

## De quoi s'agit-il ?

Depuis un compte structure, les **extractions brutes** permettent d'exporter de manière autonome des données saisies dans les dossiers patient/usager SPICO Dossiers (disponible uniquement en web).

Les données sont extraites des dossiers patients de la file active de la structure. Cette dernière doit être (ou a été) identifiée dans le cercle de soins pour que le dossier remonte.


## Comment ça fonctionne ?

### Accéder aux extractions brutes

Depuis un ordinateur :

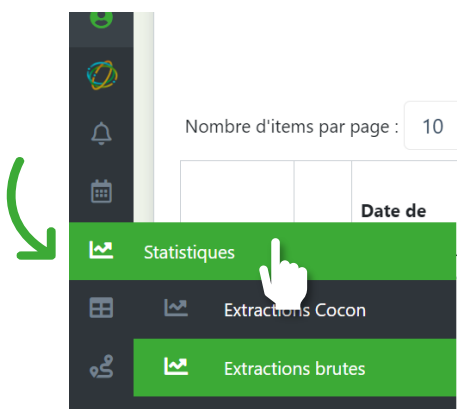
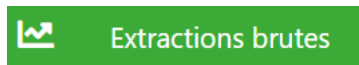
- Se connecter et veiller à être sur le compte de la structure



- Si ce n'est pas le cas (connexion au compte personnel) effectuer la bascule en cliquant sur 

- Dans le bandeau à gauche de l'écran, cliquez sur l'onglet « **Statistiques** » 

- Puis, cliquez sur « **Extractions brutes** »



## 1 – EXTRAIRE LES DONNEES BRUTES SOUHAITEES SUR UNE PERIODE DONNEE

➤ Se rendre dans l'encart Extractions brutes 

➤ Définissez les filtres de l'extraction en 3 étapes :

- **Etape 1 :** Définissez la **date de début** et la **date de fin** de la période souhaitée pour l'extraction.

Précisez si vous souhaitez inclure les « dossiers archivés »

- **Etape 2 :** Sélectionnez le(s) statut(s) des dossiers que vous souhaitez pour l'extraction sur la période définie précédemment.

1 → 1) Choisir la période d'extraction des dossiers

Date de début :

Veuillez indiquer la date de début de l'extraction brute

Date de fin :

Veuillez indiquer la date de fin de l'extraction brute

→ État des dossiers

Archivés :

Non

2 → 2) Choisir le(s) statut(s) des dossiers à suivre sur la période définie

Tout sélectionner  Oui

- >  Analyse de la demande
- >  En attente
- >  Non suivi
- >  Suivi (Inclusion)
- >  Réorientation
- >  Sortie
- >  Non renseigné

## ➤ Etapes 3 & 4 : Sélectionnez les données à extraire des dossiers :

3) Choisir les fichiers souhaités (les filtres "période" et "statut" seront appliqués sur les données)

- |   |                           |   |                           |
|---|---------------------------|---|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Données administratives patient : | <input type="radio"/> Non | <input checked="" type="checkbox"/> RDV :           | <input type="radio"/> Non |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hospitalisation                   | <input type="radio"/> Non | <input checked="" type="checkbox"/> Cercle de soins | <input type="radio"/> Non |
| <input checked="" type="checkbox"/> Thématiques :                     | <input type="radio"/> Non |   |                           |

4) Sur la période préalablement définie, analysez les changements des statuts de vos dossiers

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Statuts : | <input type="radio"/> Non |
|---|---------------------------|

- **Données administratives patients** : informations sur l'identité des patients/usagers
- **Hospitalisations** : informations sur les hospitalisations des patients/usagers
- **RDV** : informations extraites des agendas patients/usagers
- **Cercle de soins** : informations du cercle de soins des patients/usagers
- **Statuts** : informations sur l'historique de l'ensemble des statuts des dossiers et le calcul des jours pour chaque statut sur l'ensemble de la période définie.

*Exemple : dossier X resté « en attente » 23 jours et actuellement « suivi » depuis 5 jours*

- **Thématiques** : Extraction des données saisies dans les formulaires, par thématique

Thématiques :  Oui

Dans la partie **thématique**, vous pouvez sélectionner les thématiques que vous souhaitez faire apparaître dans les extractions de données.

