

# Gérer les groupes de favoris

## De quoi s'agit-il ?

Un « **groupe de favoris** » est une fonctionnalité qui permet de rassembler plusieurs professionnels et/ou structures au sein d'un même groupe/liste de diffusion sur SPICO. Celui-ci peut être partagé à un ou plusieurs membres du groupe.

Les groupes peuvent être utilisés :

- Depuis le **cercle de soins** d'un dossier patient : rattacher et habilitier plusieurs personnes d'un groupe en même temps sur un dossier.
- Depuis l'**agenda** : créer un évènement dont les destinataires sont les membres d'un groupe ou voir simultanément l'agenda des membres d'un groupe.
- Depuis **SPICO Discussions** : créer une conversation dont les destinataires sont les membres d'un groupe, ajouter les membres d'un groupe à une conversation existante, transférer et transmettre un courrier aux membres d'un groupe.

Un groupe de favoris peut être **PRIVE** ou **PUBLIC** :

- **Privé et non-partagé** : uniquement le créateur du groupe pourra le voir et l'utiliser.  
*Ex. : Coordinateur de CPTS, je crée un groupe pour initier des conversations avec un groupe de libéraux, mais ils n'ont pas la nécessité de l'utiliser → Je conserve le statut PRIVE et je ne fais aucun partage.*

- **Mode d'utilisation recommandé** → **Privé et partagé** : le créateur peut partager le groupe à un ou plusieurs membres du groupe créé. Ces personnes pourront voir et utiliser le groupe au même titre que le créateur.

*Ex. : Coordinateur Plateforme TND, je crée le groupe de l'équipe et l'ensemble des membres de la PCO a besoin de pouvoir l'utiliser → Je conserve le statut PRIVE et partage ce groupe « Equipe PCO » aux membres qui le composent.*

- **Public** : **l'ensemble des professionnels d'Occitanie** ayant un compte SPICO pourront voir le groupe. Bien qu'un professionnel ne soit pas dans le groupe, il pourra l'ajouter dans sa liste pour l'utiliser.

*Ex. : Coordinateur de CPTS, je souhaite que les utilisateurs de SPICO en Occitanie puissent contacter facilement les membres de la CPTS → Je crée le groupe « CPTS du Tarn » avec les membres qui la compose et je mets en statut PUBLIC.*

# Gérer les groupes de favoris

## 1 - OÙ CRÉER UN GROUPE DE FAVORIS ?

### SPICO Discussions : A partir d'une conversation existante

- Ouvrir la conversation existante souhaitée, cliquer en haut à gauche de la discussion sur les 3 points 
- Pour **créer un groupe de favoris à partir de la liste des participants de la conversation** et gagner du temps, cliquez sur « Créer un groupe à partir de cette conversation »
- Vous basculez dans l'écran de paramétrage du groupe qui a présélectionné les membres de la liste de favoris dans la conversation.

Créer un groupe à partir de cette conversation

GRANGER HERMIONE

-  Marquer comme non lu
-  Ajouter aux favoris
- Ajouter aux messages à traiter
-  Archiver

 Désactiver les notifications

Accéder au dossier

Éditer la synthèse de la conversation

Renommer cette conversation

Se retirer de la conversation

Créer un groupe à partir de cette conversation

**NB** : la création d'un groupe depuis une conversation SPICO Discussions est réalisable aussi sur **l'application mobile et l'application bureau**.

### SPICO Dossiers : A partir du cercle de soins

- Dans le dossier patient/usager, en bas du cercle de soins je clique sur « consulter/modifier » 
- Dans l'onglet « Ajouter ou habiliter un groupe de favoris », **2 façons pour créer un groupe de favoris** :

#### Le cercle de soins n'existe pas

Je crée un nouveau groupe de favoris avec les membres souhaités pour enrichir le cercle de soins. Je sélectionne un à un les professionnels/structure(s) dans l'annuaire.

#### Le cercle de soins existe

Je crée un nouveau groupe de favoris à partir des membres qui composent le cercle de soins existant dans le dossier → **gain de temps**

 Ajouter ou habiliter un groupe de favoris ▾

 Par recherche

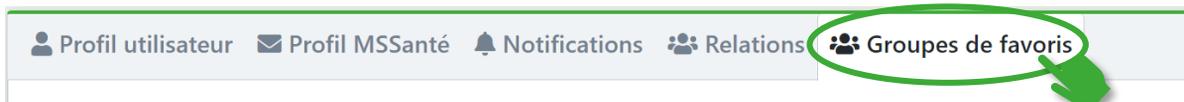
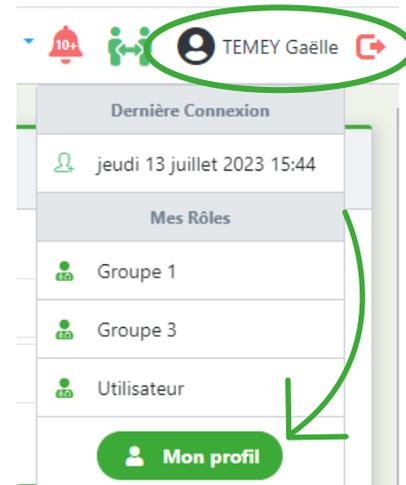
 Créer un nouveau groupe

