

Maintenir la description de son établissement dans ViaTrajectoire, c'est l'assurance d'être bien identifié par les utilisateurs, usagers et prescripteurs.

<u>A destination de :</u> toute personne disposant d'un compte « Référent structure » quel que soit le module ViaTrajectoire

Connectez-vous à ViaTrajectoire depuis votre compte de « Référent structure ».

Dans l'onglet **ADMINISTRATION** / Annuaires / Etablissements > GÉRER LES ÉTABLISSEMENTS : Dans la colonne ROR, l'icône vous indique l'état de synchronisation de votre établissement avec le ROR

Votre établissement est synchronisé avec le ROR :

Dans l'onglet **ADMINISTRATION** / établissement : un icone dans la colonne ROR vous indique l'état de synchronisation de votre établissement avec le ROR :

Gérer mes établissements										
Nom	lou castell	Code postal	Ville	N°FINESS	🗸 s 🗸 ga 🗸 ms 🗸 am	🗹 Tous 🛛 🔍	Rechercher C	Réinitialiser		
D.	Nom			Surnom		N°FINESS	Code postal	Ville	ROR	
ga	ga EHPAD LOU CASTELLAS		EHPAD LOU CASTELLAS - PUISSERGUIER		340787597	34620	PUISSERGUIER	Ø	Ø	
-										

lcone	Etat de synchronisation	Description
Ø	Non synchronisé	Vous devez synchroniser votre établissement avec Via Trajectoire (cf Fiche Pratique « synchroniser mon établissement avec le ROR »)
Ø	En cours de synchronisation	La démarche de synchronisation avec le ROR est engagée, cette phase consiste pour le référent établissement à associer chaque unité de ViaTrajectoire à une unité du ROR
		Cet état ne permet pas de créer d'unité depuis ViaTrajectoire.

Date o modif 10/0	dernière ication : 4/2024	Ges	tion de la fiche annuaire Module GRAND-AGE	FICHE PRATIQUE VIATRAJECTOIRE (TM010 F-RS)	
Ø	Synchronisation structurelle validée Mise à jour de l'offre active		L'association des unités est terminée et validée par le référent ViaTrajectoire. Il reste à réaliser la dernière étape de validation de l'offre de soins.		
Ø			Votre établissement est bien synchronisé avec le ROR . Toute modification dans le ROR se répercute dans ViaTrajectoire.		
A Mise à jour de l'offre suspendue		ur de l'offre Ie	Contacter l'équipe ViaTrajectoire , à l'adresse viatrajectoire@esante-occitanie.fr		

Mettre à jour de la fiche établissement :

Visible par le grand public, cette fiche présente de façon générale l'établissement :

- 1. Dans le menu « Administration », cliquez sur « Établissements ».
- 2. Cliquez sur l'icône en bout de ligne pour accéder à la fiche établissement souhaitée. Plusieurs onglets s'affichent :

Infos générales Ressources et soins techniques Prestations de confort Unités Habilitations

1. Onglet "Infos générales"

Les champs grisés sont issus du ROR et de FINESS

- La partie appelée « caractéristiques générales » vous permet de :
- Décrire votre établissement : nous vous recommandons
 - l'ajout d'une photo

- l'ajout de documentation comme votre livret d'accueil, une plaquette de présentation ou votre plaquette ou livret d'accueil

La partie appelée « conditions d'hébergement » est en partie interfacée avec le site de la CNSA.
 Un encart vous indique la date de dernière mise à jour.

Certaines informations tarifaires sont issues du site prix-ESMS de la CNSA ne sont pas modifiables dans ViaTrajectoire. Vous pouvez renseigner vous-même les informations complémentaires. Dernière synchronisation le 03/07/2018 à partir des informations saisies dans prix-ESMS le 28/02/2018.

