

Création d'une boîte organisationnelle

BAL ORG (*)

S'inscrire depuis le formulaire en ligne



i Une adresse MSS (Messagerie Sécurisée de Santé) permet d'échanger des données de santé de façon sécurisée avec tous les professionnels de santé utilisant Medimail ou une autre MSS (Lifen, Mailiz...).

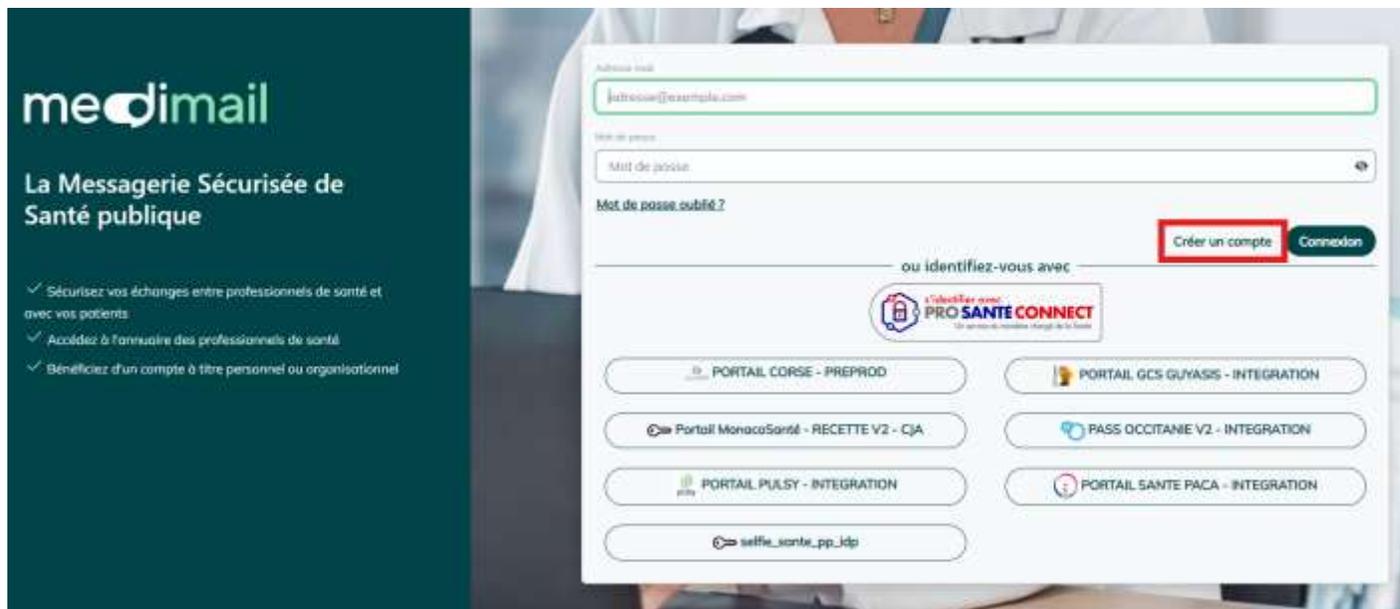
! Pour avoir un compte partagé (BAL ORG), il faut avoir obligatoirement un compte individuel, car on ne peut accéder à un compte partagé qu'après s'être connecté à son **compte individuel nominatif**. La boîte organisationnelle permet de bénéficier d'une adresse MSS visible dans **l'annuaire santé**. Les pharmacies disposants d'une boîte organisationnelle pourront être contactées par les citoyens via Mon Espace Santé.

Si vous êtes **professionnel de santé** et que vous appartenez à une **structure qui ne dispose pas encore de Medimail** et qui souhaite le déployer : renseigner le formulaire de demande de raccordement en cliquant **ici**

Si vous êtes **professionnels de santé** et que vous appartenez à une **structure qui dispose déjà de Medimail**, rapprochez-vous de l'administrateur Medimail pour la création de votre compte.

1 Se connecter sur le site de Medimail

Aller sur le site <http://medimail.mipih.fr>
Cliquer sur **Créer un compte**.



