

ViaTrajectoire pour les médecins libéraux

En tant que médecin traitant, ViaTrajectoire® vous permet de **gérer électroniquement les dossiers de demande d'admission ou de prise en charge...** :

...de vos patients âgés → à la recherche d'un établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes, d'une résidence autonomie ou d'une unité de soins de longue durée,

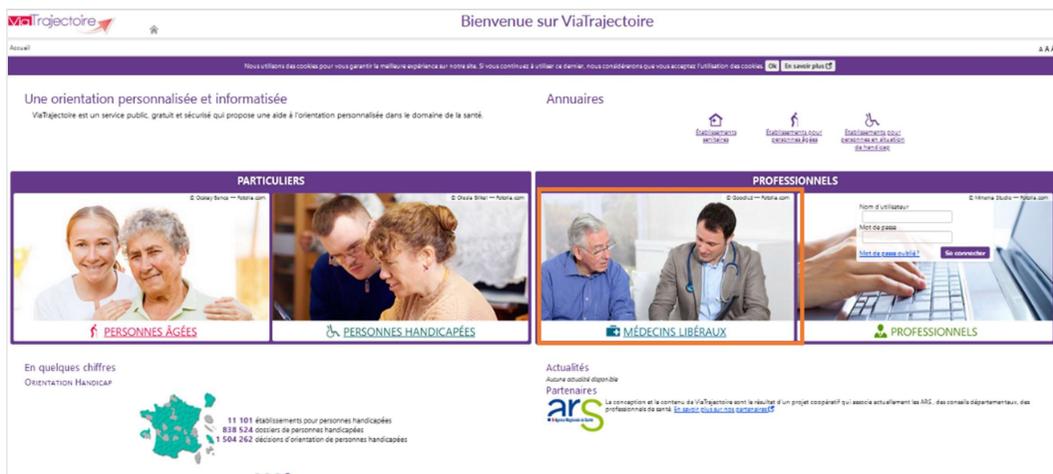
...de vos patients nécessitant des suites de soins → en hospitalisation à domicile, service de soins de suite et de réadaptation, unité de soins palliatifs ou vers les solutions du domicile (SSIAD, etc.),

...de vos jeunes patients (0 à 6 ans inclus) → dans le cadre d'une suspicion précoce de troubles du neuro-développement (TND) entraînant une orientation vers une Plateforme de Coordination et d'Orientation TND.

Plus globalement, ViaTrajectoire permet à la personne concernée, à ses aidants familiaux, ainsi qu'aux professionnels qui l'accompagnent dans son projet de rééducation, de réinsertion ou d'hébergement, d'identifier la ou les structure(s) capable(s) de la prendre en charge et adaptée(s) à ses besoins.

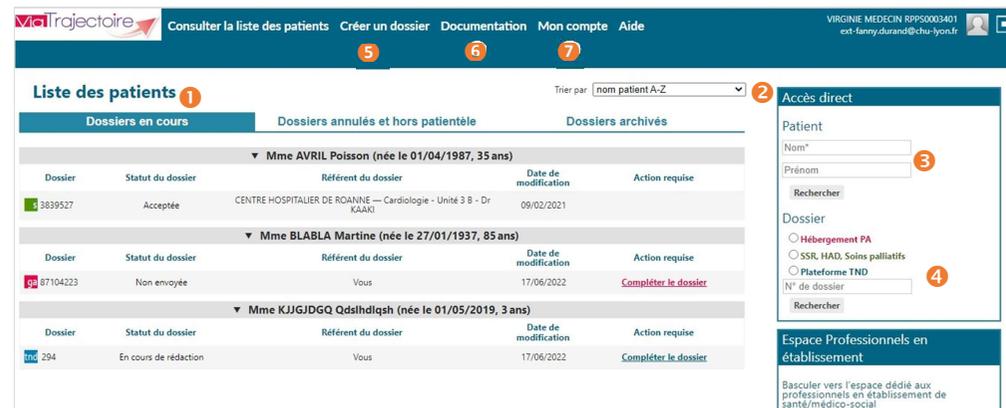
Accès au site ViaTrajectoire directement sur le web

www.viatrajectoire.fr



Cliquez sur l'espace « Médecin libéral » et laissez-vous guider.

Page d'accueil de l'espace Médecin Libéral de ViaTrajectoire



1 Dossiers en cours : liste des dossiers pour lesquels le médecin a été identifié comme médecin traitant, regroupés par patient. Cet onglet regroupe la totalité des dossiers :

de demandes d'hébergement pour personnes âgées

d'orientation en SSR, HAD, Unités de Soins Palliatifs

d'orientation vers une Plateforme de Coordination et d'Orientation TND

Deux autres onglets permettent de retrouver les dossiers annulés ou archivés, et les dossiers pour lesquels le médecin a indiqué que la personne concernée ne faisait pas partie de sa patientèle.

