

# EXTRANET CNSA

---

Procédure d'accès à l'Extranet

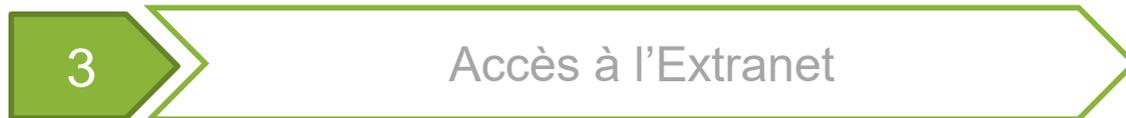
# Sommaire

Deux cas de figures:

Etape 1



Etape 2





## **Etape 1: Dans le cas où vous n'avez pas de compte**

---

**Création d'un compte sur le portail**

# Création d'un compte dans l'annuaire de la CNSA

Etape 1  
(1/3)

 Pour un fonctionnement optimal, il est préférable d'éviter le navigateur Internet d'explorer au profit de Firefox ou Chrome.

- Le portail de la CNSA est accessible à l'url : <https://portail.cnsa.fr>
- Cliquer sur le bouton «**S'inscrire**»
- Remplir le formulaire de la page d'inscription, choisir un mot de passe et cliquer sur «**Suivant**»



The screenshot shows the CNSA login page. At the top left is the CNSA logo (Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie) and the text 'Système d'information'. At the top right is an 'Accessibilité' icon. The main heading is 'Connexion' with a sub-note 'Les champs marqués d'un \* sont obligatoires'. There are two input fields: 'Identifiant\*' and 'Mot de passe\*'. Below the password field is a small red text: 'Veuillez saisir une valeur pour tous les champs obligatoires.' A dark grey button labeled 'Se connecter' is below the fields. A link 'Identifiant ou mot de passe oublié ?' is centered below the button. At the bottom, there is a link 'S'inscrire' with a red arrow pointing to it, and a link 'Besoin d'assistance technique ? [Votre guide](#)'.



**Portail d'accès sécurisé aux services**

Ce portail permet aux établissements et services médico-sociaux et aux agences régionales de santé de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

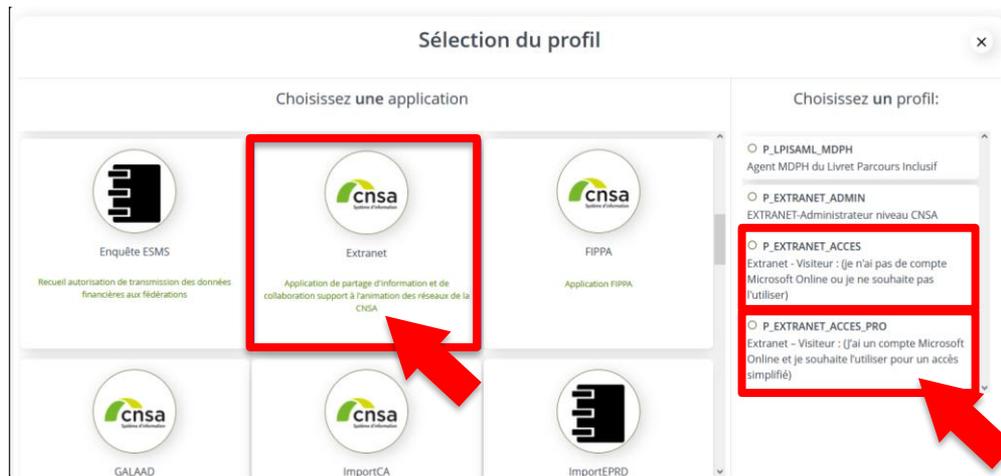
Pour vous connecter, vous devez au préalable avoir fait une demande de création de compte en cliquant sur « Demander un accès ». Après réception du courriel de confirmation de la création de votre compte qui vous parviendra sous une semaine, vous pourrez saisir votre identifiant nominatif et votre mot de passe.

