

Mon compte ViaTrajectoire

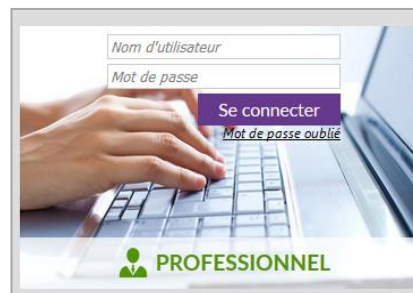
Comment me connecter à mon compte ? Régénérer mon mot de passe ? Accéder et modifier mes informations personnelles ?

A destination de : **tous les utilisateurs de ViaTrajectoire**

1. Se connecter à ViaTrajectoire

Il suffit de se rendre sur la page <https://trajectoire.sante-ra.fr/> et de saisir l'**identifiant** qui vous a été attribué à la création de votre compte et votre **mot de passe**.

Votre compte a été créé par le référent ViaTrajectoire de votre établissement. Contactez le si vous avez perdu votre identifiant.



Important : Ni les équipes ViaTrajectoire, ni les référents ViaTrajectoire de votre établissement n'ont accès à votre mot de passe. **Il est strictement confidentiel**

Après 5 tentatives infructueuses de connexion (mot de passe erroné), votre compte se bloque. Vous devez alors contacter le référent structure de votre établissement.

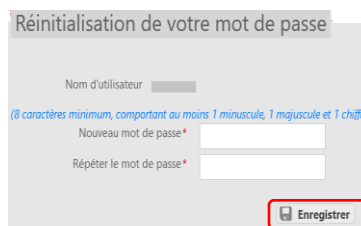
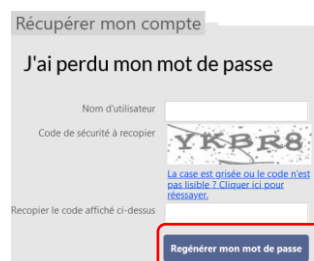
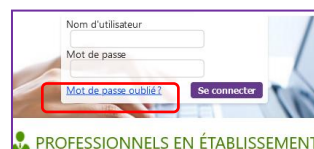
Conseil : Avant de bloquer votre compte, il vaut mieux générer un nouveau mot de passe en cliquant sur « **mot de passe oublié** »

2. Régénérer un nouveau mot de passe

1. Rendez-vous sur la page d'accueil de ViaTrajectoire
2. Cliquer sur « **Mot de passe oublié** »
3. Renseigner votre **nom d'utilisateur**
4. **Recopier** le code affiché
5. Cliquer sur « **régénérer mon mot de passe** »
6. Un mail d'information [**ViaTrajectoire**] **Modification du mot de passe** vous est adressée à l'adresse mail liée au compte ViaTrajectoire.
7. Cliquez sur le lien à usage unique reçu pour valider la régénération du mot de passe et compléter la démarche de modification de mot de passe

8 caractères minimum, comportant au moins 1 minuscule, 1 majuscule et 1 chiffre

Attention : le message peut se trouver dans vos courriers indésirables, pensez à vérifier !

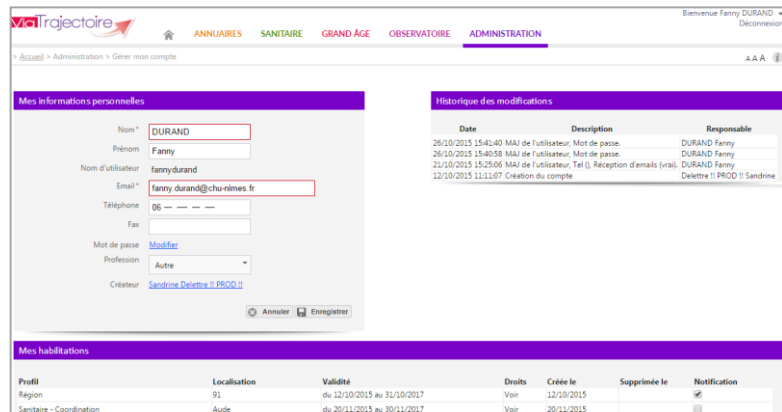


3. Accéder à mon compte

Accéder à votre compte via l'onglet **ADMINISTRATION > Mon compte**, ou en **cliquant sur votre nom**, en haut à droite de la page ViaTrajectoire.



Vos informations personnelles apparaissent.



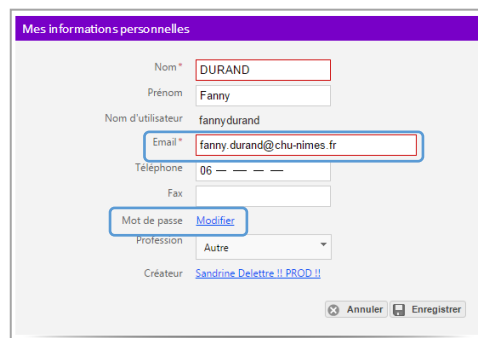
The screenshot shows the 'Mes informations personnelles' page. It includes a form for personal details (Nom, Prénom, Nom d'utilisateur, Email, Téléphone, Fax, Mot de passe, Profession, Créateur) and a 'Historique des modifications' table. Below the form is a table for 'Mes habilitations'.

Profil	Localisation	Validité	Droits	Créé le	Supprimé le	Notification
Region	91	du 12/10/2015 au 31/10/2017	Voir	12/10/2015		<input checked="" type="checkbox"/>
Santaire - Coordination	Aude	du 20/11/2015 au 30/11/2017	Voir	20/11/2015		<input type="checkbox"/>

4. Modifier mes informations personnelles

Je souhaite modifier mon adresse mail :

1. Supprimer celle qui est mentionnée
2. Renseigner la nouvelle
3. **Enregistrer**



The close-up shows the 'Mes informations personnelles' form. The 'Email' field is highlighted with a red box, and the 'Mot de passe' field has a 'Modifier' button next to it.

Je souhaite modifier mon mot de passe :

1. Cliquer sur le bouton « modifier »
2. Remplir l'ancien mot de passe puis le nouveau
3. **Enregistrer**

Je souhaite supprimer la réception des mails :

Dans le tableau récapitulatif des habilitations, décocher la case de droite de l'habilitation concernée.

Profil	Localisation	Validité	Droits	Créé le	Supprimé le	Réception des mails
Prescripteur médical	Equipe mobile de Gériatrie (structure : CH ALBI)	du 29/08/2018 au 29/08/2021	Voir	29/08/2018		<input checked="" type="checkbox"/>
Prescripteur médical	HAD Médecine Albi-Gaillac (structure : CH ALBI)	du 29/08/2018 au 29/08/2021	Voir	29/08/2018		<input checked="" type="checkbox"/>
Prescripteur médical	HC Cardiologie (structure : CH ALBI)	du 29/08/2018 au 29/08/2021	Voir	29/08/2018		<input checked="" type="checkbox"/>