

Faciliter la prise en charge des enfants
de moins de 7 ans suspectés de
Troubles du Neuro-Développement

PCO TND

Comment remplir ViaTrajectoire & SPICO ?

Mise à jour juin 2023

SOMMAIRE

Remplissage de ViaTrajectoire	page 3
Remplissage de SPICO Dossiers	page 4
Création du dossier & du cercle de soins	page 4
Réunion de Synthèse à 6 mois	page 5
Formulaire « <i>Couverture Sociale</i> »	page 8
Ajouter la thématique « Plateforme TND »	page 9
Les formulaires du Parcours	page 10
Formulaire « <i>Entrée Parcours TND</i> »	page 11
Formulaire « <i>Parcours de soins TND</i> »	page 13
Formulaire « <i>Accompagnement - Psychomotricité TND</i> »	page 16
Formulaire « <i>Accompagnement - Ergothérapie TND</i> »	page 16
Formulaire « <i>Accompagnement - Psychologie TND</i> »	page 19
Formulaire « <i>Prolongation Parcours TND</i> »	page 21
Formulaire « <i>Prolongation - Psychomotricité TND</i> »	page 22
Formulaire « <i>Prolongation - Ergothérapie TND</i> »	page 22
Formulaire « <i>Prolongation - Psychologie TND</i> »	page 22
Formulaire « <i>Diagnostic et Sortie- Parcours TND</i> »	page 23

[L'espace utilisateurs – Module TND](#) vous permet de trouver divers pas à pas pour vous PCO, mais vous pouvez également envoyer le lien aux médecins adresseurs (notamment pour les questions de connexion).

Comment remplir ViaTrajectoire en tant que PCO ? [Ici le lien de la vidéo](#)

Vous retrouvez aussi cette vidéo dans l'espace utilisateurs « *Je traite les dossiers de repérage TND sur ViaTrajectoire* »

⇒ Plus d'information sur [l'espace utilisateurs](#)

Pour le moment, sur ViaTrajectoire vous utilisez principalement les onglets :

- *A évaluer* : où arrivent les livrets d'adressage
- *Début de prise en charge* : une fois que vous avez accepté un dossier

Vous pourrez utiliser en temps voulu les onglets :

- *Prolongées*
- *Sorties*

L'onglet « *synthèse à mi-parcours* » n'a pas besoin d'être renseigné, ni même les informations concernant le 1^{er} RDV étant donné que vous remplissez ces informations au sein de l'outil de coordination régional SPICO.

A évaluer	Début de prise en charge	Synthèse à mi-parcours	Fin de la prise en charge	Prolongées	Sorties	Non éligibles	Archivées	Annulées
N°	Statut	Identité		Adresse actuelle			Réception	



Etape 1

Créer le dossier du patient

- Renseigner les données administratives
- Recueillir le consentement + spécifier auprès de qui
- Vérifier l'identité (*conseillé*)

Conseil : si la commune de naissance n'est pas connue, possibilité de renseigner « *inconnue* »

Commune de naissance

INCONNUE - 00000 (00000)

ATTENTION : si des doublons de dossier sont faits, voici la procédure à suivre : [Fiche réflexe « fusionner deux dossiers patients »](#)

Etape 2

Constituer le **Cercle de soins**

- Ajouter votre « **Plateforme TND XX** » (structure) >> XX = votre département
- L'ensemble des membres de la PCO
- Les professionnels de santé prenant en charge l'enfant
- Le médecin adresseur

IMPORTANT : **Habiliter** la structure / les personnes ajoutées pour que le dossier remonte dans la file active de chacun.

>> **Possibilité d'ajouter « Manuellement » le(s) représentant(s) légaux / famille d'accueil** etc...

Non professionnel = pas d'accès au dossier

Tous les membres du cercle de soins pourront alors avoir accès aux coordonnées du/des personnes ajoutées manuellement par la PCO.

Etape 3

Mettre à jour le **Statut du patient**

Condition : avoir ajouté la Plateforme TND dans le cercle de soins en amont



Programmer la réunion de **synthèse à 6 mois**



La synthèse à 6 mois peut être programmée dans l'agenda du patient

Au sein de l'onglet **PARCOURS** >> **RDV patient** >> **Ajoutez un rendez-vous**

Création d'un évènement



Vous pouvez choisir la « **Réunion de concertation** » et remplir la programmation du RDV (exemple ci-après)

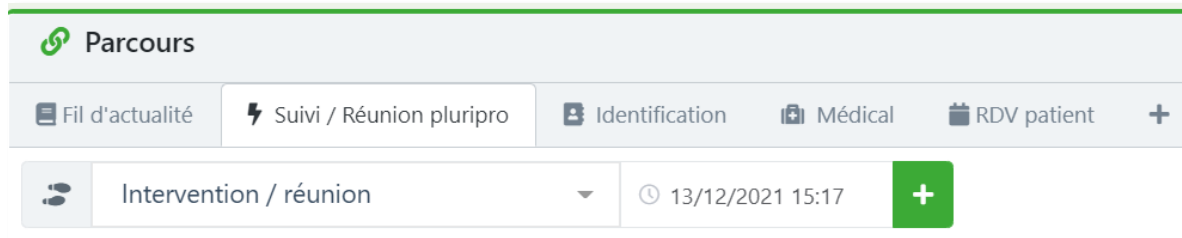
📅 Création d'un évènement

Type d'évènement*	Réunion de concertation
Titre ?	Synthèse 6 mois
Destinataire(s) *	BAQUE LUCIA x VERRIER GWENOLA x TOURNAN MARIE-CLAUDE x
Patient(s)	DEMO RETEX2 x
Description de l'évènement	
Lieu de l'évènement 📍	Visio PCO XX
Date de début *	🕒 20/01/2022 09:00
Date de fin *	🕒 20/01/2022 11:00
Privé ?	<input type="radio"/> Non
Récurrent	<input type="radio"/> Non

