

# Créer et paramétrer une BAL applicative

Administration



## Qu'est-ce qu'une BAL applicative ?

Il s'agit d'un type de BAL dans l'espace de confiance MSSanté. Ce type de BAL est utilisé pour envoyer des documents de manière automatisée à partir d'un logiciel métier (dossier patient informatisé, logiciel de radiologie ou autre).

Elle n'est pas utilisée comme une BAL PER ou une BAL ORG puisqu'elle ne reçoit aucun mail sécurisé. Il n'y a pas besoin de s'y connecter. L'envoi se fait directement depuis l'interface du logiciel.

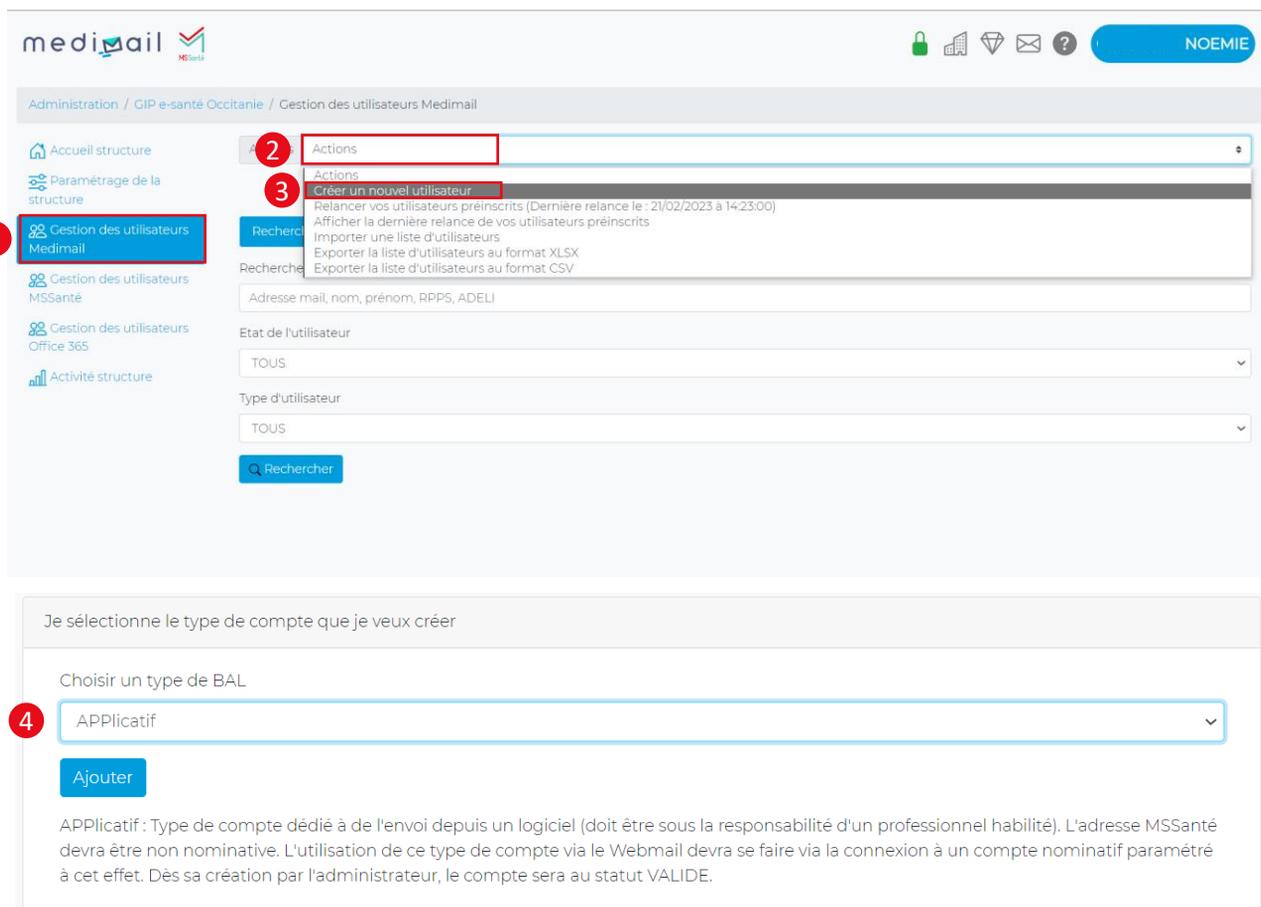
Lors de la mise en place d'un connecteur entre le logiciel et Medimail, une BAL applicative est demandée.

Vous trouverez dans cette fiche pratique les étapes pour créer une BAL applicative.