Si vous avez déjà un compte, vous devez juste saisir votre identifiant nominatif et votre mot de passe.

Si vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe, veuillez cliquer sur « Identifiant ou mot de passe oublié ». Besoin d'assistance technique : [Guide de l'utilisateur](#) (pdf, 1,8 Mo, nouvelle fenêtre)  
*Document pdf tiré de la documentation*

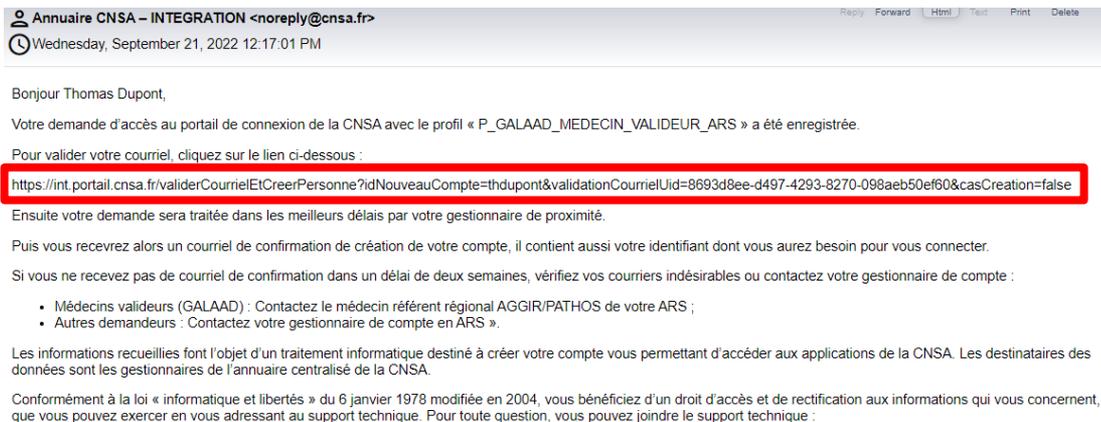
# Création d'un compte dans l'annuaire de la CNSA

- Sélectionner l'application « **Extranet** » et choisir un profil parmi les deux proposés:
  - «**EXTRANET-VISITEUR**» : si vous n'avez pas de compte Microsoft de structure ou si vous ne souhaitez pas l'utiliser
  - « **EXTRANET\_AVEC SON COMPTE PROFESSIONNEL** » : si vous possédez un compte Microsoft de structure et que vous souhaitez l'utiliser pour un accès simplifié
- Cliquer sur «**Suivant**»
- Sélectionner votre type de structure d'appartenance dans la liste déroulante et choisir votre/vos structure(s) puis cliquez sur le bouton «**Ajouter**»
- Cliquer sur le bouton «**Suivant**» puis cliquer sur le bouton «**Envoyer ma demande**» au niveau du récapitulatif



# Accès au portail CNSA

- Un courriel contenant un lien de validation un courriel de validation est envoyé à l'adresse renseignée lors de la demande d'inscription
- La demande ne sera enregistrée qu'après le clic sur le lien présent dans le courriel
- Vous recevrez ensuite un autre email qui comportera votre identifiant et vous indiquera que la demande a bien été validée (validation par des gestionnaires de compte )



Si vous avez choisi le profil **EXTRANET\_AVEC SON COMPTE PROFESSIONNEL** et si cela n'est pas encore fait, n'oubliez pas de cliquer sur **Accepter** dans le mail reçu qui contient l'objet suivant « **Activer l'accès à l'extranet CNSA via votre compte de structure** »



**Etape 1: Dans le cas où vous avez déjà un compte portail**

---

**Demander l'application Extranet**

# Vous avez déjà un compte: demande d'accès



Vous pouvez vous référer au **Guide de l'utilisateur** disponible sur la page de connexion du portail CNSA