 Créer un nouveau groupe à partir du cercle de soins

# Gérer les groupes de favoris

## SPICO Dossiers : A partir des paramètres de votre profil

- Vous êtes connecté en « personne physique » ou en « structure », vous pouvez créer un groupe de favoris soit depuis votre profil, soit depuis celui de la structure.
- Dans la bande de connexion, cliquez sur votre profil ou celui de la structure : **cliquez sur « Mon profil »**
- Sélectionnez l'onglet « **Groupes de favoris** »



- Pour **initier un nouveau groupe**, en bas à droite cliquez sur « **Créer un nouveau groupe** »



En résumé, il est possible de créer un nouveau groupe de favoris depuis :

- Le cercle de soins
- Une discussion
- Les paramètres « Mon profil »

Mais aussi depuis :

- Un RDV depuis le dossier patient/usager
- L'agenda

→ dans les 2 cas, se référer au bouton  **Créer un nouveau groupe**

# Gérer les groupes de favoris

## 2 – PARAMETRER UN GROUPE DE FAVORIS

### ➤ Paramétrage du groupe **3 onglets** : **DEFINITION – MEMBRES – PARTAGE**

- **Onglet « Définition »** : définir le **nom du groupe** et ajouter une **description** si souhaitée. Le groupe est activé par défaut (si le groupe est désactivé il ne sera plus utilisable)

Définition Membres Partage

**i** Informations

Activé ?  Oui

Nom \* Maison de santé

Description Il s'agit de la maison de santé de e-santé Occitanie.

### ➤ **Onglet « Membres »** :

Ajouter à partir de l'annuaire les **professionnels et/ou les structures** que vous souhaitez inclure dans le groupe de favoris. A ce stade si vous sauvegarder, vous êtes la seule personne à pouvoir voir et utiliser le groupe créé.

Via l'onglet suivant « PARTAGE », vous pourrez ajouter les membres avec qui vous souhaitez partager le groupe, afin qu'ils puissent eux aussi l'utiliser.

Définition Membres Partage

Membres du groupe

Ajouter un professionnel

Ajouter une structure

Nom	Dernière connexion	Membre actif	Actions
MAIA TEST			
GWENOLA VERRIER	10/07/2023		
Marie TOTARO	07/07/2023		
LUCIA BAQUE	10/07/2023		

4 éléments

# Gérer les groupes de favoris

## ➤ Onglet « partage » :

Choisir le mode de visibilité du groupe **PRIVE** ou **PUBLIC**.

Choisir de **partager** ou **non** le groupe de favoris précédemment créé avec un ou plusieurs membres qui pourraient également en avoir l'usage.

Définition Membre **Partage**

Informations de partage

Public ? Non

Privé / Public

Partager le groupe avec les professionnels / structures

Nom	Date du partage	Statut de validation	Actions
Aucune donnée			

## ATTENTION

- **Privé** : vous seul pouvez voir le groupe de favoris. Toutefois vous pouvez partager le groupe avec certains professionnels et/ou structures qui composent le groupe pour qu'ils puissent aussi l'utiliser, en mode privé. Public ? Non
- **Public** : **l'ensemble des utilisateurs SPICO en Occitanie** peuvent voir et utiliser le groupe que vous venez de créer. Public ? Oui

## Recommandations d'utilisation

➤ Groupe **privé et non-partagé** : uniquement le créateur pourra le voir et l'utiliser.

*Ex. : Coordinateur de CPTS, je crée un groupe pour initier des conversations avec un groupe de libéraux, mais ils n'ont pas la nécessité de l'utiliser de leur côté.*

➤ Groupe **privé et partagé** : le créateur peut partager le groupe à un ou plusieurs membres du groupe créé. Ils recevront une notification par e-mail. Ces membres pourront voir et utiliser le groupe au même titre que le créateur. Ils le verront dans leur tableau de bord dans la partie « Groupes que l'on m'a partagés ».

Après acceptation, ils pourront utiliser ce groupe de favoris (Cf. paragraphe suivant)

*Ex. : Coordinateur Plateforme TND, je crée le groupe de l'équipe et l'ensemble des membres de la PCO a besoin de le voir et de l'utiliser. Je conserve le statut PRIVE et je partage ce groupe « Equipe PCO » aux membres qui le composent.*

# Gérer les groupes de favoris

## 3 - GESTION DES GROUPES QUE L'ON M'A PARTAGES ET DES GROUPES PUBLICS

- **L'écran de gestion** des groupes de favoris est divisé en 2 parties :
- À gauche : les groupes que vous avez créés
  - À droite : les groupes privés que l'on vous a partagés et les groupes publics (dans lesquels vous n'êtes pas forcément membres : ils sont visibles par tous les membres de SPICO)