(*) Les différents types de Boîtes Aux Lettres :

BAL ORG : Boîte Aux Lettres ORGAnisationnelle, compte partagé par plusieurs professionnels avec ou sans identifiant RPPS. Pour des raisons pratiques, il est préférable de créer les comptes individuels nominatifs avant de créer la BAL ORG
Pour la création d'un compte individuel nominatif, se référer au mode opératoire : [Création d'un compte individuel nominatif](#)

BAL PER : Boîte Aux Lettres PERsonnelle individuelle pour professionnel de santé avec identifiant RPPS – Compte donnant lieu à une adresse MSSanté dans l'annuaire MSSanté national – Adresse visible par tous les utilisateurs de MSSanté (Medimail, Mailiz, Lifen, ...)

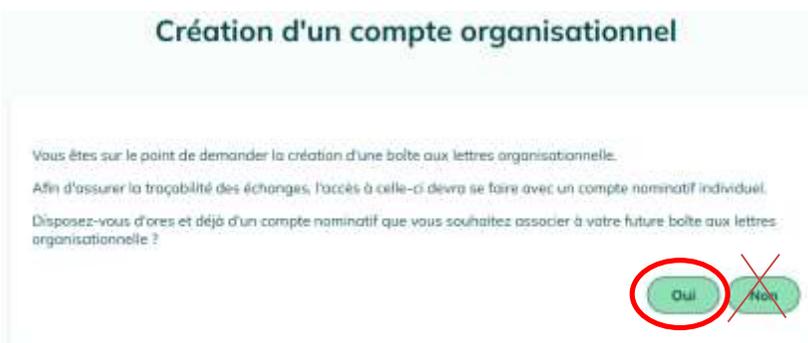
BAL INT : Boîte Aux Lettres INTerne individuelle pour professionnel de santé en attente d'un identifiant RPPS (professionnels de santé étrangers ou en formation) – Compte pouvant donner lieu à une adresse MSSanté dans l'annuaire MSS national – Adresse visible par tous les utilisateurs de MSSanté (Medimail, Mailiz, Lifen...)

Choisir la région dans laquelle vous exercez :

NB : la création de compte est disponible seulement dans les régions où Medimail a été choisi comme solution de messagerie sécurisée de santé pour les libéraux.



Cliquer sur **Nous créons un compte partagé**



Si vous disposez déjà d'un compte individuel : Cliquez sur « **Oui** » pour créer la boîte organisationnelle.

Si vous ne disposez pas encore d'un compte individuel, nous vous recommandons de créer votre compte individuel nominatif directement en suivant le mode opératoire : [Création d'un compte individuel nominatif](#)

Si vous cliquez sur « Non », cela va créer un compte non visible dans l'annuaire.

2

Associer un compte individuel existant au compte partagé

Saisir l'identifiant et le mot de passe de votre compte individuel puis valider.

Création d'un compte organisationnel

Je renseigne l'adresse mail et le mot de passe du compte nominatif qui me permettra d'accéder à ma future boîte aux lettres organisationnelle

Adresse mail *

Mot de passe *

Si vous avez oublié le mot de passe associé à votre compte nominatif vous pouvez le réinitialiser sur la page de connexion de [Medimail](#)

Renseigner le code à usage unique reçu sur votre adresse mail puis valider.

Création d'un compte organisationnel



Je renseigne le code reçu afin de valider l'association de mon compte nominatif au compte organisationnel en cours de création

3

Compléter le formulaire d'inscription du compte partagé

Vérifier les informations préalablement saisies et compléter le formulaire (seuls les champs avec un (*) sont obligatoires) :

1

Je renseigne l'adresse mail du compte organisationnel

Adresse mail *

ex : secretariat@gmail.com

Information obligatoire

Description du compte *

ex : service cardiologie de la clinique du château, pharmacie du lac à Perpignan ⓘ

- Renseigner une **adresse mail** générique.
Ex : pharmacie-du-centre-albi@gmail.com ;
secretariat.equipe@yahoo.fr
- Saisir une **description du compte** précise.
Ce champ permet d'être retrouvé plus facilement dans l'annuaire.
Indiquer le nom du service, la structure, la ville, le code postal.
Ex : service psychiatrique clinique du château 31400 Toulouse

