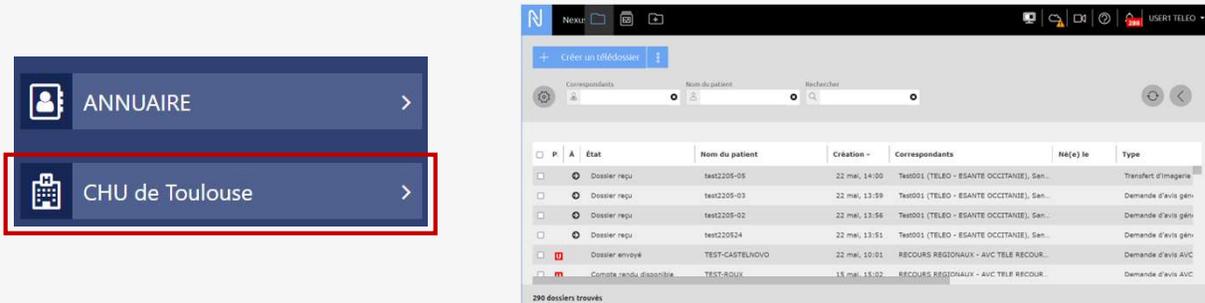


# Ajouter une adresse mail de notification sur laquelle seront envoyées les notifications lors de modification de vos télédossiers

## 1. Connectez-vous à TéléO

Allez sur l'URL <https://teleo.esante-occitanie.fr/> et connectez-vous avec vos identifiant et mot de passe. Accédez ensuite à la liste de vos télédossiers.



## 2. Ouvrez le paramétrage de votre compte

Cliquez sur vos nom et prénom en haut à droite, puis sur « Mes préférences » pour ouvrir la gestion du paramétrage de votre compte.



## 3. Ajoutez l'adresse mail dans « Notifications pour les télédossiers »

Cliquez sur « Ajouter une adresse... » ,

Saisissez l'adresse mail sur laquelle vous souhaitez recevoir les notifications,

Cochez les cases « Envoi » et « Réception » pour recevoir les notifications lors de modifications sur les télédossiers envoyés et reçus

