

FIL D'ACTUALITE : de quoi s'agit-il ?

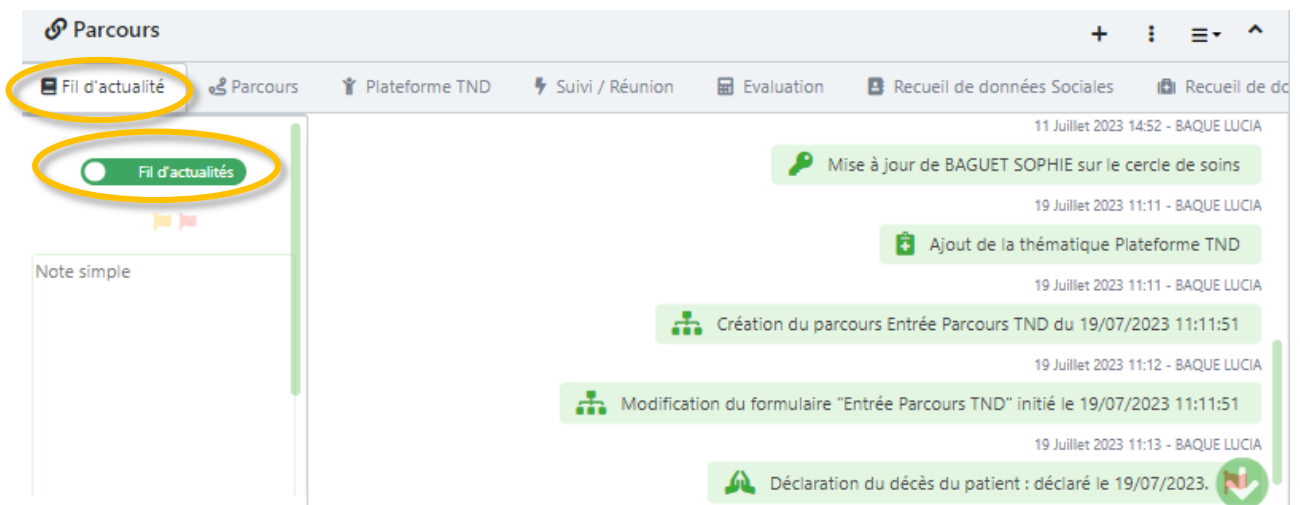
Le **fil d'actualité** permet de tracer automatiquement toutes les actions réalisées sur le dossier :

- Recueil du consentement du patient / usager
- Ajout / retrait d'un membre dans le cercle de soins
- Création / modification / clôture d'un formulaire
- Création / suppression d'une thématique
- Organisation d'un rendez-vous
- Ajout d'un document
- Déclaration du décès

Comment ça fonctionne ?

Consulter le fil d'actualité :

- Dans la rubrique « Parcours », cliquez sur l'onglet « **Fil d'actualité** »
- Le bouton curseur vert est positionné sur « **Fil d'actualité** »



The screenshot shows the 'Parcours' interface. The 'Fil d'actualité' tab is selected and highlighted with a yellow circle. Below it, a green button with a white slider is also highlighted with a yellow circle. The main content area displays a list of actions with timestamps and user names, such as 'Mise à jour de BAGUET SOPHIE sur le cercle de soins' and 'Déclaration du décès du patient : déclaré le 19/07/2023'.

Identifier une information comme « importante » ou « très importante » :

- Sur l'information elle-même, cliquez sur l'icône :



Important



Très important



A screenshot of an event entry: 'Ajout de l'évènement Rencontre Jacques le 13/07/2023 12:00:00'. To the right of the entry, there are two flag icons (one yellow, one red) which are circled in green.

- Un **système de filtre** est présent sous le bouton curseur



CAHIER DE LIAISON : de quoi s'agit-il ?

