

SPICO

Système de Partage d'Informations
et de Coordination en Occitanie



Version 4.0

Mardi 15 avril 2025

Interruption de service 21h - 22h

Résumé des évolutions

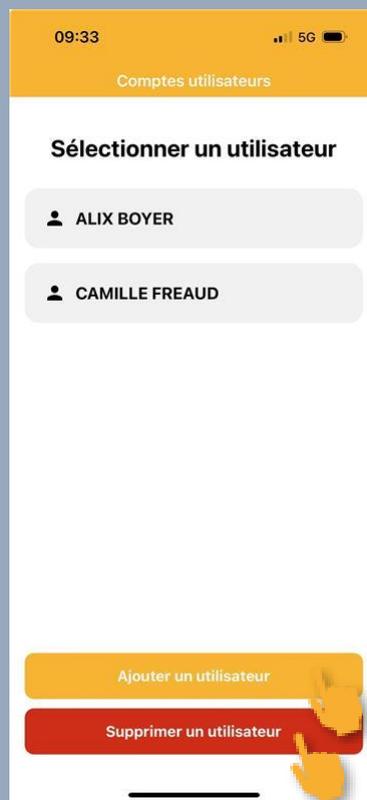
- **Multi-comptes** sur l'application mobile
- **Désactiver les notifications** (message absence)
- **Envoi d'un document** du dossier **via Discussions**
- **Contact** une structure depuis le cercle de soins
- Evolution de **la page des favoris** (filtres et administration)
- **Ajout d'un motif** lors d'un accès en **bris de glace**
- **Télécharger** le tableau de bord des **tâches et alertes**





Enregistrer plusieurs utilisateurs sur l'application mobile

Il est désormais possible **d'enregistrer plusieurs comptes sur un appareil mobile**. Particulièrement adapté pour les équipes ou les structures qui partagent un même mobile, et permet de préserver la traçabilité des actions et la sécurité des données.



Se connecter à un compte déjà relié à cet appareil



Relier un autre compte



Supprimer un compte relié

Lien vers la fiche reflexe
« **Kit de première connexion** »

Démonstration vidéo 



Enregistrer plusieurs utilisateurs sur l'application mobile

Démonstration vidéo : Se déconnecter de l'application, ajouter un compte, puis supprimer un compte d'un appareil.

Tutoriel

Se déconnecter et
gérer les comptes sur
l'application mobile

SPICO
Système de Partage d'Informations
et de Coordination en Occitanie

e.santé
Occitanie
Connecter pour mieux soigner



Désactiver les notifications pendant une absence

Lors du paramétrage d'un message d'absence, il est désormais possible de **désactiver les notifications sur la durée de l'absence**.

Elles se réactivent automatiquement à la fin de la période d'absence renseignée.

Sur le navigateur Web

Configuration d'un message d'absence

Renseignez un message qui apparaîtra dans l'application pour indiquer votre absence.

Date de début: 25/02/2025 00:00

Date de fin: 03/03/2025 00:00

Désactiver les notifications:

Message d'absence: Bonjour, Actuellement absent je serai de retour le 3 mars.

Enregistrer le message d'absence

Sur l'application mobile

APPARAÎTRE "ABSENT"

Personnalisez votre statut "Absent":

Date de début: 25/02/2025 10:39

Date de fin: 03/03/2025 23:59

Message*: Bonjour , |

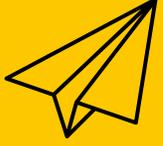
Laissez un message d'absence

Désactiver les notifications:

Non Oui

ENREGISTRER

Lien vers la fiche reflexe
« **Les notifications** »



Envoyer un document de la base documentaire via le module Discussions

Depuis la ressource documentaire du dossier d'un patient / usager, il est désormais possible de **partager ce document via le module Discussions** (en plus du partage par la MSS Medimail).

Attention, les règles d'accès au document ainsi partagé ne dépendent plus des habilitations du professionnel, ni des options de partage renseignées spécifiquement pour le document. En effet, au même titre que le partage d'une pièce jointe dans un email, le document ainsi transmis sera accessible dans son intégralité aux professionnels à qui vous l'envoyez.

Ressource documentaire Patient N° 512259 : RETEST JONATHAN (né(e) TEST TEST JONATHAN)

Tous les documents 2

Nombre d'items par page: 10

Accès	Source	Libellé	Commentaire	Nom du fichier	Auteur	Date de création	Date d'émission	Actions
☆	Dossier Patient	Synthèse dép. par patient		Capture d'écran 2025-02-18 152417.png	ALIX BOYER	25/02/2025 15:32		👁️ ⬇️ 🗑️
☆	Dossier Patient	TEST MEP		MAN00510 - Manuel ETP.pdf	ALIX BOYER	24/02/2025 09:31	24/02/2025	👁️ ⬇️ 🗑️

+ Ajouter un document

2 éléments

Retour

Envoyer -

- Envoyer par mail MSSanté
- Envoyer via Discussions

Envoyer -

- Envoyer par mail MSSanté
- Envoyer via Discussions

Lien vers la fiche reflexe
« **Les documents du dossier de coordination** »



Contacter une structure depuis le cercle de soins

Les structures habilitées sur le dossier peuvent maintenant être contactées depuis le cercle de soins.

Dans l'encart Cercle de soins, une bulle verte apparaît à côté du nom de la structure (au même titre qu'un Professionnel). Au clic sur cette bulle, une fenêtre de création de message s'ouvre, incluant automatiquement le destinataire sélectionné et le patient concerné.