Renseigner / tracer la réunion de **synthèse à 6 mois**

→ Ce formulaire permet de **tracer** la réunion à postériori + son CR

A noter : avant de cliquer sur « + », penser à changer la date pour mettre la date réelle de la réunion.



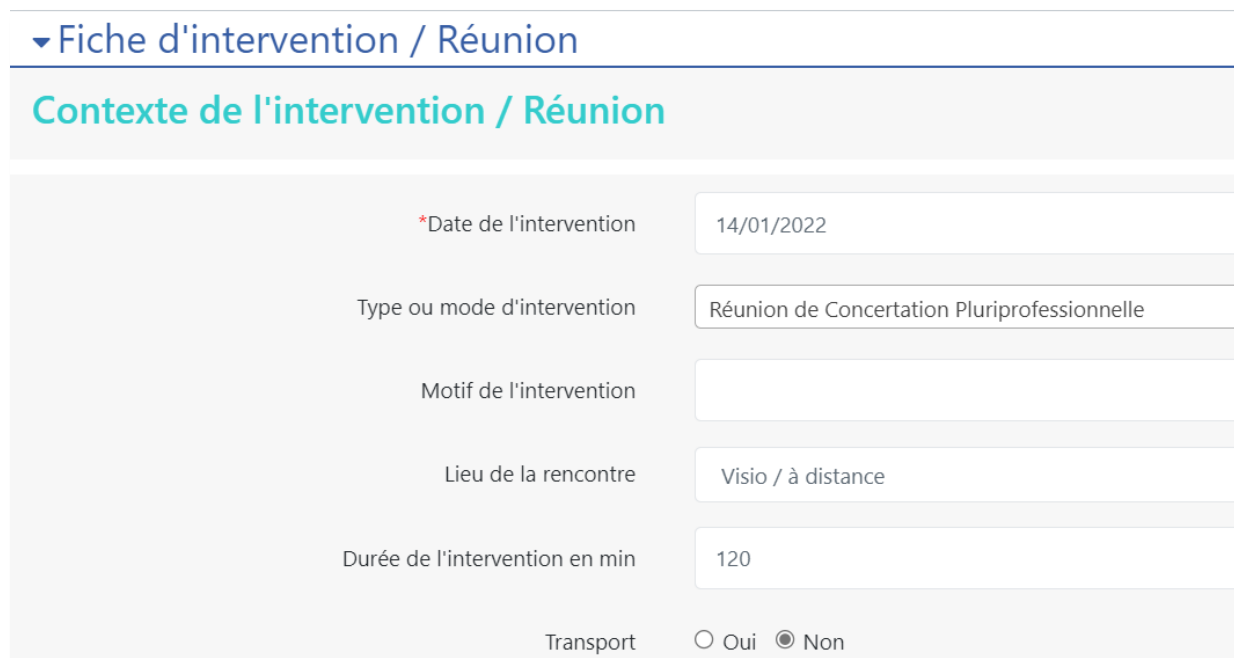
The image shows a navigation bar with the title 'Parcours'. Below the title are several menu items: 'Fil d'actualité', 'Suivi / Réunion pluripro', 'Identification', 'Médical', and 'RDV patient'. A plus sign is visible to the right of 'RDV patient'. Below these items is a dropdown menu currently showing 'Intervention / réunion'. To the right of the dropdown is a clock icon and the date '13/12/2021 15:17', followed by a green plus sign button.

Au sein de l'onglet **PARCOURS**

Suivi / Réunion pluripro >> sélectionner le formulaire « **Intervention / Réunion** »

Aperçu du formulaire :

- Spécifier le type d'intervention = Réunion de Concertation Pluriprofessionnelle
- Lieu de rencontre : visio
- Etc...



The image shows a form titled 'Fiche d'intervention / Réunion'. The section 'Contexte de l'intervention / Réunion' contains the following fields:

*Date de l'intervention	14/01/2022
Type ou mode d'intervention	Réunion de Concertation Pluriprofessionnelle
Motif de l'intervention	
Lieu de la rencontre	Visio / à distance
Durée de l'intervention en min	120

At the bottom, there is a 'Transport' section with radio buttons for 'Oui' and 'Non', where 'Non' is selected.

Le formulaire comprend aussi les parties suivantes :

- **Les participants à la réunion**
- Un espace de **synthèse** (espace libre d'écriture + espace pour charger la synthèse)

Comment remplir SPICO?