- Après vous être connecté à votre compte sur le portail <https://portail.cnsa.fr>, cliquez sur « **Mon compte** »
- Cliquer sur « **Faire une demande** »
- Sélectionner l'application « **Extranet** » et choisir:
  - « **EXTRANET-VISITEUR** » : si vous n'avez pas de compte Microsoft de structure ou si vous ne souhaitez pas l'utiliser
  - « **EXTRANET\_AVEC SON COMPTE PROFESSIONNEL** » : si vous possédez un compte Microsoft de structure et que vous souhaitez l'utiliser pour un accès simplifié
- Sélectionner votre type de structure d'appartenance dans la liste déroulante et choisir votre/vos structure(s) puis cliquez sur le bouton « **Ajouter** »
- Cliquer sur le bouton « **Suivant** » puis cliquer sur le bouton « **Envoyer ma demande** » au niveau du récapitulatif

The screenshot shows the CNSA portal interface. At the top right, the user is logged in as 'Thomas Dupond'. Below the navigation bar, there are three application tiles: 'ADMINISTRATION', 'GALAAD', and 'Outil de restitution'. A blue arrow points from the 'GALAAD' tile to the 'Mon compte' section. In the 'Mon compte' section, there are links for 'Mon identité', 'Mes habilitations', and 'Mes demandes'. The 'Mes demandes' link is highlighted with a green bar. To the right, a 'Consulter mes demandes' panel shows a summary of requests: '0 en attente / 1 acceptée / 0 refusée'. A red box highlights the 'Faire une demande' button in the top right corner of this panel, with a red arrow pointing to it.

- Un courriel contenant un lien de validation un courriel de validation est envoyé à votre adresse
- La demande ne sera enregistrée qu'après le clic sur le lien présent dans le courriel
- Vous recevrez ensuite un autre mail email qui vous informera que la demande a été validée (validation par des gestionnaires de compte)

Annuaire CNSA – INTEGRATION <noreply@cnsa.fr> Reply Forward Html Text Print Delete

🕒 Wednesday, September 21, 2022 12:17:01 PM

Bonjour Thomas Dupont,

Votre demande d'accès au portail de connexion de la CNSA avec le profil « P\_GALAAD\_MEDECIN\_VALIDEUR\_ARS » a été enregistrée.

Pour valider votre courriel, cliquez sur le lien ci-dessous :

<https://int.portail.cnsa.fr/validerCourrielEtCreerPersonne?idNouveauCompte=thdupont&validationCourrielUid=8693d8ee-d497-4293-8270-098aeb50ef60&casCreation=false>

Ensuite votre demande sera traitée dans les meilleurs délais par votre gestionnaire de proximité.

Puis vous recevrez alors un courriel de confirmation de création de votre compte, il contient aussi votre identifiant dont vous aurez besoin pour vous connecter.

Si vous ne recevez pas de courriel de confirmation dans un délai de deux semaines, vérifiez vos courriers indésirables ou contactez votre gestionnaire de compte :

- Médecins valideurs (GALAAD) : Contactez le médecin référent régional AGGIR/PATHOS de votre ARS ;
- Autres demandeurs : Contactez votre gestionnaire de compte en ARS .

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à créer votre compte vous permettant d'accéder aux applications de la CNSA. Les destinataires des données sont les gestionnaires de l'annuaire centralisé de la CNSA.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au support technique. Pour toute question, vous pouvez joindre le support technique :