Groupes que j'ai créés				Groupes que l'on m'a partagés et groupes publics						
Nom du groupe	Date de création	Actif	Actions	Nom du groupe	Accès	Créateur	Date de création	Actif	Date de validation	Actions
Cercle de soins test	06/07/2023	✓	 	blab	🌐	Gaëlle TEMEY	13/07/2023	✓		 
Test 2 MEP	10/07/2023	✓	 	Cercle de soins test	🌐	LUCIA BAQUE	06/07/2023	✓		 
TEST ENVOI NOTIFS	06/07/2023	✓	 	EQUIPE SPICO	🌐	MAUDE GAYE	05/07/2023	✓	10/07/2023	 
TEST GROUPE PRIVE	06/07/2023	✓	 	groupe 1	🌐	MAUDE GAYE	05/07/2023	✓		 
Test gwen	10/07/2023	✓	 	LuLu test	🔒	GWENOLA VERRIER	10/07/2023	✓		 

- **Pour utiliser un groupe de favoris qui vous a été partagé**  
Dans la colonne « actions » :
- Cliquer sur le bouton  pour valider l'utilisation de ce groupe de favoris.
  - Cliquer sur le bouton  pour désactiver l'utilisation du groupe de favoris.

### ➤ Aide de lecture « Accepter d'utiliser le groupe » - « Annuler l'utilisation »

Cercle de soins test	🌐	LUCIA BAQUE	06/07/2023	✓	<b>J'ai accepté l'utilisation</b>	 
EQUIPE SPICO	🌐	MAUDE GAYE	05/07/2023	✓		 
groupe 1	🌐	MAUDE GAYE	05/07/2023		<b>Je ne souhaite pas utiliser ce groupe ou je n'ai pas encore accepté</b>	 

# Gérer les groupes de favoris

## 4 – UTILISER UN GROUPE DE FAVORIS EXISTANT

Afin de **pouvoir utiliser un groupe** PRIVE qu'on vous a partagé ou groupe PUBLIC : il est nécessaire de cliquer sur le bouton 

Vous pourrez utiliser ces groupes dans :

>> **cercle de soins, agenda, RDV, SPICO Discussions.**

### SPICO Discussions : WEB – Application mobile – Application bureau

- 1 – Cliquer sur « + » puis sur « **Démarrer une conversation** »
- 2 – En dessous des professionnels marqués comme favoris, **retrouvez « GROUPES »** : vous retrouvez la liste des groupes que vous avez créés ou dont vous avez acceptés l'utilisation.
- 3 – Cliquez sur  pour ajouter le groupe souhaité, il devient 
- 4 – Puis cliquez sur « VALIDER »

### Cercle de soins

- Dans le dossier patient/usager, cliquez sur « **Consulter / Modifier** » en bas du cercle de soins
- Puis cliquez sur « **Ajouter ou habilitier un groupe de favoris** » et sur « **Par recherche** »

 Ajouter ou habilitier un groupe de favoris ▾

 Par recherche

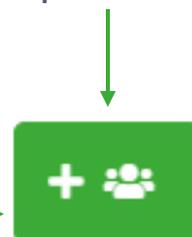
- Choisissez le groupe que vous souhaitez utiliser parmi votre liste de groupes
- Cliquez sur  pour sélectionner le groupe
- Vous pouvez ajouter tout ou partie des membres et les habilitier ou non au cercle de soins
- Cliquez sur « **Mettre à jour** » pour finaliser

### RDV depuis le dossier patient/usager

- Dans le dossier patient/usager, cliquez sur « **RDV patient** » et sélectionnez le RDV souhaité
- Dans l'encart « **Destinataires** », cliquez sur l'icône « **ajouter un groupe de favoris** »

### Agenda : consulter l'agenda d'un groupe

- Dans l'agenda, dans l'encart « **Agenda de** »
- Cliquez sur l'icône « **Ajouter un groupe de favoris** »



# Gérer les groupes de favoris

## Que se passe-t-il si l'administrateur désactive son compte SPICO ?

- Le **créateur** du groupe de favoris en est **l'administrateur**
- Le **groupe de favoris reste existant** pour les membres qui le composent.
- Deux possibilités pour **reprendre la gestion administrative** :
  - L'administrateur actuel anticipe son départ : il contacte e-santé Occitanie en nommant le nouvel administrateur (Mr YY XX) du groupe de favoris nommé « XXXX »
  - L'administrateur n'utilise plus SPICO : un professionnel du groupe de favoris contacte e-santé Occitanie et demande de reprendre la gestion du groupe de favoris nommé « XXXX »

Lien pour effectuer la demande : [Assistance e-Santé Occitanie - Jira Service Management \(atlassian.net\)](#)

Groupes que l'on m'a partagés et groupes publics

Nom du groupe	Accès	Créateur	Date de création	Actif	Date de validation	Actions
blab		Gaëlle TEMEY	13/07/2023	✓		 

↑  
Prénom + Nom du créateur  
du groupe de favoris