

Notifications mail

Les notifications sont envoyées lors d'un changement d'état du télé dossier :

- à la création ou à la réception,
- lors d'une demande d'information complémentaire,
- ou lorsque le CR est réalisé.

La notification mail Téléo est réglée via deux paramètres :

- le paramètre de notification individuelle (actif par défaut)
→ pour le modifier voir la [page suivante](#)
- le paramètre de notification de la communauté (actif par défaut)
→ pour le modifier contacter le [centre de service](#)

Vous souhaitez être notifié chaque fois qu'un télé dossier est adressé à vous-même ou à votre communauté	notification individuelle : Activée notification communauté : Activée
Vous souhaitez être notifié uniquement lorsqu'un télé dossier vous est adressé nominativement	notification individuelle : Activée notification communauté : Désactivée
Vous souhaitez ne jamais être notifié	notification individuelle : Désactivée

Il est possible de paramétrer **une adresse mail spécifique pour une communauté** : adresse de secrétariat, BAL partagée, etc... Cette adresse sera notifiée pour les télé dossiers adressés à la communauté.

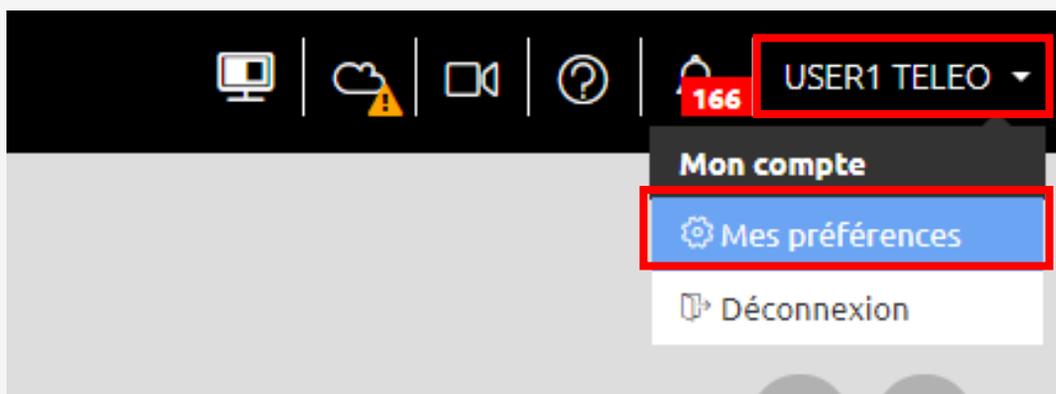
Pour toute demande, contacter le centre de service via le formulaire <https://assistance.esante-occitanie.fr>

Notifications mail

Désactiver la notification mail individuelle

1. Accéder au menu « Mes préférences »

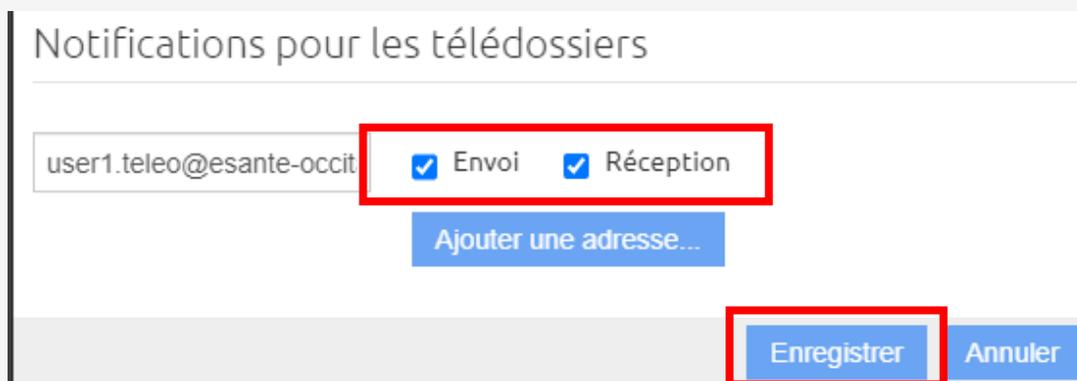
Cliquez sur votre nom en haut à droite de l'écran et cliquez sur « Mes préférences »



2. Désactiver la notification mail

Dans la rubrique « Notifications pour les télédossiers », décocher les cases « Envoi » et « Réception » et cliquez sur « Enregistrer »

Note : la case « envoi » concerne les télédossiers créés par vous et la case « réception » concerne les télédossiers reçus par vous.



Notifications pour les télédossiers

user1.teleo@esante-occit Envoi Réception

Ajouter une adresse...

Enregistrer Annuler