. Remplir à la **création du dossier** :

- Nom de l'enfant
- Prénom de l'enfant
- Date de naissance
- Le rang gémeulaire = rang de naissance
- NIR = Numéro d'immatriculation de l'ouvrant droit

Création d'un patient

Identité

* Nom de naissance ? PECHEUR

Nom utilisé ?

* 1er prénom de naissance ? Marin

Prénom(s) ?

Prénom utilisé ?

* Date de naissance ? 02/08/2016 5 ans et 6 mois et 16 jours

* Sexe ? Homme

Pays de naissance ? FRANCE (99100)

* Commune de naissance ? RODEZ - 12000 (12202)

Rang Gémeulaire ?

NIR Ouvrant droit (si patient mineur) ?

Si lors de la création du dossier vous ne disposez pas encore :

- du rang gémellaire
- du NIR ouvrant droit

→ Vous pouvez y revenir une fois le dossier créé

Dans le dossier → Données administratives → MODIFIER

PECHEUR MARIN Identifiant interne : 508776

Nom de naissance : PECHEUR
1er prénom de naissance : MARIN

Valide

Suivi / Réunion pluripro Identification Médical

♂ Sexe : Homme
👤 Né le 02/08/2016 5 ans et 6 mois et 16 jours
🌐 Lieu de naissance : RODEZ (12202), FRANCE
🏠 Code postal : 12000
📄 Aucune adresse administrative renseignée
📞 Aucun téléphone renseigné
📅 Inscrit depuis le 18/02/2022
📄 Recueil d'une pièce d'identité : Livret de famille - mineurs uniquement (18/02/2022)

Modifier Documents

. Remplir les données de **Couverture sociale**

Au sein de l'onglet **PARCOURS**

Identification > **Données administratives** > sélectionner le formulaire « **Couverture sociale** »

Parcours

Fil d'actualité Suivi / Réunion pluripro Identification Médical RDV patient +

Aides financières **Données administratives** Données sociales Vie quotidienne

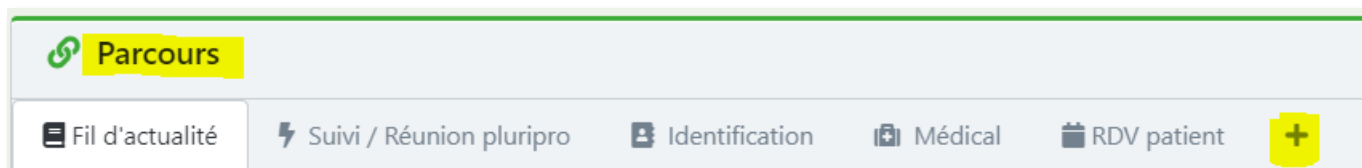
Couverture sociale 13/12/2021 15:34 +

Remplir :

- Numéro d'immatriculation du bénéficiaire
- Organisme d'affiliation
 - Code régime
 - Code caisse gestionnaire
 - Code centre gestionnaire

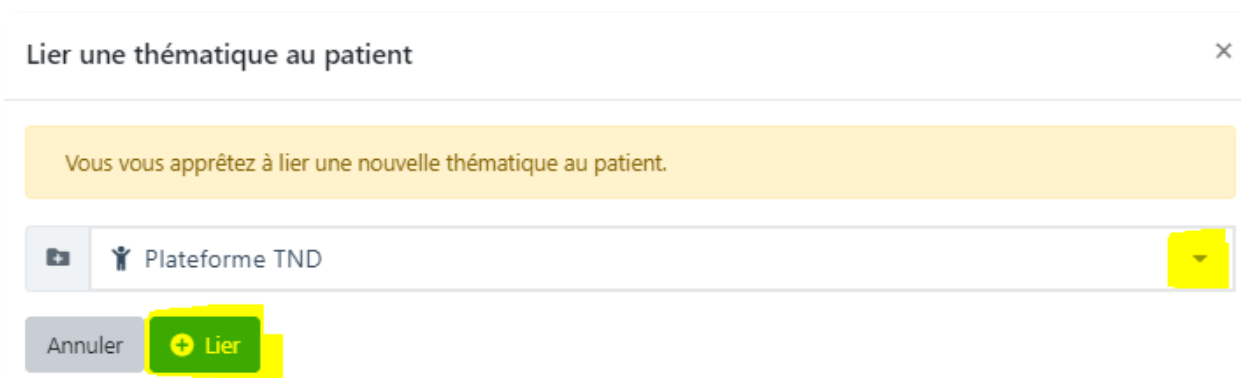
Pour accéder à la thématique Plateforme TND et ses formulaires spécifiques :

>> Cliquer sur « + »

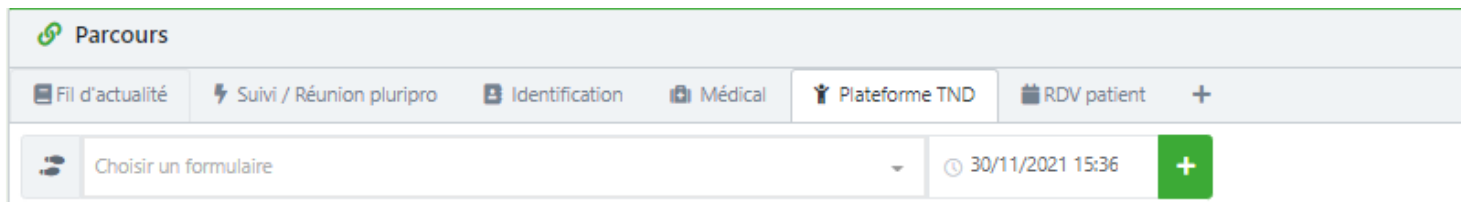


>> Faire dérouler le menu et sélectionner « **Plateforme TND** »

