions, je me dois de signaler la non-venue de ce patient  
Cela permet :

- De mettre à jour mon tableau de bord receveur ainsi que celui du prescripteur
- D'alimenter les statistiques d'activité de la structure de soins de suite

**A destination de :** Tous les « Responsables des admissions » d'unité de soins de suite

## 1) Accéder à la demande pour signaler la « non-venue du patient » depuis votre tableau de bord

La demande d'admission doit être au statut « confirmée » 🤝 dans l'onglet « Demandes en cours »

Etablissement *		SSR				
Unité *		SSR affections de l'appareil locomoteur				
Statuts						
<input type="checkbox"/>		Afficher les demandes désactivées par effet guichet unique				
		<a href="#">Réinitialiser</a> <a href="#">Filtrer</a>				
Demandes en cours    Refusées    Admissions    Archivées    Annulées						
N°	Statut	Urgent	Ant.	Identité	Récept.	Admiss.
3841345				Mme NON VENUE Patiente (22 ans)	15 juin	15 juin
3839554				M TEST Paul (72 ans)	15 juin	15 juin

## 2) Ouvrir la demande et accéder au menu « Répondre » :

**Tableau de bord**    ↑ Dossier Précédent    ↓ Dossier Suivant    Imprimer    **▼ Répondre**

**Demande**

Informations relatives à la demande

Patient **Mme OUCESOIR Ondine (22 ans)**

Demande reçue le **15/06/2022**

Hospitalisé le **13/06/2022**

Retourné à domicile le **14/06/2022**

Admission souhaitée le **20/06/2022**

Admission prévue le **20/06/2022**

Admission réelle le **20/06/2022**

Prescripteur **CHU**

**Résumé de la demande**

N° dossier 3841344

Unité SSR affections de l'appareil locomoteur

Identité Mme OUCESOIR Ondine (22 ans)

Adresse 31400 - TOULOUSE

Orientation HC - SSR affections de l'appareil locom

**Réponse**

Statut Confirmation proposition d'accueil

**Historique des échanges**

**Pièces jointes (0)**

**Bloc Notes**

**Actions sur la demande**

## 3) Sélectionner « Signaler la non-venue du patient »

▼ Répondre    **Résumé de la demande**

Attestation d'arrivée (Finaliser)	er	3841344
<b>Signaler la non-venue du patient</b>	té	SSR affections de l'appareil locomoteur
	Identité	Mme OUCESOIR Ondine (22 ans)
	Adresse	31400 - TOULOUSE
	Orientation	HC - SSR affections de l'appareil locomoteur

## 4) Renseigner le Motif de la non-venue du patient puis cliquez sur « Confirmer la non-venue du patient »

**SIGNALER LA NON-VENUE DU PATIENT**

Motif \*

- L'amélioration de l'état du patient rend la prise en charge inappropriée.
- Report ou annulation d'intervention.
- Aggravation de l'état du patient, réintervention, complications...
- Patient décédé.
- Refus ou annulation par le patient ou sa famille.

Précision (Max. 1000 caractères)

**Confirmer la non-venue du patient**    Annuler

## 5) La demande bascule de l'onglet « Demandes en cours » vers l'onglet « Annulées »

Demandes en cours		Refusées	Admissions	Archivées	<b>Annulées</b>
N°	<b>Statut</b>	A...	Identité	Récept.	Admiss.
3841345			Mme NON VENUE Pa...	15 juin	15 juin

## Bonnes pratiques

Lorsque je signale la non-venue d'un patient au sein de mon unité de soins de suite :

- Les tableaux de bord des prescripteurs et des receveurs sont à jour.
- Un dossier finalisé est archivé et comptabilisé dans les statistiques d'activité.



**: Cette fonction ne doit pas être utilisée** pour « faire le ménage et mettre de l'ordre » dans votre tableau de bord. En effet, cela fausserait vos statistiques et par conséquent la réalité de votre activité !