Le **cahier de liaison** permet de rédiger des notes concernant le suivi du patient / usager. Il existe 2 types de notes :

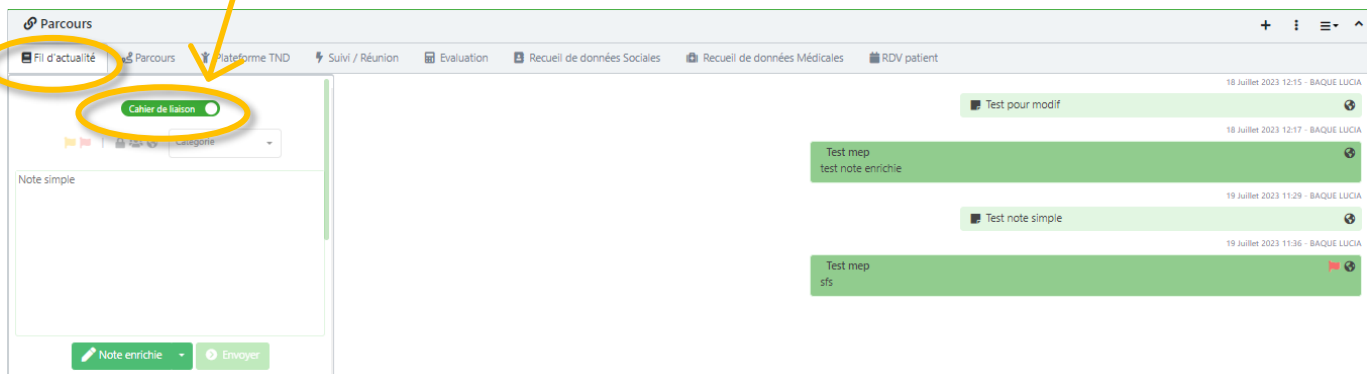
- les **notes simples** : **notes rapides**, niveau de qualification « important » ou « très important »
- les **notes enrichies** : **notes détaillées, mises en forme**, 3 modes de partage (public – partagé – privé), niveau de qualification « normal », « important » ou « très important »

Une synthèse du cahier de liaison peut être extraite au format PDF (contenu : notes simples + notes enrichies)

Comment ça fonctionne ?

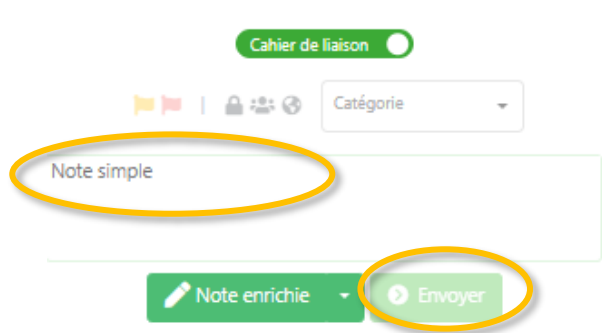
Consulter le cahier de liaison:

- Dans la rubrique « Parcours », cliquez sur l'onglet « **Fil d'actualité** »
- Le bouton curseur vert est positionné sur « **Cahier de liaison** »
- Pour basculer sur « cahier de liaison », cliquer sur le bouton curseur :



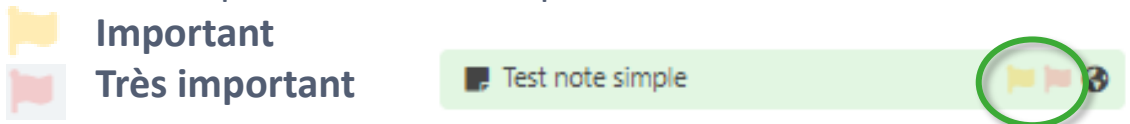
Ajouter une NOTE SIMPLE dans le cahier de liaison :

- Rédigez la note dans l'encart « Note simple »
- Cliquez sur « Envoyer »



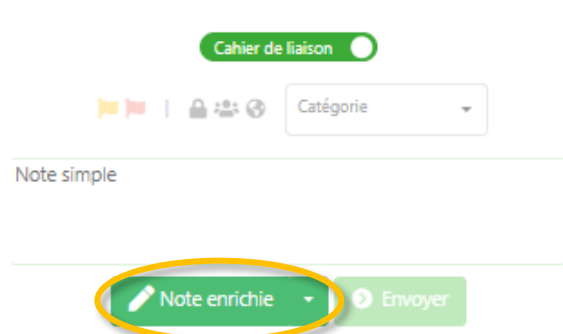
Qualifier une NOTE SIMPLE comme « importante » ou « très importante »

- Sur la note simple elle-même, cliquez sur l'icône :



Ajouter une NOTE ENRICHIE dans le cahier de liaison :

- Dans l'encart prévu à cet effet, cliquez sur « Note enrichie »
- Une fenêtre s'ouvre afin de pouvoir rédiger la note enrichie (cf page suivante)