>> Cliquer sur « **Lier** », la thématique s'ajoute et vous pouvez sélectionner les formulaires



>> Cliquer sur « **Choisir un formulaire** », puis sur « + » pour l'ouvrir



Les formulaires **Plateforme TND**

- **Entrée de parcours TND (complété par la PCO)**
- **Parcours de soins TND (complété par la PCO)**
- **Accompagnement - Ergothérapie TND (complété par l'ergothérapeute)**
- **Accompagnement - Psychologie TND (complété par le psychologue)**
- **Accompagnement - Psychomotricité TND (complété par le psychomotricien)**

Si nécessaire prolongation du forfait sur une 2e année :

- **Prolongation Parcours TND (complété par la PCO)**
 - **Prolongation – Ergothérapie TND (complété par l'ergothérapeute)**
 - **Prolongation – Psychologie TND (complété par le psychologue)**
 - **Prolongation – Psychomotricité TND (complété par le psychomotricien)**
-
- **Diagnostic et Sortie – parcours TND (complété par la PCO)**

Choisir le formulaire « **Entrée Parcours TND** » pour renseigner ces items :

1 Date de validation du parcours	Date de la première intervention d'un professionnel contribuant au diagnostic (entrée dans le parcours)
-------------------------------------	---

TACHE MOUSS **Entrée Parcours TND** du 26/04/2022 09:36
Créé le 26/04/2022 09:40 - Mis à jour le 26/04/2022 09:40

Formulaire à remplir par les membres de la plateforme TND

Identification du médecin de la PCO
Renseigner le professionnel ← Rechercher le médecin de la PCO dans le cercle de soins

Date de validation du parcours
Date de validation de parcours ⓘ ← Date validation parcours + rappel définition

Première intervention d'un professionnel contribuant au diagnostic

Date 1^{er} RDV + rappel définition → Date du 1er RDV ⓘ ⓘ
Recherche du professionnel qui a effectué ce RDV Recherche dans le cercle de soins Manuellement ← Rechercher le PS du 1^{er} RDV

Nature du 1^{er} RDV Liste déroulante → *Nature du RDV ▼

Merci de charger les documents en lien avec ce formulaire dans la gestion documentaire

Les documents ont été chargés dans la gestion documentaire ? Oui Non

Penser à clôturer ce formulaire lorsqu'il est intégralement rempli

Date de validation du parcours : date à laquelle la PCO valide le dossier de l'enfant
= acceptation de prise en charge au sein de la structure = date de validation du dossier dans ViaTrajectoire

Date du 1^{er} RDV : Il ne s'agit pas du RDV avec le médecin de la PCO pour définir le suivi médical
La circulaire dit : il s'agit de la date du 1^{er} RDV avec un professionnel de santé contribuant au diagnostic (kinésithérapeute ou orthophoniste ou psychologue etc...).


Le RDV avec le médecin de la PCO est stipulé uniquement si ce dernier entre dans la contribution au diagnostic.

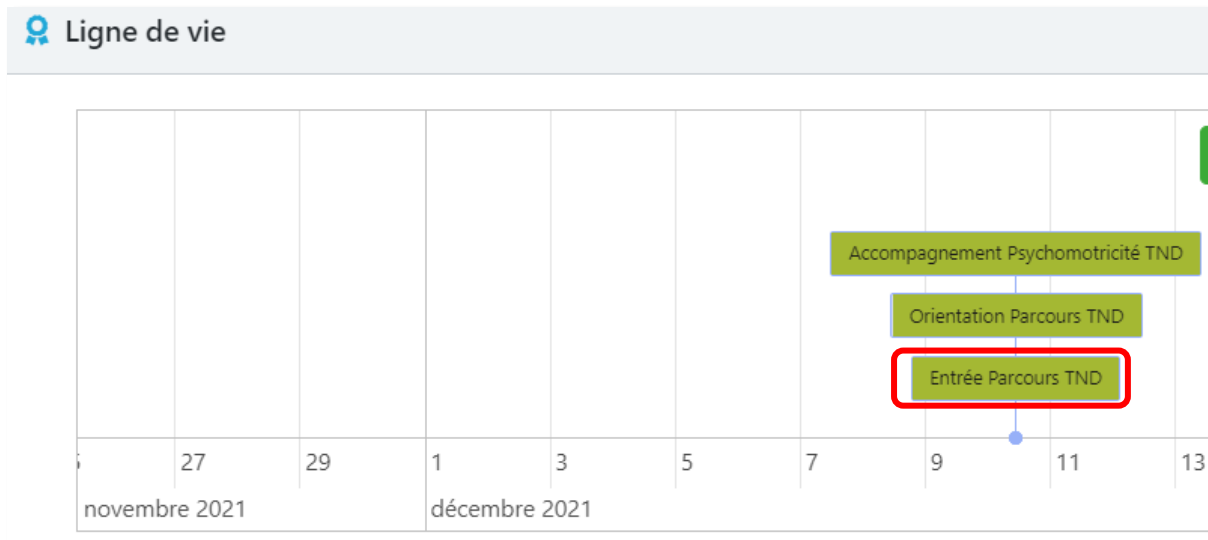
Cette date déclenche le début du parcours de l'enfant.