# Créer et paramétrer une BAL applicative

Administration

## 1 Je crée un compte et je choisis le type « applicatif »



The screenshot shows the 'Gestion des utilisateurs Medimail' page. A sidebar on the left contains navigation links, with 'Gestion des utilisateurs Medimail' highlighted. The main content area features a search bar with a dropdown menu where 'Créer un nouvel utilisateur' is selected. Below the search bar are input fields for 'Adresse mail, nom, prénom, RPPS, ADELI', 'Etat de l'utilisateur' (set to 'TOUS'), and 'Type d'utilisateur' (set to 'TOUS'). A 'Rechercher' button is present. Below the search section, a form titled 'Je sélectionne le type de compte que je veux créer' contains a dropdown menu with 'Applicatif' selected and an 'Ajouter' button. A descriptive text block explains the 'Applicatif' account type.

Administration / GIP e-santé Occitanie / Gestion des utilisateurs Medimail

Accueil structure  
Paramétrage de la structure  
Gestion des utilisateurs Medimail  
Gestion des utilisateurs MSSanté  
Gestion des utilisateurs Office 365  
Activité structure

Actions  
Créer un nouvel utilisateur  
Relancer vos utilisateurs préinscrits (Dernière relance le : 21/02/2023 à 14:23:00)  
Afficher la dernière relance de vos utilisateurs préinscrits  
Importer une liste d'utilisateurs  
Exporter la liste d'utilisateurs au format XLSX  
Exporter la liste d'utilisateurs au format CSV

Recherche

Adresse mail, nom, prénom, RPPS, ADELI

Etat de l'utilisateur  
TOUS

Type d'utilisateur  
TOUS

Rechercher

Je sélectionne le type de compte que je veux créer

Choisir un type de BAL

Applicatif

Ajouter

Applicatif : Type de compte dédié à de l'envoi depuis un logiciel (doit être sous la responsabilité d'un professionnel habilité). L'adresse MSSanté devra être non nominative. L'utilisation de ce type de compte via le Webmail devra se faire via la connexion à un compte nominatif paramétré à cet effet. Dès sa création par l'administrateur, le compte sera au statut VALIDE.

## 2 Dans le champ « adresse mail », je saisis une adresse mail générique

L'ANS préconise l'utilisation de libellé de type « no reply ».

Exemples :

*no-reply@mastructure.fr ; noreply@mastructure.fr ; ne-pas-répondre@mastructure.fr ; noreply-mastructure@domaine.fr*

# Créer et paramétrer une BAL applicative

3

## Je saisis un compte de connexion

Il n'y a pas besoin de se connecter à une BAL applicative mais la réglementation exige d'identifier au moins une personne de manière nominative. La personne doit être habilitée à échanger des données de santé.

4

## Dans les champs « nom » et « prénom », je saisis un libellé générique qui correspond à l'utilisation de la BAL applicative

Les champs « nom » et « prénom » s'afficheront pour les destinataires des mails de la BAL applicative. Ils doivent indiquer le nom de l'établissement (et du service s'il y a lieu).

### Exemples :

*Nom : Secrétariat*

*Prénom : SSR Les Mimosas*

*Nom : Infirmerie*

*Prénom : EHPAD Les Mimosas*

# Créer et paramétrer une BAL applicative

Administration

5

**Dans les champs « adresse de retour » je saisis une BAL MSSanté existante qui permettra de recevoir les réponses aux mails**

Une BAL applicative ne sert qu'à faire des envois automatisés. On lui donne un nom de type « no-reply » pour indiquer au destinataire qu'il ne peut pas répondre sur cette même adresse.

Cependant, s'il souhaite quand même répondre au mail, il y a obligation de lui laisser cette possibilité. Ainsi, il faut indiquer une autre adresse mail qui réceptionnera la réponse. Cela peut être la BAL nominative d'un médecin ou la BAL organisationnelle du secrétariat ou du service.

Le champ est obligatoire.

6

**Je saisis les informations du responsable du compte**

La BAL applicative doit être sous la responsabilité d'un professionnel habilité avec identifiant national (RPPS ou ADELI), qui est à saisir dans le champ « Identifiant » correspondant.

# Créer et paramétrer une BAL applicative

## Administration

### 7 Je saisis la description du compte

La description du compte doit être générique et explicite C'est le libellé qui s'affichera sur Medimail pour les destinataires lors de la réception des mails de la BAL applicative.

### 8 Je mets la BAL sur liste rouge

La BAL ne fera que des envois, il n'y a donc pas d'intérêt à ce qu'elle soit référencée dans l'annuaire.

### 9 J'enregistre l'utilisateur

### 10 Je crée une correspondance MSSanté pour que la BAL applicative puisse envoyer des messages à tous les utilisateurs de l'espace de confiance national MSSanté.

Mail	Statut	Type de bal	Nom	Prénom	Profession	RPPS	ADELI	Actions
...@esante-occitanie.fr	✓	ORG	GIP E-SANTE OCCITANIE					    

### 11 Je transmets l'adresse mail de ma BAL applicative à l'équipe MSS du Groupement ou à mon éditeur pour paramétrage du connecteur.