

# Ajout d'un compte utilisateur à une boîte organisationnelle (BAL ORG)



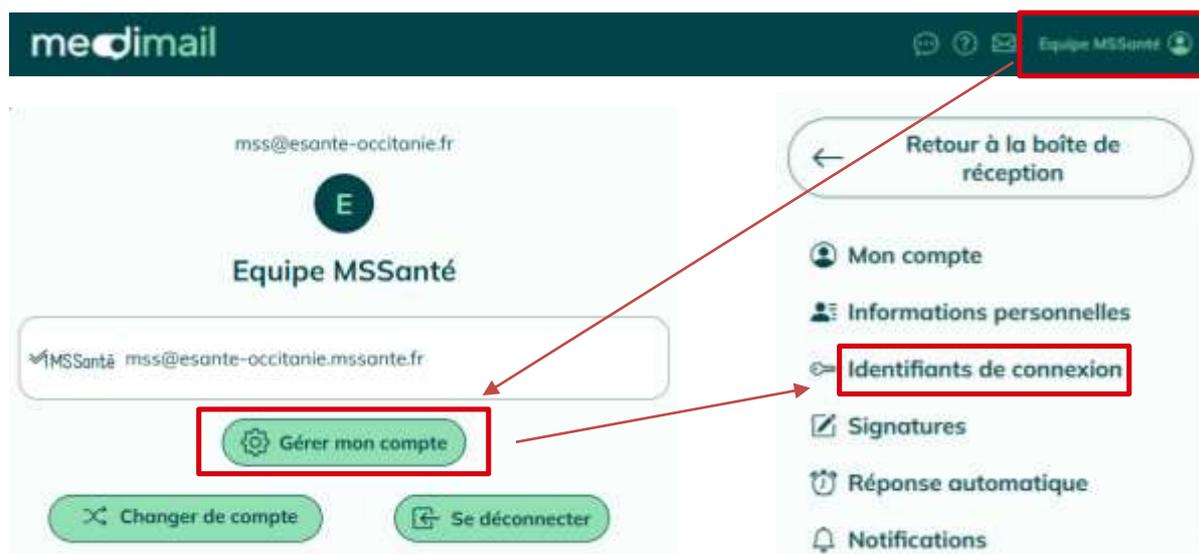
Pour ajouter un compte utilisateur à un compte partagé (BAL ORG), il faut obligatoirement que le compte de l'utilisateur existe déjà dans medimail.  
Pour créer un compte individuel – Se référer au mode opératoire création d'un [compte individuel](#).

## 1 Se positionner sur la boîte organisationnelle

Si vous êtes sur le compte individuel, pour basculer sur la boîte organisationnelle (compte partagé) : Cliquer en haut à droite sur votre Nom /prénom, puis sur « Changer de compte », puis sur l'adresse mail du compte partagé.

## 2 Aller dans « Identifiants de connexion » des paramètres du compte

Cliquer sur l'intitulé du compte en haut à droite, puis sur « Gérer mon compte », puis sur « Identifiants de connexion ».



## 3 Ajouter un compte utilisateur à la boîte organisationnelle

Renseigner l'adresse mail de la personne à relier à la boîte organisationnelle (compte partagé).

Ajouter un compte de connexion

Compte de connexion \*

\*Vous pouvez ajouter plusieurs comptes de connexion et les associer par des étiquettes.

Ajouter

Cliquer sur **Ajouter**