

## Contexte :

Vous accompagnez au quotidien des personnes âgées et en perte d'autonomie, vous disposez d'un compte professionnel ViaTrajectoire vous permettant d'initier un nouveau dossier, et également de suivre des dossiers en cours.

**A destination de :** Tous les professionnels accompagnants des personnes âgées et disposant d'un compte professionnel

## 1) Connexion à ViaTrajectoire

Sur la page d'accueil de ViaTrajectoire.fr, rendez-vous dans l'espace Professionnel, la connexion se fait grâce à votre identifiant et mot de passe nominatif.



L'ensemble des actions se déroulent ensuite dans le Menu GRAND ÂGE :

### GRAND ÂGE

- Créer un dossier
- Mes dossiers
- Récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur

- Créer un dossier : initier un dossier d'accueil ou d'hébergement (formulaire CERFA)
- Mes dossiers : mon tableau de bord, suivre mes dossiers en cours
- Récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur : récupérer un dossier déjà initié par une famille, se munir du numéro de dossier ainsi que du Nom de naissance de la personne concernée

## 2) Mon tableau de bord

1

Dossiers en cours											
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes	
46360229			PAULIN MARIE (94 ans)	81500 - bannières				02 févr.	adm. méd. aut.		
45080218			DUPONT JEAN (95 ans)	46000 - cahors				22/11/21	adm. méd. aut.		
45001211			DUPONT JEANINE (95 ans)	12000 - rodez				09/11/21	adm. méd. aut.		
45000214		Perm.	DUPONT JACQUES (96 ans)	81000 - albi		4	- Prise en charge SMTI – Soins Médico-Techniques Importants	17/11/21	adm. méd. aut.		0/3

3

4

### 1 Mes onglets :

- Dossiers en cours : dossiers à finaliser, dossiers non envoyés, dossiers envoyés en attente de réponse, dossiers dont une réponse a été apportée
- Dossiers non suivis : dossiers dont la main a été remise à une tierce personne (usager, famille, autre accompagnant, structure sanitaire, etc)
- Dossiers admis : dossiers dont l'admission effective a été prononcée
- Dossiers archivés : automatique au bout de 9 mois
- Dossiers annulés : dossiers qui ont été annulés

### 2 Statuts :

- Non envoyée
- Demande envoyée
- Admission proposée
- Admission acceptée
- Liste d'attente
- Demande refusée

3

Remplissage : correspond à l'état d'avancement du dossier. Lorsqu'un volet est validé, il passe du rouge au vert. Pour rappel, une demande ne peut être envoyée dans un établissement que lorsque les 3 volets sont remplis et validés.

4

Demandes : suivi express de votre demande dans l'ensemble des établissements sollicités :

Liste des demandes en cours				Fermer x
Date d'envoi	Lue	Statut	Etablissement	
Dossier n°45000214 - M. DUPONT Jacques (né le 18/09/1925, 96 ans) <span style="float: right;">Imprimer</span>				
<u>Hébergement permanent - Immédiat</u>				
08 févr. (Hier)		Liste d'attente	EHPAD RESIDENCE LES 7 FONTAINES - GAILLAC 81600 GAILLAC Tél : 05 63 34 02 00 (établissement) les7fontaines@france-horizon.fr (établissement)	
17/11/21 (Il y a 2 mois)		Demande envoyée	EHPAD LA RENAUDIE CH ALBI - ALBI 81000 ALBI Tél : 05 63 47 47 04 (établissement) direction.hopital@ch-albi.fr (établissement)	
17/11/21 (Il y a 2 mois)		Demande envoyée	EHPAD RESIDENCE DU PALAIS - ALBI 81000 ALBI Tél : 05 63 49 17 00 (établissement) secretariataccueil.ma@yahoo.fr (établissement)	
17/11/21 (Il y a 2 mois)		Demande envoyée	CH ALBI - USLD 81000 ALBI Tél : 05 63 47 47 47 (établissement) direction.hopital@ch-albi.fr (établissement)	

## 3) Suivi des demandes

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS

HISTORIQUE DES ACTIONS



**Suivi des demandes** Imprimer les demandes envoyées

4 demandes actives Afficher les demandes annulées

▼ **Etablissements connectés à ViaTrajectoire**

▼ Hébergement permanent Immédiat Modifier l'urgence

**EHPAD RESIDENCE LES 7 FONTAINES - GAILLAC**

EHPAD  
81600 GAILLAC  
Tél. 05 63 34 02 00 - Fax 05 63 40 34 20

[En savoir plus](#)

Liste d'attente

**Détails** ▼ **Actions**

**EHPAD LA RENAUDIE CH ALBI - ALBI**

EHPAD  
81000 ALBI  
Tél. 05 63 47 47 04 - Fax 05 63 47 47 16

[En savoir plus](#)

Demande envoyée

**Détails** ▼ **Actions**

**EHPAD RESIDENCE DU PALAIS - ALBI**

EHPAD  
81000 ALBI  
Tél. 05 63 49 17 00 - Fax 05 63 49 17 09

[En savoir plus](#)

Demande envoyée

**Détails** ▼ **Actions**

**CH ALBI - USLD**

Etab. Soins Long.Dur.  
81000 ALBI  
Tél. 05 63 47 47 47 - Fax 05 63 47 43 01

[En savoir plus](#)

Demande envoyée

**Détails** ▼ **Actions**

La liste de l'ensemble des établissements sollicités est disponible avec l'état d'avancement dans chacun d'entre eux.