Vous pouvez au sein d'une thématique sélectionner un ou plusieurs formulaires à récupérer.

Il est possible de tout sélectionner : O / N

Tout sélectionner  Non  Oui

**Thématiques :**

Tout sélectionner  Non

- >  Données sociales
- >  Recueil de données Médicales
- >  TSLA
- >  Vie quotidienne
- >  Demande - Réponse
- >  Plateforme TND
  - Prolongation - Ergothérapie TND
  - Prolongation - Psychologie TND
  - Prolongation - Psychomotricité TND
  - Entrée Parcours TND
  - Accompagnement - Psychomotricité TND
  - Accompagnement - Ergothérapie TND
  - Prolongation Parcours TND
  - Diagnostic et Sortie - Parcours TND
  - Accompagnement - Psychologie TND
  - Parcours de soins TND
- >  DSPP Enfant

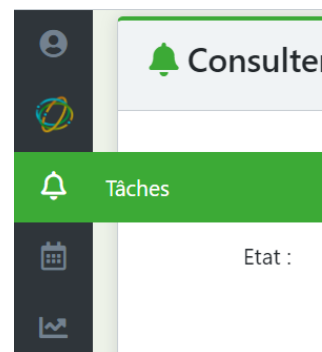
## 2) COMMANDER LES EXTRACTIONS

- Une fois les champs sélectionnés, cliquez sur « **Lancer les extractions** »

Lancer les extractions ▼

## 3) RECUPERER LES EXTRACTIONS

- Une fois la demande d'extractions brutes terminée, vous pourrez récupérer le **fichier ZIP** contenant les divers fichiers Excel de votre demande dans l'onglet « **Tâches** ».



**IMPORTANT** : le **décal de traitement** pour la mise à disposition de votre demande d'extractions brutes de données peut prendre **entre 24 et 48 heures**.

🔔 Très haute

Une nouvelle **tâche** se crée avec un niveau d'importance « **Très haute** » nommée « **Extractions brutes de données** ».

- Dans la colonne « Documents » vous pouvez **télécharger la pièce jointe ZIP** qui contient les fichiers demandés.

🔔 Consulter les tâches

Type : Tous  
Etat : A traiter En cours  
Échéance début : Choisir une date de début  
Sous-type(s) :  
Patient(s) :  
Action(s) :  
Destinataire(s) : PLATEFORME TND TEST  
Échéance fin : Choisir une date de fin  
Niveau :

Nombre d'items par page : 10

Niveau	Libellé	Patient	Questionnaire	Actions	Commentaire	Documents	Date d'échéance
🔔 Très haute	Extraction brute des données <small>ABO</small> PL				Document d'extraction brute des données Document d'extraction brute des données pour la structure PLATEFORME TND TEST réalisée le 11072023 Période du 30062023 au 10072023	📄 EXTRACTIONS - BRUTES - GENERIQUES	11/07/2023 15:05




Le fichier zip est nommé « **Extractions de Données [Date de début de la période – Date de fin de la période]** ». Il se télécharge sur votre ordinateur et contient autant de fichiers Excel que de demandes dans l'extraction.

Exemple : J'ai demandé les données administratives, les RDV et les statuts de mes dossiers sur la période du 03/01/2023 au 01/07/2023.

Le fichier ZIP se nomme :

- « *Generic\_extractions\_brutes\_03012023\_01072023* »
- *Il contient les 3 fichiers Excel demandés*

Téléchargements > Generic_Extractions_Brutes_03012023_01072023	
<input type="checkbox"/> Nom	Modifié le
▼ Aujourd'hui	
 donnees_administratives 03012023_01072023	27/07/2023 15:08
 RDV 03012023_01072023	27/07/2023 15:08
 statuts 03012023_01072023	27/07/2023 15:08

**ATTENTION** : Stocker impérativement les fichiers téléchargés sur un emplacement sécurisé. Restreindre l'accès aux personnes devant les utiliser et ne pas les diffuser.