Ce RDV doit être pris dans les 3 mois maximum après la date de validation du parcours de l'enfant.

Une fois le formulaire complété, enregistré et fermé

>> Possible de **voir son résumé** en cliquant sur l'icône œil « Résumé » ou sur « la ligne de vie »

Type	Date de l'événement	Date de mise à jour	Etat	Tâche	Action
Entrée Parcours TND	26/11/2021 16:57 <small>GVE</small>	30/11/2021 14:31 <small>LBA</small>	En cours		



Entrée Parcours TND | Dernière modification par LUCIA BAQUE 26 Novembre 2021 16:57

- Date de validation de parcours : 26/11/2021
- Date du 1er RDV : 03/11/2021
- Nature du RDV : Kinésithérapie

Ouvrir la fiche

V2 - Par LUCIA BAQUE le 30 Novembre 2021 14:22

Choisir le formulaire « **Parcours de soins TND** »




OCHON PAUL - Parcours de soins TND du 15/04/2022 09:33

Créé le 15/04/2022 09:33- Mis à jour le 19/04/2022 16:21

Formulaire à remplir par les membres de la plateforme TND

Identification du médecin de la PCO

Recherche du professionnel dans le cercle de soin

 Rechercher un professionnel

Parcours de soins de l'enfant

Nature de la prise en charge

Libérale (=Externe)

Parcours de soins

- Ergothérapie
- Psychomotricité
- Psychologie
- Orthophonie
- Orthoptie
- ORL
- Kinésithérapie
- Ophtalmologie

Ergothérapie

Type de bilan ou suivi

- Bilan seul
- Bilan + suivi
- Suivi seul

Précisions

Bilan de type XYZ

Psychomotricité

Type de bilan ou suivi

- Bilan seul
- Bilan + suivi
- Suivi seul

Précisions

Bilan de type XYZ

Prise en charge ?

- AVEC FIP : Parcours avec spécialités non conventionnées
- SANS FIP : suivi exclusivement avec spécialités conventionnées

Merci de charger les documents en lien avec ce formulaire dans la gestion documentaire

L'ordonnance a été chargée dans la gestion documentaire

- Oui
- Non

Y a-t-il un autre accompagnement en dehors du forfait ?

- Oui
- Non

Observations

Penser à clôturer ce formulaire

Si le parcours de soins évolue : Penser à ouvrir un nouveau formulaire

Objectif formulaire : faire ressortir l'ensemble de l'accompagnement dont va bénéficier l'enfant, c'est une sorte d'ordonnance que les professionnels de santé pourront consulter pour prendre connaissance de ce qui est attendu. Le médecin de la PCO lui a recommandé un/des suivis, ils sont cochés dans le formulaire.

Coches parcours de soins : Si ergothérapie / psychomotricité / psychologie est coché → des précisions sont à apporter concernant le bilan seul ou bilan + suivi ou suivi seul. L'encart « précisions » permet de spécifier le type de bilan par exemple.

Ordonnance : Si le médecin de la PCO a effectué une ordonnance pour le « Parcours de soins de l'enfant », spécifier si cette dernière a été chargée ou non dans la gestion documentaire du dossier.

Mettre l'ordonnance dans la gestion documentaire pour tout centraliser (à la demande des PCO dans le groupe de travail du 29/03/2022).

Autre accompagnement : parfois la famille finance un professionnel de santé en supplément de la recommandation du médecin de la PCO. Cela peut être précisé « Y a-t-il un autre accompagnement en dehors du forfait ? » + une partie « Observations » permettant de détailler.

EVOLUTION PRISE EN CHARGE : la nature de la prise en charge (mixte – interne – externe) et l'accompagnement (FIP / SANS FIP) peuvent évoluer.

Exemple : si les 4 premiers mois l'enfant a une prise en charge en « libéral » puis cela évolue en « mixte »

- **Etape 1** : clôturer le formulaire avec la prise en charge en « libéral »
- **Etape 2** : créer un nouveau formulaire avec la nouvelle prise en charge « mixte »

Objectif : garder la traçabilité du parcours de l'enfant et l'évolution de sa prise en charge


