

Passerelle de messagerie Medimail

Qu'est ce que la Passerelle de Messagerie (PM) ?

Il s'agit d'un service permettant d'intégrer Medimail directement au serveur de messagerie d'un établissement, facilitant ainsi l'usage bureautique des professionnels de santé. Elle est conçue pour assurer des échanges sécurisés de données médicales et médico-sociales, en conformité avec les exigences de la Messagerie Sécurisée de Santé (MSSanté)



Comment envoyer un message via la passerelle

1. Par l'objet :
Avec un TAG paramétré, le plus souvent #MED# ou spécifique à l'établissement
2. Par le destinataire :
En indiquant un destinataire avec une adresse MSSanté
3. Par les boutons
 - En utilisant le bouton « **Nouveau Medimail** » pour ouvrir la boîte de création de message
 - En utilisant le bouton « **Envoyer par Medimail** » après avoir rédigé le message



Comment répondre à un message via la passerelle

1. Identifier l'objet du mail
Il contiendra obligatoire le TAG [#PM] **Attention, l'objet ne doit pas être modifié**
2. Rédiger le message.
3. Envoyer le message



Foire aux questions sur la passerelle de messagerie



Est-ce que je peux envoyer un message depuis une adresse Organisationnelle ?

Oui, les règles d'envoi et de réception sont les mêmes que depuis une adresse individuelle.

Est-ce que je peux transférer un message ?

Oui, sans modifier l'objet du mail reçu.

Je n'ai pas de bouton « Nouveau Medimail » ou « Envoyer par Medimail »

Si la passerelle de messagerie a été mise en place, vous pouvez utiliser le TAG mis en place sur votre structure ou indiquer dans la liste des destinataires une adresse MSSanté.

J'utilise Outlook New, mais mon administrateur ne peut pas installer le bouton.

Un peu de patience, le bouton arrivera prochainement.

Je suis administrateur Medimail, est-ce que les envois et réceptions de messages peuvent être retrouvés dans l'Activité Structure ?

Oui tout à fait.

Question supplémentaire ?

Contactez-nous ! mss@esante-occitanie.fr