## **Etape 2**

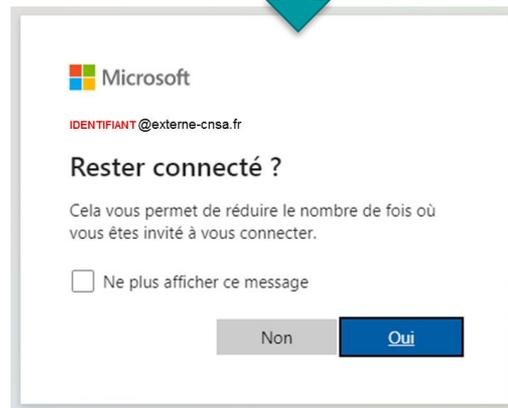
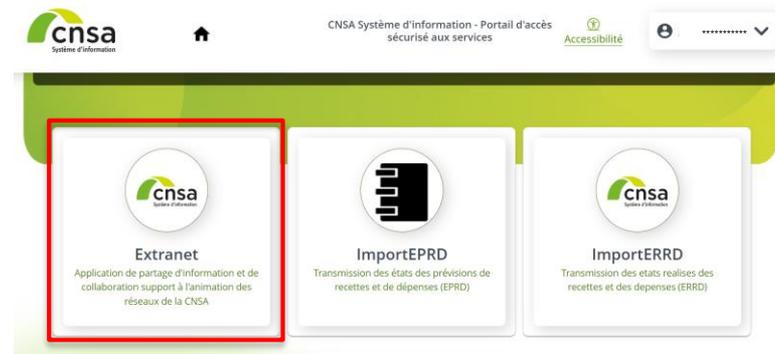


**Accéder à l'extranet**

# Accéder à l'Extranet

Etape 2  
(1/3)

- Etant connecté à votre compte, au niveau du portail, cliquez sur le menu **Extranet**
- Une fenêtre d'authentification va s'afficher avec votre identifiant (qui vous a été transmis) suivi par @Externe Cnsa.fr, et cliquer sur « **Oui** »



# Accéder à l'Extranet

 Il est possible que vous soyez déjà connecté à un compte Microsoft différent du domaine CNSA et que vous ayez une erreur.

Dans ce cas faudra suivre le lien vous invitant à utiliser un autre compte et saisir l'adresse **identifiant@Externe-Cnsa.fr** ou bien votre adresse professionnelle de structure (uniquement si vous avez choisi le profil «EXTRANET\_AVEC SON COMPTE PROFESSIONNEL » )

Cela n'a pas fonctionné

Désolé, mais \*\*\*\*\* est introuvable dans l'annuaire cnsafr.sharepoint.com. Réessayez ultérieurement. Pendant ce temps, nous tentons de corriger le problème automatiquement.

Voici quelques idées :

-   Cliquez ici pour vous connecter à ce site avec un autre compte.  
Vous serez déconnecté de tous les services Office 365 auxquels vous êtes connecté actuellement.
- Si vous utilisez ce compte sur un autre site et que vous ne voulez pas vous déconnecter, lancez votre navigateur en mode Navigation privée pour ce site (ne montrer).

Si le problème n'est pas résolu, contactez votre équipe du support technique en fournissant les détails techniques suivants :

ID de corrélation : \*\*\*\*\*  
 Date et heure : \*\*\*\*\*  
 URL : https://www.cnsafr.sharepoint.com/Extranet/xxxxxx/xxxxxx  
 Utilisateur : \*\*\*\*\*  
 Type de problème : Utilisateur absent de l'annuaire.

# Extranet

- Etant maintenant connecté sur le portail extranet de la CNSA. L'ensemble des sites disponibles sont accessible à travers les grandes thématiques du menu de gauche.
- i** Il est facultatif (mais conseillé) de renseigner la section « **Mon profil** ». La sélection d'un ou plusieurs « **profil métier** » vous permettra d'accéder à des sites supplémentaires liés à ces derniers. Vous pourrez également activer l'accès avec votre compte de structure si besoin (B2B MS365)

Bienvenue sur l'Extranet CNSA

MON PROFIL

Informations personnelles

Email

Email secondaire

Clé API

Nom

Prénom

Titre Contact

Numéro professionnel

Adresse

Numéro de téléphone

Informations métier

Fonction

Sous-Fonction

# En cas de difficultés

Contactez le support par email à l'adresse [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)