 La partie appelée « demande d'admission » : Pour être sûr que les dossiers arrivant sur votre tableau de bord soient complets : assurez-vous d'avoir coché l'exigence du volet autonomie et du volet médical :

Dossier de demande d'admission	
- Données exigées	☑ Volet autonomie
	✓ Volet médical

• La partie appelée "information administrative" :

Reprend les données établissement telles que présentes dans la base FINESS. (accessible en ligne : <u>http://finess.sante.gouv.fr/fininter/jsp/index.jsp</u>)

Si les informations administratives situées en bas de page (FINESS, SIRET,...) ont changé, merci de le signaler à l'équipe référente à l'ARS à l'adresse suivante <u>ars-oc-finess-ms@ars.sante.fr</u>

Copie à l'équipe ViaTrajectoire en transmettant les arrêtés d'autorisation correspondants.

Cliquez sur 🔲 Enregistrer

2. Onglet "Ressources et soins techniques"

Cocher l'offre disponible dans votre établissement puis **Cliquez sur**

Les ressources précédées d'un astérisque sont celles qui sont interfacées avec le ROR (Répertoire opérationnel des ressources)

Dans le ROR les informations sont décrites par unité : l'interface fait remonter au niveau établissement toutes les compétences, activités opérationnelles issues des différentes unités du ROR.



3. Onglet "Prestations de confort"

Vérifiez si les items choisis n'ont pas changé. Cocher l'offre disponible dans votre établissement



Cliquez sur 📮 Enregistrer

4. Onglet "Unités"

Liste des unités crées pour votre établissement. Les unités sont reprises du ROR, vous ne pouvez pas en ajouter directement sur ViaTrajectoire.

Tout ajout d'unité passe par le ROR

5. Onglet "Habilitations"

Liste des comptes habilités sur cette unité

Cliquez sur ajouter une habilitation pour en créer une nouvelle et sur l'icône × pour supprimer une existante.

Mettre à jour la (ou les)fiche(s) unité : dans l'onglet « unité de soins »

Cet onglet liste toutes les unités de votre établissement.

ga EHPAD K	ORIAN MAS	DELAUZ	Eformation	Formation	Formation	Formation	Formation	Form	Retou
Infos générales	Ressources et soi	ns techniques	Prestation	s de confort	Unités	Habilitations			
MODIFIER / DÉFINIR LES	UNITÉS DE L'ÉTABLISS	EMENT :							
UNITÉS HÉBERGEME	INT PERSONNES AG	SÉES :							
Nom		Discipline		Mode de fonc	tionnement	Clientèle			
Hébergement permaner dépendantes	nt personnes âgées	Accueil en Maisor	n de Retraite	Hébergement	Complet Internat	Personnes Agée	s dépendantes	Modifier	Fermer
Ajouter une unité									

La description de vos unités doit correspondre aux référentiels nationaux :

Avec à MINIMA une unité correspondant à un agrément **FINESS** :

Identification Equip. Sociaux		
Discipline	Mode de fonctionnement	Clientèle
[657] Accueil temporaire pour Personnes Âgées	[11] Hébergement Complet Internat	[711] Personnes Agées dépendantes
[924] Accueil pour Personnes Âgées	[21] Accueil de Jour	[436] Personnes Alzheimer ou maladies apparentées
[924] Accueil pour Personnes Âgées	[11] Hébergement Complet Internat	[711] Personnes Agées dépendantes

Chaque unité doit correspondre à l'association d'un mode de prise en charge (Mode de fonctionnement) et d'un public (clientèle) _ Exemples :

- Hébergement Complet Internat personne âgée dépendante
- Accueil de jour pour personne âgée Alzheimer ou apparentée

Vous pouvez ajouter d'autres unités non soumises à autorisation comme PASA, unité de vie protégée, portage de repas, plateforme de répit.

