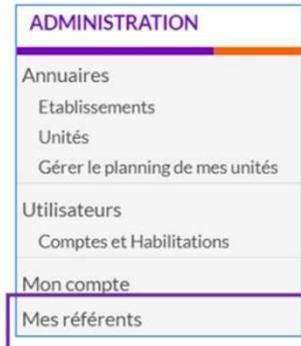


Comment être repéré par les professionnels dans vos établissements?

Une fois connecté à ViaTrajectoire, l'utilisateur trouvera dans le volet **ADMINISTRATION**, un onglet « mes référents ».

Vos coordonnées apparaîtront.



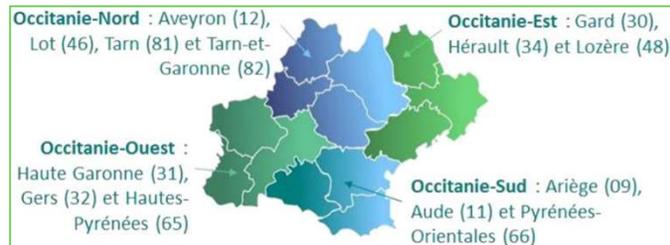
Il est important que vous soyez identifié en tant que **REFERENT STRUCTURE**,

→ N'hésitez pas à vous faire connaître et à diffuser cette information en interne.

Contactez votre équipe régionale ViaTrajectoire pour toute question :

viatrajectoire@esante-occitanie.fr

Chaque département a une chargée de mission dédiée pour répondre à vos sollicitations.



[Utiliser ViaTrajectoire - e-santé Occitanie \(esante-occitanie.fr\)](https://www.esante-occitanie.fr)



Guide pratique du « Référent structure » ViaTrajectoire



Ce guide est dédié à l'ensemble des référents structure ViaTrajectoire quel que soit le module

SANITAIRE **TND** **GRAND ÂGE** **HANDICAP**



Qu'est-ce qu'un référent structure?

Le rôle du référent structure est le même pour tous les modules de ViaTrajectoire.

Le référent structure est **l'interlocuteur privilégié** entre les professionnels de votre structure et les équipes régionales ViaTrajectoire.

Vous êtes la personne « *ressource* » de l'outil en interne.

⚠ Deux référents doivent être désignés pour assurer une continuité pendant les absences et être autonome dans la gestion des comptes entre référents

Comment accéder à votre compte ?

Pour accéder à son propre compte ViaTrajectoire, menu **ADMINISTRATION**, « **mon compte** »



Quelles sont vos missions ?

✓ GESTION DES COMPTES ET HABILITATIONS

Cette page est accessible depuis le menu **ADMINISTRATION** et permet d'accéder aux fonctionnalités suivantes:

- Rechercher un utilisateur,
- Créer un utilisateur,
- Attribuer une habilitation à un utilisateur,
- Effectuer une revue des habilitations dans votre établissement



Les prérequis indispensables à connaître en tant que référent structure:

- 1 compte = 1 professionnel = 1 adresse mail



- Pour les professionnels quittant la structure → je supprime les habilitations sur leurs comptes
- Je ne peux m'auto-habiller
- La durée de l'habilitation à saisir est de 2 ans.



✓ GESTION DE LA FICHE ANNUAIRE

En tant que référent structure, vous avez pour mission la mise à jour de la fiche annuelle de votre établissement. Les modifications sont à effectuer seulement en cas de changement (*changement de coordonnées administratives, équipe de direction...*).

Ces modifications seront à effectuer dans le **Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)** qui se synchronisera automatiquement avec ViaTrajectoire. N'hésitez pas à vous rapprocher de notre équipe ROR dédiée:

ror@esante-occitanie.fr

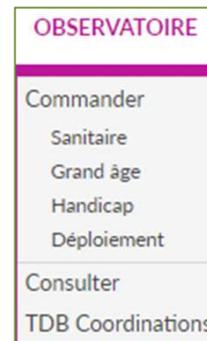
✓ ASSURER LE LIEN AVEC L'EQUIPE REGIONALE VIATRAJECTOIRE ET RELAYER LES INFORMATIONS EN INTERNE

L'équipe régionale ViaTrajectoire se chargera de vous transmettre toutes les informations et évolutions de l'outil afin qu'elles soient relayées en interne.

✓ ACCEDER AUX STATISTIQUES (OBSERVATOIRE)

Pour commander des statistiques, l'outil vous donne accès à des requêtes prédéfinies et personnalisables.

Menu **OBSERVATOIRE**, « **commander** »



Des fiches dédiées par mission sont disponibles pour une meilleure utilisation de l'outil sur notre espace utilisateurs.