

Mon compte ViaTrajectoire

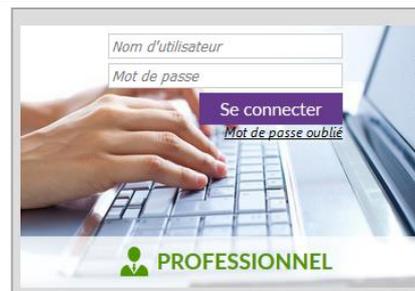
Comment me connecter à mon compte ? Régénérer mon mot de passe ? Accéder et modifier mes informations personnelles ?

A destination de : **tous les utilisateurs de ViaTrajectoire**

1. Se connecter à ViaTrajectoire

Il suffit de se rendre sur la page <https://trajectoire.sante-ra.fr/> et de saisir l'**identifiant** qui vous a été attribué à la création de votre compte et votre **mot de passe**.

Votre compte a été créé par le référent ViaTrajectoire de votre établissement. Contactez le si vous avez perdu votre identifiant.



Important : Ni les équipes ViaTrajectoire, ni les référents ViaTrajectoire de votre établissement n'ont accès à votre mot de passe. **Il est strictement confidentiel**

Après 5 tentatives infructueuses de connexion (mot de passe erroné), votre compte se bloque. Vous devez alors contacter le référent structure de votre établissement.

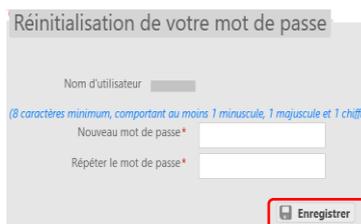
Conseil : Avant de bloquer votre compte, il vaut mieux générer un nouveau mot de passe en cliquant sur « **mot de passe oublié** »

2. Régénérer un nouveau mot de passe

1. Rendez-vous sur la page d'accueil de ViaTrajectoire
2. Cliquer sur « **Mot de passe oublié** »
3. Renseigner votre **nom d'utilisateur**
4. **Recopier** le code affiché
5. Cliquer sur « **régénérer mon mot de passe** »
6. Un mail d'information [**ViaTrajectoire**] **Modification du mot de passe** vous est adressée à l'adresse mail liée au compte ViaTrajectoire.
7. Cliquez sur le lien à usage unique reçu pour valider la régénération du mot de passe et compléter la démarche de modification de mot de passe

8 caractères minimum, comportant au moins 1 minuscule, 1 majuscule et 1 chiffre

Attention : le message peut se trouver dans vos courriers indésirables, pensez à vérifier !

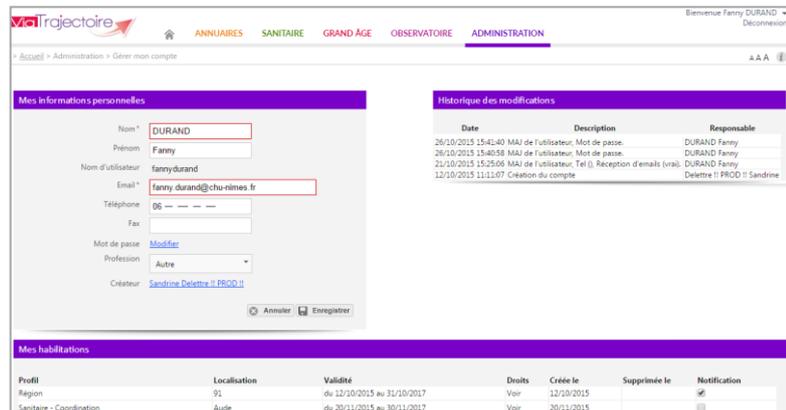


3. Accéder à mon compte

Accéder à votre compte via l'onglet **ADMINISTRATION > Mon compte**, ou en **cliquant sur votre nom**, en haut à droite de la page ViaTrajectoire.



Vos informations personnelles apparaissent.



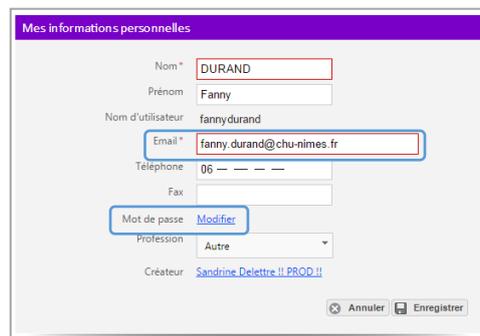
The screenshot shows the 'Mes informations personnelles' page. It includes a form for personal details (Nom, Prénom, Nom d'utilisateur, Email, Téléphone, Fax, Mot de passe, Profession, Créateur) and a 'Historique des modifications' table. Below the form is a table for 'Mes habilitations'.

Profil	Localisation	Validité	Droits	Créé le	Supprimé le	Notification
Region	91	du 12/10/2015 au 31/10/2017	Voir	12/10/2015		<input checked="" type="checkbox"/>
Santaire - Coordination	Aude	du 20/11/2015 au 30/11/2017	Voir	20/11/2015		<input type="checkbox"/>

4. Modifier mes informations personnelles

Je souhaite modifier mon adresse mail :

1. Supprimer celle qui est mentionnée
2. Renseigner la nouvelle
3. **Enregistrer**



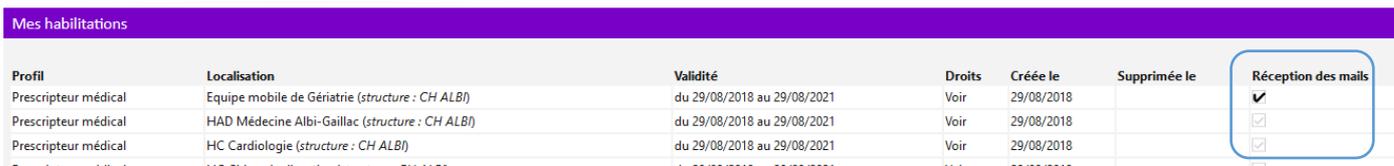
The close-up shows the 'Mes informations personnelles' form. The 'Email' field is highlighted with a red box, and the 'Mot de passe' field has a 'Modifier' button next to it.

Je souhaite modifier mon mot de passe :

1. Cliquer sur le bouton « modifier »
2. Remplir l'ancien mot de passe puis le nouveau
3. **Enregistrer**

Je souhaite supprimer la réception des mails :

Dans le tableau récapitulatif des habilitations, décocher la case de droite de l'habilitation concernée.



The screenshot shows the 'Mes habilitations' table. The 'Réception des mails' column is highlighted with a red box, showing checkboxes for each row.

Profil	Localisation	Validité	Droits	Créé le	Supprimé le	Réception des mails
Prescripteur médical	Equipe mobile de Gériatrie (structure : CH ALBI)	du 29/08/2018 au 29/08/2021	Voir	29/08/2018		<input checked="" type="checkbox"/>
Prescripteur médical	HAD Médecine Albi-Gaillac (structure : CH ALBI)	du 29/08/2018 au 29/08/2021	Voir	29/08/2018		<input checked="" type="checkbox"/>
Prescripteur médical	HC Cardiologie (structure : CH ALBI)	du 29/08/2018 au 29/08/2021	Voir	29/08/2018		<input checked="" type="checkbox"/>