

# Ajouter ou retirer un professionnel de plusieurs cercles de soin en simultané

## De quoi s'agit-il ?

C'est une fonctionnalité qui permet de gagner du temps, notamment en cas de départ ou d'arrivée d'un professionnel au sein d'une structure.

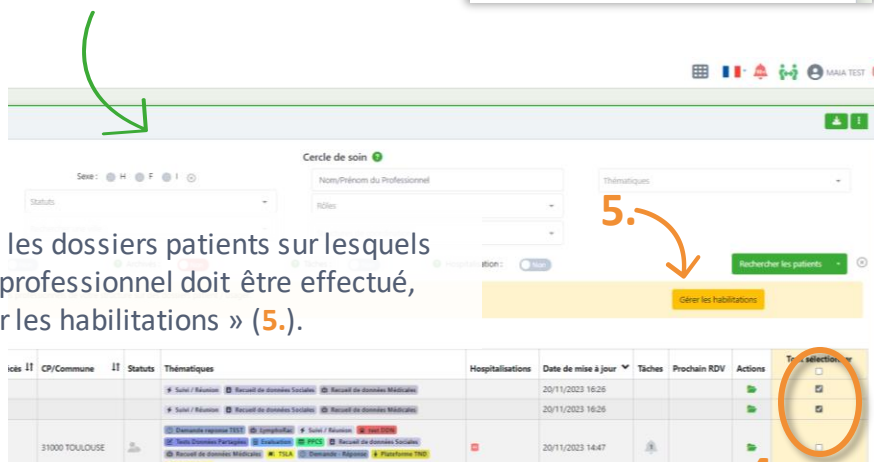
## Ajout ou retrait d'un professionnel depuis le profil de la structure

### 1. Profil Structure

- Sélectionnez le profil « structure » (1.) puis, depuis la liste des dossiers patients, cliquez en haut à droite sur les 3 petits points (2.). Enfin, cliquez sur « gérer les habilitations » (3.)



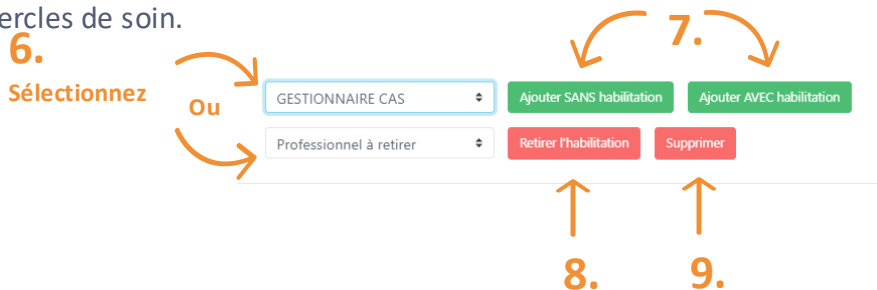
- Sélectionnez (4.) le ou les dossiers patients sur lesquels l'ajout ou le retrait du professionnel doit être effectué, puis cliquez sur « gérer les habilitations » (5.).



### 4. Sélectionnez

# Ajouter ou retirer un professionnel de plusieurs cercles de soin en simultané

- Une fenêtre apparaît avec la liste des dossiers sélectionnés à l'étape précédente. Dans les listes déroulantes (contenant les professionnels rattachés à votre structure dans SPICO), sélectionnez le professionnel que vous souhaitez ajouter ou retirer (6.). Précisez si ce professionnel ajouté sera habilité ou non sur le dossier (7.), ou bien si vous souhaitez seulement retirer l'habilitation (8.) aux dossiers, ou bien si ce professionnel doit être « supprimé » (9.) des cercles de soin.



- Une pop-up s'ouvre, confirmez votre choix : Ajouter (10.) ou supprimer (11.)

Ajouter avec habilitation

Voulez-vous vraiment habilitier GESTIONNAIRE CAS et l'ajouter au cercle de soins ?

Annuler ✓ Ajouter ← 10

Supprimer

Voulez-vous vraiment retirer l'habilitation de GESTIONNAIRE CAS et le supprimer du cercle de soins ?

Annuler Supprimer ← 11

**Remarque :** cette opération ne peut être effectuée que pour un seul professionnel à la fois. Il convient donc de répéter autant de fois qu'il y a de professionnels à ajouter ou à retirer.

## Retrait d'un professionnel de ses propres dossiers Depuis son profil nominatif.

- Depuis son profil nominatif, un professionnel peut lui-même, se retirer de plusieurs dossiers simultanément (12.).

Remarque : cette opération n'est possible que pour les retraits. L'ajout dans plusieurs dossiers en simultané doit être opéré par l'intermédiaire d'un profil « structure » à laquelle ce professionnel est rattaché.

Identité	Sexe	Date de naissance	Membre du cercle de soins
MEP NOVEMBRE ESTELLE	♀	06/01/1970	JEANDEL Estelle, MAIA TEST, GESTIONNAIRE CAS
MEP NOVEMBRE BIS ESTELLE	♀	30/12/1969	GESTIONNAIRE CAS, MAIA TEST, JEANDEL ESTELLE

2 éléments

GESTIONNAIRE CAS

Retirer l'habilitation

Supprimer

12