Fenêtre de la note enrichie

Créer une note du cahier de liaison ×










* Titre

* Catégorie

* Niveau d'importance

* Mode de partage

Editer ▾ Format ▾ Tableau ▾

Paragraphe ▾ **B** *I* S         

p

Renseignez les champs obligatoires :

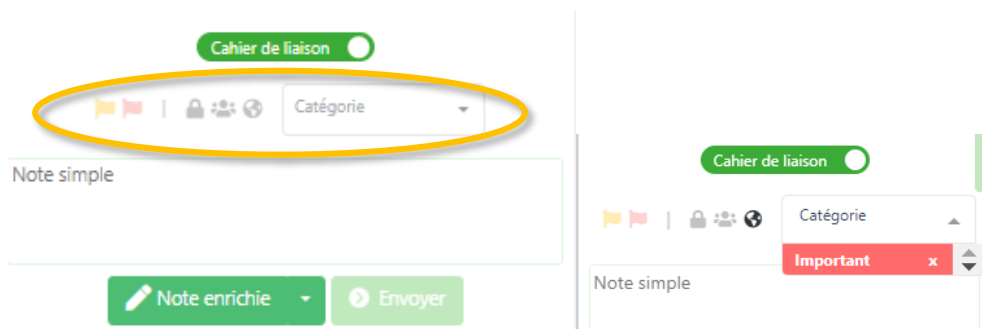
- **Titre** de la note enrichie,
- **Catégorie** :
 - Evènements / Imprévus
 - Administratif / Social
 - Médical
 - Vie quotidienne
 - Autre
- **Niveau d'importance** de la note : normal, important ou très important
- Définir le **mode de partage** :
 - Public** : l'ensemble des professionnels du cercle de soins ont accès à la note.
 - Partagé** : seulement les personnes sélectionnées parmi le cercle de soins ont accès à la note
 - Privé** (*mode disponible qu'en compte personnel, pas en structure*) : la note est uniquement visible par son créateur.

➤ Rédigez et mettez en forme le contenu de la note

➤ Cliquez sur

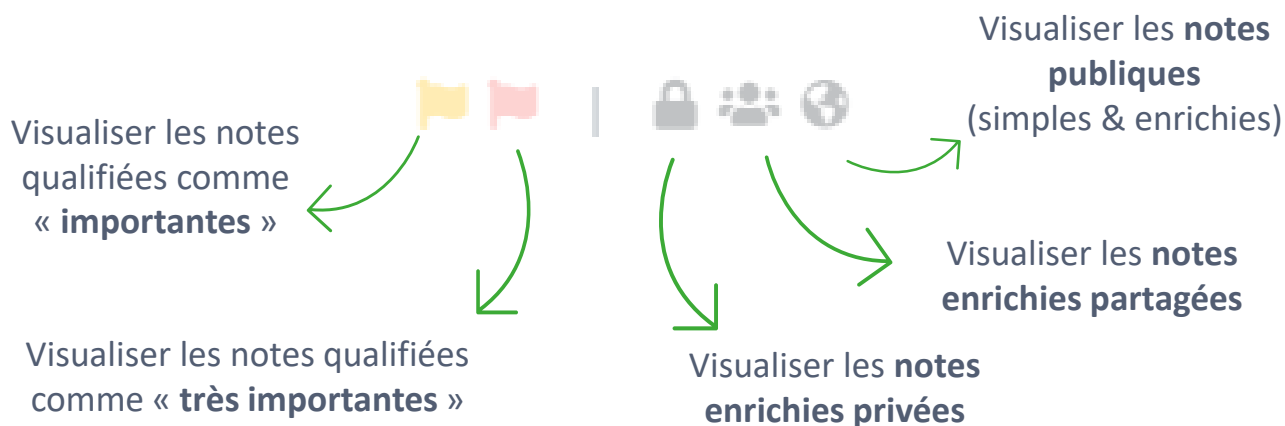
Filter les notes du cahier de liaison :

Pour faciliter la lecture des informations partagées dans le cahier de liaison, il est possible de filtrer les notes par : importance, mode de partage et catégorie.



➤ Filtrer selon l'**importance** de la **note (simple ou enrichie)** 

➤ Filtrer selon le **mode de partage** des notes 



➤ Filtrer selon la **catégorie** des notes enrichies

- Evènements / Imprévus
- Administratif / Social
- Médical
- Vie quotidienne
- Autre