The screenshot shows the 'Cercle de soins' interface. At the top, there is a header with a key icon and the text 'Cercle de soins'. Below this, a list of care structures is displayed. Each entry includes a name, a role, and a green chat bubble icon. The structures listed are:

- COURTEL Jonathan (Agent administratif, Coordonnateur)
- ART51 TEST
- VERRIER GWENOLA (Coordonnateur de parcours, Agent administratif)
- ROUX ALICE (Psychologue)
- PLATEFORME TND TEST (Auto-habilitation)

The chat bubble for 'PLATEFORME TND TEST' is highlighted with a yellow box. At the bottom of the interface, there is a green button with a wrench icon and the text 'Consulter / Modifier'.

Lien vers la fiche reflexe
« **Démarrer une conversation** »



Evolution de la page des favoris

La page « groupes de favoris » évolue :

- La sémantique change :
 - La mention « groupes que j'ai créés » devient : « **Groupes que j'administre** »
 - La mention « Groupes que l'on m'a partagés » devient : « **Groupes que l'on m'a partagés et groupes publics** »
- L'affichage des « Groupes que l'on m'a partagés et groupes publics » peuvent être filtrés et permettent de retrouver plus facilement les groupes. Voici les filtres :
 - **Publics / privés**
 - **Acceptés / Non acceptés**
- Dans le paramétrage des « groupes que j'ai créés », **il est maintenant possible d'y ajouter d'autres administrateurs.**

Lien vers la fiche reflexe
« **Groupe de favoris** »

Lien vers la fiche reflexe
« **Dossiers en mobilité** »

The screenshot shows the 'Groupes de favoris' page with the 'Partage' tab selected. A yellow box highlights the 'Partage' tab. Below the tabs, there is a text box explaining the sharing options. A table below shows a single entry for 'MAUGER STEPHANIE' with a date of '12/02/2025' and a status of 'Validé'. A yellow box highlights the 'Administrateur' column, which contains a green 'OK' button. At the bottom, there are buttons for 'Annuler' and 'Sauvegarder les modifications'.

Nom	Date du partage	IT	Statut de validation	Administrateur	Actions
MAUGER STEPHANIE	12/02/2025		Validé	OK	

Démonstration
vidéo





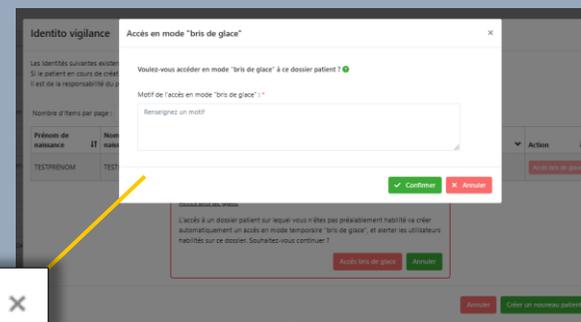
Ajouter un motif lors de l'accès en Bris de glace

Les professionnels souhaitant accéder à un dossier en Bris de glace doivent maintenant **renseigner un motif pour justifier l'accès au dossier**.

Accès en mode "bris de glace"

Voulez-vous accéder en mode "bris de glace" à ce dossier patient ?

Motif de l'accès en mode "bris de glace" : *



Lien vers la fiche reflexe
« **Accès en bris de glace
et auto-habilitation** »



Télécharger le tableau de bord des tâches

- Depuis le tableau de bord des tâches, un nouveau bouton permet **de télécharger la liste des tâches au format Excel ou Pdf.**
- La liste ainsi téléchargée est identique à celle affichée à l'écran, c'est-à-dire qu'elle intègre la sélection des filtres appliqués (dans le bandeau supérieur).

SPICO PreProd 4.0.0.6

MAUGER STEPHANIE

Consulter les tâches

Type: Tous

Etat: A traiter En cours

Échéance début: Choisir une date de début

Échéance fin: Choisir une date de fin

Sous-type(s): Choisir un type

Patients(s): Rechercher un patient

Action(s): Choisir une action

Destinataire(s): MAUGER STEPHANIE

Niveau:

Rechercher

Nombre d'items par page: 10

Niveau	Libellé	Patient	Actions	Commentaire	Documents	Date d'échéance	Etat
	Editer indicateurs SM			Editer indicateurs		25/02/2025 14:17	A traiter
	Vigilans(V2) - Appel de suivi à 6 mois SM	PATATE MADAME		Vigilans(V2) - Appel de suivi à 6 mois		20/09/2024 10:31	En cours
	Appeler intervenant AB	PATATE MADAME		Appeler intervenant : TEST		17/09/2024 14:29	A traiter
	Vigilans(V2) - Appel de suivi à 10 jours MR	NOVO CAROLE ▲		Vigilans(V2) - Appel de suivi à 10 jours : Joinj		04/05/2024 15:49	En cours
	Vigilans(V2) - Envoyer une carte postale SM	PATATE MADAME		Vigilans(V2) - Envoyer une carte postale		20/04/2024 10:31	A traiter
	Vigilans(V2) - Appel de suivi à 10 jours SM	PATATE MADAME		Vigilans(V2) - Appel de suivi à 10 jours		30/03/2024 11:31	A traiter
	Vigilans(V2) - Courrier au Patient SM	PATATE MADAME		Vigilans(V2) - Courrier au Patient		20/03/2024 11:57	En cours
	Action DAC_test_ama SM		Appel de préparation de sortie d'hospitalisation	Action DAC_test_ama : MODIF		11/03/2024 16:56	A traiter
	Compte rendu du patient/usager MR	NINEY PIERRE ▲		Compte rendu du patient/usager - test notification		04/01/2024 14:21	A traiter

9 éléments

[Créer une nouvelle tâche](#) [Citer une tâche centrée patient](#)

Exporter en PDF

Exporter en Excel

Lien vers la fiche reflexe
« **Gestion des tâches** »