FIP = Forfait d'Intervention Précoce

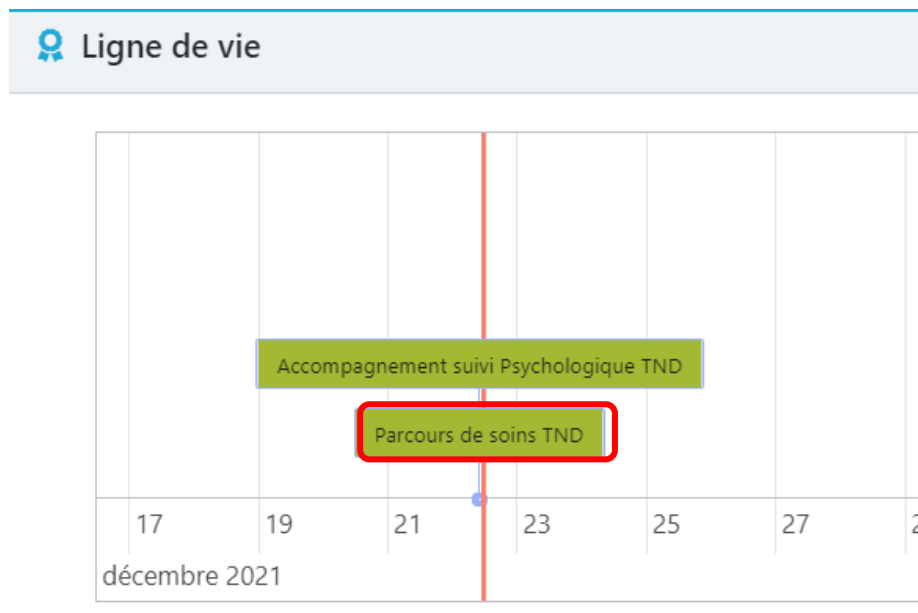
AVEC FIP : contient un des 3 suivis

- Ergothérapie
- et/ou Psychomotricité
- et/ou Suivi psychologique

Une fois le formulaire complété, enregistrez et fermez.

>> Possible de **voir son résumé** en cliquant sur l'icône œil « Résumé » ou sur « la ligne de vie »

Type	Date de l'événement	Date de mise à jour	Etat	Tâche	Action
Parcours de soins TND	22/12/2021 09:39 LBA	22/12/2021 10:24 LBA	En cours		



■ Parcours de soins TND | Dernière modification par LUCIA BAQUE 📅 22 Decembre 2021 9:39 ✕

- Nature de la prise en charge : Mixte (=Libérale + structure)
- Prise en charge : AVEC FIP : Parcours avec spécialités non conventionnées

➡ Ouvrir la fiche


V1 - Par LUCIA BAQUE le 22 Decembre 2021 10:24 ▾

Chaque formulaire ACCOMPAGNEMENT doit être complété par le professionnel de santé concerné :

« **Accompagnement - Psychomotricité TND** »

ou

« **Accompagnement - Ergothérapie TND** »

 OCHON PAUL - Accompagnement - Ergothérapie TND du 15/04/2022 09:36
Créé le 15/04/2022 09:38- Mis à jour le 19/04/2022 16:36

▼ Accompagnement Ergothérapie TND

Formulaire à remplir par l'Ergothérapeute

Identification du thérapeute

Recherche du professionnel

- Recherche dans le cercle de soins
 Manuellement

Renseigner le professionnel

 Rechercher un professionnel

Exercice libéral

- Oui
 Non

Actes réalisés

Renseignement sur le bilan

Date du bilan

11/05/2021



Suivi

Un suivi a eu lieu



Nombre de séances
prévues

35

Date de la 1ère séance

13/09/2021



Nombre de séances
effectuées à date

20

Date de la dernière séance à date

01/04/2022



Observations

RAS

Merci de charger les documents en lien avec ce formulaire dans la gestion documentaire

Documents chargés dans la gestion documentaire ?

- Oui
 Non

**Si changement d'ergothérapeute penser à clôturer ce formulaire et ouvrir un nouveau formulaire d'accompagnement.
Si le forfait doit être prolongé, clôturer ce formulaire et ouvrir le formulaire « Prolongation – Ergothérapie TND »**

Identification du thérapeute : Le professionnel de santé se cherche dans le cercle de soins. Exercice en libéral ou non. Si non, possible de rechercher sa structure ou de renseigner manuellement.

A NOTER : si le professionnel n'est pas dans le cercle de soins, ce sera à un membre de la PCO de remplir ce formulaire >> vous pourrez renseigner le professionnel avec l'option « manuellement »

Bilan : renseigner la date du bilan

Mettre le bilan dans la gestion documentaire pour tout centraliser (à la demande des PCO dans le groupe de travail du 29/03/2022).

Suivi : si l'enfant bénéficie en plus du bilan un suivi, cocher la case « Un suivi a eu lieu »

Renseigner les détails simplifiés du suivi :

- nombre de séances prévues
- nombre de séances réalisées à date = le réel
- dates de la 1^{ère} et dernière séance



Documents et CR : spécifier si les documents et CR ont été chargés dans la gestion documentaire.