La recherche d'établissements supplémentaires est également disponible via :

Pour chaque établissement sollicités, vous avez accès au détail ainsi qu'à différentes actions :

EHPAD MONTPELLIERET - CCAS DE MONTPELLIER  
EHPAD  
34000 MONTPELLIER  
Tél: 04 99 52 77 12 - Fax: 04 99 52 63 86  
En savoir plus

Ressources requises manquantes ou non renseignées :  
- Cryothérapie  
- Suivi d'un patient sous ventilation non invasive (VNI)

Historique des échanges

Sélection de l'établissement	Date
LECLERCQ CHRISTINE	17/11/21 - 16:01

Critères de recherche

- Lieu - 81000
- Distance - 20 km
- Type d'hébergement - Permanent, Temporaire
- Prise en compte du volet médical - Non

Détails Actions

Demander un autre type d'hébergement  
Annuler

L'encart orange vous indique les ressources manquantes ou non renseignées.

L'historique de toutes les actions effectuées sur le dossier est disponible dans :

Suivi du dossier

- RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT
- MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS
- HISTORIQUE DES ACTIONS

## 4) Actions possibles sur un dossier

4 actions sont disponibles sur un dossier :

Actions sur le dossier

- Transmettre le dossier à l'utilisateur
- Transférer la responsabilité du dossier
- Changer la situation de l'utilisateur
- Annuler le dossier

### **Transmettre le dossier à l'utilisateur :**

Permet à l'utilisateur ou à son aidant de se connecter au dossier depuis l'espace particulier et de pouvoir suivre le dossier :

**Transmettre le dossier à l'utilisateur** Fermer x

Pour transmettre le dossier à l'utilisateur, merci de renseigner l'email de celui-ci ou de son aidant.

Un lien d'activation de son dossier lui sera transféré à l'adresse renseignée.

Adresse email \*

L'adresse mail de l'utilisateur ou de son aidant sera à renseigner, celui-ci recevra alors un mail pour activer son compte, définir son mot de passe et accéder à son dossier.

### **Transférer la responsabilité du dossier :**

Lors du transfert du dossier vers un autre professionnel de santé.

Attention, une fois le dossier transféré, vous n'y aurez plus accès.

Exemple : la personne âgée est hospitalisée, vous souhaitez transférer le dossier à l'unité hospitalière qui prend le relai sur le dossier.

**Transférer la responsabilité du dossier** Fermer x

**Transférer la responsabilité du dossier**

Lorsque le demandeur change d'établissement, transférez à ce dernier la responsabilité du dossier afin qu'il prenne en charge la suite des démarches.

Domaine  Sanitaire  Médico-social

Région

Département

Etablissement

Unité

Situation actuelle de la personne \*  Domicile  Chez enfant/proche  Résidence autonomie  
 Résidence service seniors  EHPAD  Long séjour  
 Autre

**Attention, une fois le transfert effectué, vous serez redirigé vers votre tableau de bord, vous n'aurez plus accès à ce dossier.**

### **Changer la situation de l'utilisateur :**

Permet de signaler un changement de situation de l'utilisateur en précisant si vous gardez la responsabilité du dossier.

Exemple : l'utilisateur emménage chez son fils le temps de trouver une place en Hébergement, la famille souhaite reprendre la main sur le dossier.

**Changer la situation de l'utilisateur** Fermer x

Situation actuelle de la personne \*  Domicile  Chez enfant/proche  Résidence autonomie  
 Résidence service séniors  EHPAD  Long séjour  
 Autre

Garder la responsabilité de ce dossier ? \*  Oui  Non

L'utilisateur n'a pas validé son adresse mail,  
voulez-vous imprimer ses identifiants ? \*  Oui  Non

**⚠ Si vous ne souhaitez pas garder la responsabilité du dossier, pensez à le transférer, si nécessaire, à un autre référent sanitaire ou médico-social.**

### **Annuler le dossier :**

La demande d'accueil ou d'hébergement n'est plus d'actualité, vous avez la possibilité d'annuler le dossier en précisant le motif.

**Annuler le dossier** Fermer x

Vous souhaitez fermer ce dossier et annuler les demandes en cours. Afin de procéder, vous devez renseigner un motif de fermeture.

Motif de fermeture \*  Erreur dans l'utilisation de ViaTrajectoire  
 Refus ou annulation par le demandeur ou sa famille  
 Demande inappropriée  
 Le demandeur est décédé  
 Le demandeur a été admis dans un autre établissement  
 Annulation pour permettre de contacter d'autres établissements

Précision

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

## **5) Récupérer un dossier initié par l'utilisateur**

### **GRAND ÂGE**

Créer un dossier

Mes dossiers

Récupérer un dossier à la demande de  
l'utilisateur

Permet de pouvoir récupérer un dossier qui aurait été créé par l'utilisateur ou sa famille, et sur lequel vous avez besoin de le suivre ou de reprendre la main.

Se munir du numéro de dossier ainsi que du nom de naissance de la personne âgée concernée par le dossier.