2 Tris sur le tableau de bord (sur la date de modification, numéro de dossier, nom du patient)

3 Accès à la recherche d'un patient via le nom / prénom. La recherche s'effectue sur la totalité des dossiers, qu'importe l'orientation concernée.

4 Accès à la recherche d'un dossier spécifique (via le numéro de dossier) selon l'orientation ou la prise en charge visée.

5 Accès à la création d'un dossier selon l'orientation ou la prise en charge visée.

6 Accès à la documentation.

Nota : une foire aux questions et la possibilité de contacter le support ViaTrajectoire de votre région sont également disponibles en bas de page depuis le lien « Contact/FAQ ».

7 Gestion de votre compte utilisateur ViaTrajectoire : accès à vos informations personnelles, possibilité d'autoriser un confrère à gérer les dossiers de vos patients pendant une période donnée et visibilité sur vos habilitations sur les dossiers de vos confrères, possibilité d'associer votre compte « Médecin libéral » avec votre compte de professionnels en établissement le cas échéant.

Création d'un dossier pour patient nécessitant une admission directe dans une spécialité de MCO (Soins Non Programmés)

Vous pouvez créer un dossier Soins Non Programmés pour l'un de vos patients et le gérer jusqu'à son aboutissement : admission du patient ou annulation du dossier

Création d'un dossier Soins Non Programmés

1. Cliquez sur « Créer dossier » puis sélectionner « Soins Non Programmés » dans le menu déroulant :



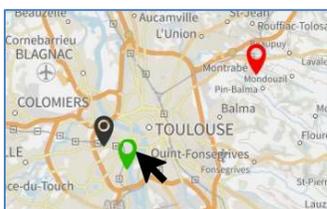
Une fenêtre s'ouvre avec la possibilité de rechercher une place d'hospitalisation non programmée en MCO en renseignant les critères : sexe, localisation, spécialité et distance.

NB : La localisation par défaut est l'adresse de votre lieu d'exercice en tant que médecin de ville.

Elle est modifiable au besoin, par exemple le autour du lieu de vie du patient



La recherche se lance automatiquement avec l'affichage d'une carte IGN avec des épingles colorées en lien avec la disponibilité dans la spécialité renseignée.



En vous positionnant sur une épingle, vous pouvez voir le détail de la disponibilité de la spécialité dans l'établissement sélectionné.



NB : vous avez la possibilité de visualiser la disponibilité de la spécialité sous forme de vignettes en cliquant sur l'onglet Vignettes



2. Pour créer un dossier SNP, cliquez sur le bouton Identification du patient
3. Complétez ensuite les champs « Référent », « Spécialité » et « Identité ».

Les champs indiqués en rouge sont obligatoires pour créer le dossier.
NB Les champs d'identification du référent sont préremplis par les données liées au compte ViaTrajectoire. Ils sont modifiables au besoin.

Envoi et suivi d'un dossier d'orientation en suite de soins

Une carte s'affiche en ciblant que les établissements portant la spécialité demandée avec sa disponibilité.



Sélectionnez l'établissement et cliquez sur Envoyer pour adresser la demande SNP



NB : La demande ne peut être envoyée qu'à un seul établissement à la fois

La demande est acceptée

Liste des patients				
Dossiers en cours		Dossiers annulés et hors patientèle		Dossiers archivés
Mme SNP Lamu (née le 26/07/1968, 54 ans)				
Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action attendue
30	Demande acceptée	Vous	26/07/2022	

- 1) Sélectionnez l'onglet « Consulter la liste des patients puis « Dossiers en cours »
- 2) Sélectionnez la demande acceptée afin de connaître les détails liés à l'admission

La demande est refusée

Liste des patients				
Dossiers en cours		Dossiers annulés et hors patientèle		Dossiers archivés
Mme MDV Snp (née le 26/07/1945, 77 ans)				
Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action attendue
30	Demande refusée	Vous	26/07/2022	Envoyer une nouvelle demande

- 1) Sélectionnez l'onglet « Consulter la liste des patients puis « Dossiers en cours »
- 2) Sélectionnez la demande refusée, vous pouvez soit :
 - a. Envoyer la demande vers un autre établissement portant la spécialité recherchée
 - Cliquez sur Envoyer une nouvelle demande dans la colonne Action attendue
 - b. Annuler la demande dans l'établissement qui vient de la refuser, Sélectionnez la demande refusée
 - Renseignez un motif d'annulation et cliquez sur le bouton « Annuler la demande »
 - c. Annuler le dossier SNP
 - Renseignez le motif d'annulation et cliquez sur le bouton « Annuler le dossier »