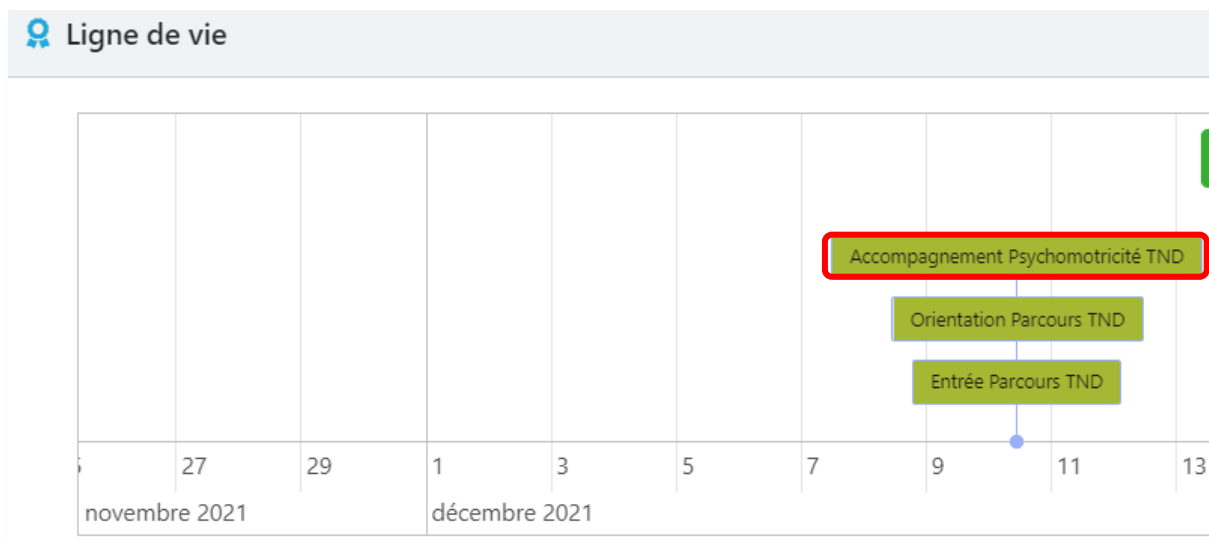
Mettre les documents dans la gestion documentaire pour tout centraliser (à la demande des PCO dans le groupe de travail du 29/03/2022).



SPICO est un outil de coordination, ce n'est pas un outil de facturation ou comptabilité. Afin de coordonner les parcours et permettre l'extraction des tableaux trimestriels et annuels, la saisie des formulaires permettra d'alimenter ces tableaux.

Important : Penser à enregistrer le formulaire pour sauvegarder les données.

>> Possible de **voir son résumé** en cliquant sur l'icône œil « Résumé » ou sur « la ligne de vie »


Type	Date de l'événement	Date de mise à jour	Etat	Tâche	Action
Accompagnement Psychomotricité TND	13/12/2021 16:33 LBA	13/12/2021 16:34 LBA	En cours		 




■ ■ Accompagnement - Ergothérapie TND | Dernière modification par  15 Avril 2022 9:36 

LUCIA BAQUE


- *Date du bilan : 11/05/2021*
- *Date de la 1ère séance : 13/09/2021*
- *Nombre de séances effectuées à date : 20*
- *Date de la dernière séance à date : 01/04/2022*

 Ouvrir la fiche

V2 - Par LUCIA BAQUE le 19 Avril 2022 16:36 

Formulaire « **Accompagnement - Psychologie TND** »

Le tableau de la CPAM permet de noter dans « Bilan seul » s'il s'agit d'une évaluation psychologique seule ou une évaluation psychologique + tests neuropsychologiques.

 **OCHON PAUL - Accompagnement - Psychologie TND** du 15/04/2022 09:38
Créé le 15/04/2022 09:39- Mis à jour le 15/04/2022 14:48

Formulaire à remplir par le Psychologue

Identification du thérapeute


Recherche du professionnel Recherche dans le cercle de soins
 Manuellement


Renseigner le professionnel


Exercice libéral Oui
 Non

Actes réalisés

Évaluation(s) Evaluation psychologique sans test
 Evaluation psychologique avec test(s)

Date de l'évaluation psychologique 


Date des tests 


Date des tests 

Observations

Suivi

Un suivi a eu lieu

Nombre de séances prévues Date de la 1ère séance 

Nombre de séances effectuées à date Date de la dernière séance à date 

Observations

Merci de charger les documents en lien avec ce formulaire dans la gestion documentaire

Les documents ont été chargés dans la gestion documentaire ? Oui
 Non

**Si changement de psychologue penser à clôturer ce formulaire et ouvrir un nouveau formulaire d'accompagnement.
Si le forfait doit être prolongé, clôturer ce formulaire et ouvrir le formulaire spécifique à la « Prolongation –
Psychologie TND »**

Identification du thérapeute : Le professionnel de santé se cherche dans le cercle de soins. Exercice en libéral ou non. Si non, possible de rechercher sa structure ou de renseigner manuellement.

A NOTER : si le professionnel n'est pas dans le cercle de soins, ce sera à un membre de la PCO de remplir ce formulaire >> vous pourrez renseigner le professionnel avec l'option « manuellement »

Evaluation : cocher si « Evaluation psychologique sans test » ou « Evaluation psychologique avec test(s) Renseigner les dates : évaluation + test(s) s'il y en a.

Mettre les documents / CR dans la gestion documentaire pour tout centraliser (à la demande des PCO dans le groupe de travail du 29/03/2022).

Suivi : si l'enfant bénéficie en plus du bilan un suivi, cocher la case « Un suivi a eu lieu »

Renseigner les détails simplifiés du suivi :

- nombre de séances prévues
- nombre de séances réalisées à date = le réel
- dates de la 1^{ère} et dernière séance

Documents et CR : spécifier si les documents et CR ont été chargés dans la gestion documentaire.

Mettre les documents dans la gestion documentaire pour tout centraliser (à la demande des PCO dans le groupe de travail du 29/03/2022).