2

Je renseigne les informations de la structure d'exercice

Type d'identifiant établissement *

Sélectionner un type d'identifiant

Information obligatoire

Identifiant établissement *

Information obligatoire

Adresse

Renseigner une adresse

Ville

Renseigner une ville

Code postal

Renseigner un code postal

Région *

Occitanie

Département

Sélectionner un département

Nom social

Service de rattachement

Téléphone professionnel

+ j'ajoute un deuxième numéro de téléphone

- Identifiant établissement :
Indiquer le **numéro FINESS géographique**. Vérifier l'exactitude de votre numéro FINESS [ici](#).
Indiquer le SIREN/SIRET uniquement si vous ne disposez pas de FINESS.
- Indiquer **l'adresse postale** de la structure, **sa raison sociale**, **le service de rattachement** (s'il y en a un) et un **numéro de téléphone**.
Renseigner ces champs permet d'être retrouvé plus facilement dans l'annuaire.

3

Je renseigne les informations relatives au responsable du compte

Nom du responsable *

Prénom du responsable *

Profession *

Sélectionner une profession

Identifiant

Je renseigne mes préférences d'utilisation

Dématérialisation

Je souhaite dématérialiser tous mes échanges et ne plus recevoir de papier.

Visibilité dans l'annuaire Medimail

Je souhaite que mon adresse mail apparaisse dans l'annuaire Medimail.

- Une boîte organisationnelle doit être sous la responsabilité d'un professionnel de santé.
Indiquer son **nom**, son **prénom**, sélectionner la **profession** et noter son **identifiant RPPS**.
- Par défaut, l'option dématérialisation est cochée – **Laisser cette option cochée**.
- Par défaut, votre adresse mail est **visible dans l'annuaire Medimail**.

Cliquer sur **Je valide**

4**Validation et visibilité du compte dans l'annuaire santé**

Un mail est envoyé une fois le compte validé.

Le compte sera visible dans l'annuaire santé dans les 72h, après que le Centre de Services du GRADeS ait finalisé le paramétrage du compte, notamment la création de l'adresse MSSanté.

Ex : Pour une pharmacie, l'adresse MSSanté se présentera sous la forme :
Nom de la pharmacie, code postal, commune + nom de domaine pharmacien.

Pharmacie.du.centre.81000.albi@pharmacien.oc.mssante.fr

5**Accéder à la boîte organisationnelle une fois le compte validé**

Se connecter à Medimail avec son identifiant (adresse mail du compte individuel nominatif) et son mot de passe.

Saisir le code OTP (code à usage unique), envoyé sur votre adresse mail.

Par défaut, on arrive sur le compte individuel, pour basculer sur la BAL ORG :

Cliquer sur l'intitulé du compte en haut à droite, puis sur « Changer de compte », et sur l'adresse mail du compte organisationnel.

Actions possibles depuis la BAL ORG**Ajout d'utilisateurs à la BAL ORG :**

Une fois le compte partagé validé, vous pouvez ajouter d'autres utilisateurs - Se référer au mode opératoire : [Ajout d'un compte utilisateur à une boîte organisationnelle \(BAL ORG\)](#)

Une question ? Besoin d'aide ?

Contactez le centre de services du GRADeS Occitanie !

La bannière est divisée en deux sections principales sur un fond bleu. À gauche, un rectangle blanc contient le lien 'FORMULAIRE EN LIGNE' et 'https://assistance.esante-occitanie.fr'. En dessous, les horaires '8h30 - 18h30 du lundi au vendredi' et le numéro '0 820 250 035' sont indiqués, avec une note 'Service 0,09€ / appel + prix appel'. À droite, un cercle blanc avec un icône de casque est au-dessus du titre 'CENTRE DE SERVICES' et du sous-titre 'un service porté par e-santé Occitanie'. En bas à droite, un bouton blanc avec des flèches et le texte 'Contactez-nous' est visible.

[Assistance e-Santé Occitanie - Jira Service Management](#)