Modifier le contenu de la fiche « unité de soins »

• Pour accéder au contenu de la fiche unité : Cliquez sur Modifier en bout de ligne_ Les champs encadrés en rouge sont obligatoires.

ga EHPAD Lo	OU CASTELLAS					Retour
Infos générales	Ressources et soins techniques	Prestations de confort Unités	Habilitations			
Modifier / définir les	UNITÉS DE L'ÉTABLISSEMENT :					
UNITÉS HÉBERGEME	nt Personnes Agées :					
Nom	Discipline	Mode de fonctionneme	nt (Clientèle		
 Hébergement /unité spé appa., UVP, CANTOU - Alz apparentées 	cialisée Alzheimer et heimer, maladies	Hébergement Complet In	iternat l	Personnes Agées (Sans Aut e Indication	<u>Modifier</u>	<u>Fermer</u>

Vérifier le contenu et apporter les modifications nécessaires_ **Cliquer sur « enregistrer »** / la date de dernière mise à jour s'affiche

Date de dernière mise à jour : 23/05/2019	Enregistrer	Annuler	
			L

• Pour fermer de façon temporaire (travaux, vacances,...) ou définitive l'unité Cliquez sur Fermer _ la fermeture doit être motivée.

Créer une nouvelle unité

- o L'unité doit être présente dans le ROR- la créer si besoin
- o Dans l'onglet unité Cliquer sur « création d'une unité depuis le ROR »

ga EHPAD L	A POESIE								Re
Infos générales Modifier / définir les I Unités Hébergeme	Ressources et soins techniqu inités de l'établissement : NT Personnes Agées :	es Pr	estations de confort	Unités	Habilitations				
Nom • Hébergement pour person dépendantes Création d'une unité dep	nnes âgées dépendantes - P.A. uis le ROR	Discipline	Création d'u	Ine un	té depuis l	e ROR	onnes Agées dépendantes	<u>Modifier</u>	<u>Fermer</u>

Cocher l'unité que vous souhaitez voir apparaitre dans ViaTrajectoire, puis sur créer l'unité.

Etablissement dans le ROR	Unité ROR sélectior	née
Hébergement temporaire pour personnes âgées dépendantes.	Nom de l'unité	Hébergement temporaire pour personnes âgées dé
Hébergement /unité spécialisée Alzheimer et appa., UVP, CANTOU - Alzheimer, maladies apparentées	Champ d'activité	Médico-social (MS)
	Catégorie d'organisation	Accueil ou hébergement pour personnes âgées dép spécificité
	Responsable de l'unité	VIE Pauline
		Créer l'unité

• Renseigner les différents champs :

Caractéristiques générales	
Informations Admninistratives	
Nom*	Accueil de jour personnes Alzheimer ou maladies apprentées
Code de l'unité	
Groupe de discipline* (i)	Hébergement Personnes Agées
Discipline (1)	Accueil en Maison de Retraite
Mode de prise en charge (i)	Accueil de Jour (21)
Clientèle (i)	Personnes Alzheimer ou maladies apparentées (436)
Responsable de l'unité	Personnes Agées (Sans Autre Indication) (700) Personnes Agées Autonomes (701)
Nom Prénom*	Personnes Agées dépendantes (711) Personnes Alzheimer ou maladies apparentées (436)
Tel	Personnes Handicapées vieillissantes (702)

Sélectionner dans la liste déroulante :
La discipline Le mode de prise en charge
La clientèle

(Notions FINESS)

Remarques : Mise à jour de la description de son établissement dans le ROR :

- □ Mon établissement est-il bien synchronisé ? si ce n'est pas le cas je contacte l'équipe ViaTrajectoire et l'équipe ROR <u>ror@esante-occitanie.fr</u>
- □ Ne sont modifiables dans ViaTrajectoire que les champs propres à ViaTrajectoire
- □ Si je ne peux pas modifier un élément c'est qu'il est issu du ROR et que cette modification doit être faite dans le ROR
- □ Ajouter une nouvelle unité nécessite d'en avoir l'agrément et de la créer dans le ROR avant de la « récupérer dans ViaTrajectoire »
- □ Une fois votre établissement mis à jour : s'assurer que la description correspond à vos attentes et au besoin des usagers en consultant l'annuaire :
 - Sur la page d'accueil après connexion : aller dans annuaire.
 - o Effectuer une recherche
 - o Cliquer sur la vignette pour accéder à vos informations