SPICO est un outil de coordination, ce n'est pas un outil de facturation ou comptabilité. Afin de coordonner les parcours et permettre l'extraction des tableaux trimestriels et annuels, la saisie des formulaires permettra d'alimenter ces tableaux.

Important : Penser à enregistrer le formulaire pour sauvegarder les données.

Résumé de l'Accompagnement suivi Psychologique TND

Accompagnement - Psychologie TND | Dernière modification par LUCIA BAQUE 15 Avril 2022 9:38

- Date de l'évaluation psychologique : 03/01/2022
- Date des tests : 14/02/2022
- Date des tests : 06/04/2022
- Date de la 1ère séance : 15/11/2021
- Nombre de séances effectuées à date : 10
- Date de la dernière séance à date : 04/04/2022

Ouvrir la fiche

V3 - Par LUCIA BAQUE le 19 Avril 2022 16:59

Choisir le formulaire « **Prolongation Parcours TND** »

TACHE MOUSS **Prolongation Parcours TND** du 26/04/2022 16:56
Créé le 26/04/2022 16:56- Mis à jour le 26/04/2022 16:56

Formulaire à remplir par les membres de la plateforme TND

Identification du médecin de la PCO
Recherche du professionnel dans le cercle de soins ← Rechercher le médecin de la PCO dans le cercle de soins

Prolongement de la prise en charge
Prise en charge prolongée jusqu'au ← Date de prolongation

Prolongation Ergothérapie Oui
 Non

Prolongation Psychomotricité Oui
 Non ← Indiquer si OUI / NON il y a prolongation de ces suivis

Prolongation Psychologie Oui
 Non

Observations

Merci de charger les documents en lien avec ce formulaire dans la gestion documentaire

Les documents ont été chargés dans la gestion documentaire ? Oui
 Non

Penser à clôturer ce formulaire lorsqu'il est intégralement rempli

>> Ce formulaire aura aussi une **vue résumée** en cliquant sur « Résumé » ou sur « la ligne de vie »

Prolongation Parcours TND | Dernière modification par LUCIA BAQUE 19 Avril 2022 17:08

- *Prise en charge prolongée jusqu'au : 07/02/2023*
- *Prolongation Ergothérapie : Oui*
- *Prolongation Psychomotricité : Non*
- *Prolongation Psychologie : Non*

V1 - Par LUCIA BAQUE le 19 Avril 2022 17:19

Pour que les forfaits soient pris en compte lors d'une prolongation et remontent dans le tableau, 3 formulaires de prolongation sont disponibles.

Les formulaires ci-dessous sont construits de manière identique pour alimenter le tableau de la CPAM ci-dessus. **Chacun doit être complété par le professionnel de santé concerné :**

« **Prolongation - Psychomotricité TND** »

ou

« **Prolongation - Ergothérapie TND** »

ou

« **Prolongation - Psychologie TND** »

**Ces formulaires sont identiques à ceux remplis pour « ACCOMPAGNEMENT »
Pas à pas cf. les formulaires ACCOMPAGNEMENT**

Choisir le formulaire « **Diagnostic et Sortie - Parcours TND** »

TEST OCHON PAUL - Diagnostic et Sortie – Parcours TND du 13/06/2023 14:56
Créé le 13/06/2023 14:57 - Mis à jour le 13/06/2023 14:57

Identification du médecin de la PCO

Recherche du professionnel dans le cercle de soin

[Rechercher un professionnel](#) Identifier le médecin PCO

Diagnostic

L'enfant a bénéficié d'un diagnostic Oui Non A compléter à tout moment du parcours quand le diagnostic est posé

*Date du diagnostic de l'enfant Le champ est obligatoire

Un premier diagnostic de TND est posé à la sortie de l'enfant Oui Non

Un premier diagnostic HORS TND est posé à la sortie de l'enfant Oui Non

Un deuxième diagnostic comorbide de TND est posé à la sortie de l'enfant Oui Non

Indiquer si OUI ou NON
Si vous cochez OUI un champ avec le diagnostic à sélectionner s'affiche

Observations

Sortie de parcours

Ne pas oublier à la sortie du parcours de l'enfant de finir de compléter le formulaire avec la date de sortie et le motif

Date de sortie de parcours

- Les interventions sont interrompues à la demande de la famille
- L'enfant dispose d'une orientation de la CDAPH en établissement ou service Médico-social
- Dans l'attente de la décision de la CDAPH, l'enfant est orienté de manière anticipée vers une structure adaptée
- La situation est stabilisée, la prise en charge de l'enfant en parcours de bilan et d'intervention n'est plus nécessaire

>> Ce formulaire aura aussi une **vue résumée** en cliquant sur « Résumé » ou sur « la ligne de vie »

Sortie Parcours TND | Dernière modification par LUCIA BAQUE 22 Decembre 2021 10:55

- L'enfant a bénéficié d'un diagnostic : Oui
- Date de sortie de parcours : 06/12/2021
- Motif de sortie : La prise en charge de l'enfant dans le cadre du parcours de bilan et d'intervention est arrivée à son terme

[Ouvrir la fiche](#) V1 - Par LUCIA BAQUE le 22 Decembre 2021 10:56