Gestion des renouvellements des décisions d'orientation

De quoi s'agit-il ?

Vous intervenez dans la gestion des notifications reçues **sur** votre / vos ESMS, mais certaines d'entre elles sont arrivées à échéance, et vous souhaitez procéder au renouvellement

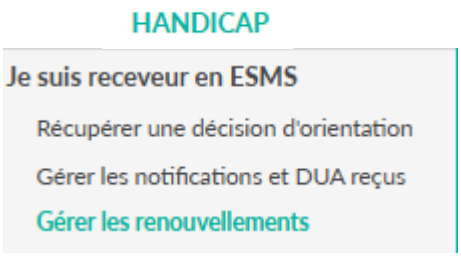
Cette fiche est destinée aux utilisateurs ayant les habilitations ESMS médical, social ou administratif.

Rappel : Les notifications arrivées à échéance ne sont plus accessibles : Elles s'archivent automatiquement 3 mois après la date de fin de validité sauf lorsqu'elles sont au statut « usager entré ».

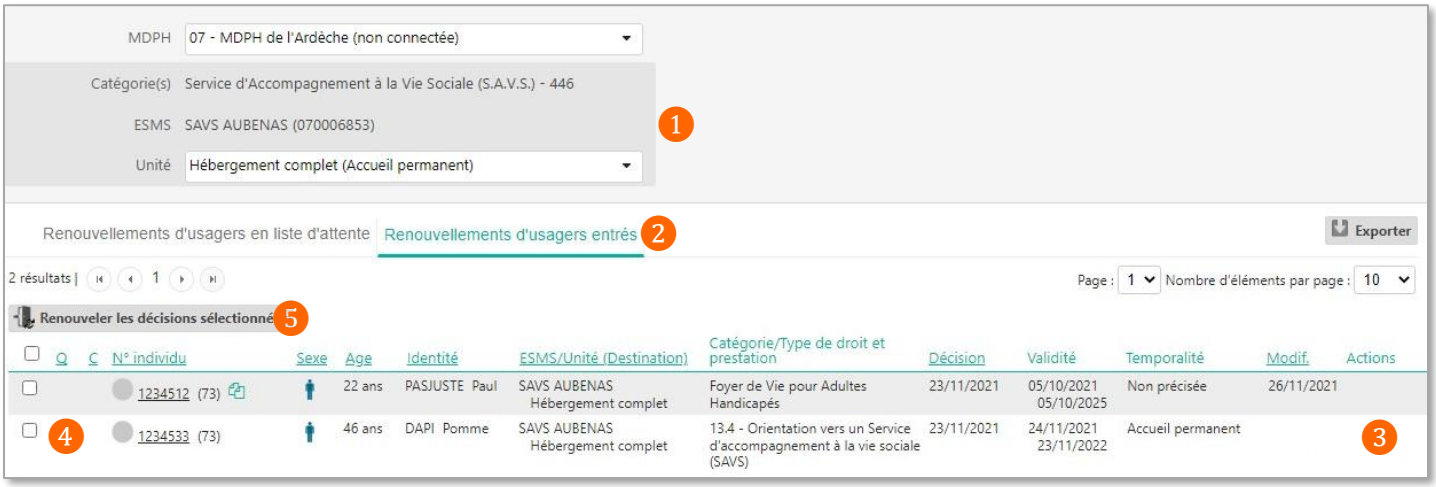
Repérez les décisions « obsolètes » grâce à **la période de validité affichée en rouge :**

Statut	Précision	Q	C	N° individu	Sexe	Age	Identité	ESMS/Unité	Temporalité	Validité	Modif.	Actions
	le 22/11/2021			1234516 (73)		42 ans	TESTMETIER SCNEUF Yann	SAVS AUBENAS Hébergement complet	23/11/2021 Non précisée	du 24/11/2021 au 23/11/2022	22/11/2021	
	le 24/11/2021			1234519 (73)		44 ans	CANOVA NÉE USAL Nathalie	SAVS AUBENAS Hébergement complet	23/11/2021 Accueil permanent	au 23/11/2022	2/11/2021	
	le 10/11/2021			1234533 (73)		46 ans	DAPI Pomme	SAVS AUBENAS Hébergement complet	08/09/2019 Accueil permanent	au 23/11/2021	2/11/2021	

1. Présentation du tableau de bord « Gérer les renouvellements »



➔ **HANDICAP - « Gérer les renouvellements » :** ce tableau de bord liste les décisions qui concernent des usagers déjà placés en liste d'attente ou entrés dans une unité de l'ESMS et qui bénéficient d'une nouvelle décision, qu'elle ait été envoyée à l'ESMS actuel ou non.



1. Sélection de l'ESMS sur lequel se trouve l'usager pour lequel il est nécessaire de renouveler la décision

2. Chaque onglet contient les décisions de renouvellements des usagers placés en liste d'attente ou au statut « usager entré » sur l'unité sélectionnée.

3. Liste des renouvellements existants dans ViaTrajectoire (que l'ESMS ait été ciblé dans la décision ou non) pour les usagers actuellement en liste d'attente ou entrés dans l'unité sélectionnée.

4. Cases à cocher permettant de sélectionner la/les décision(s) à récupérer pour remplacer la/les décision(s) obsolète(s)

5. Bouton permettant de procéder au renouvellement

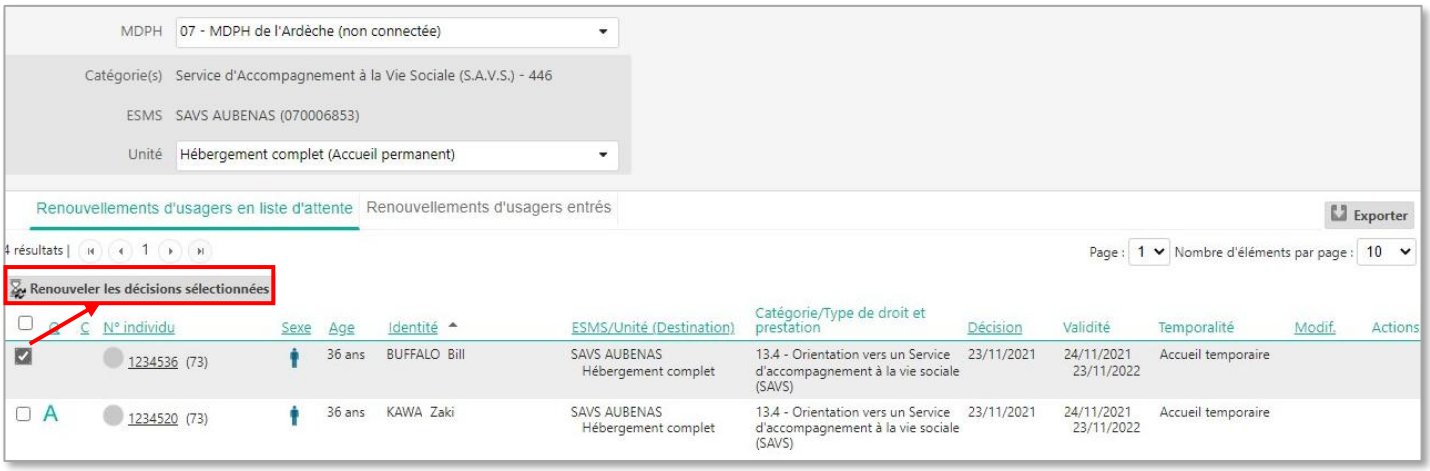
***NB** : Renouvellement introuvable ? Contactez la MDPH référente*

2. Procédez au renouvellement d'une décision d'orientation

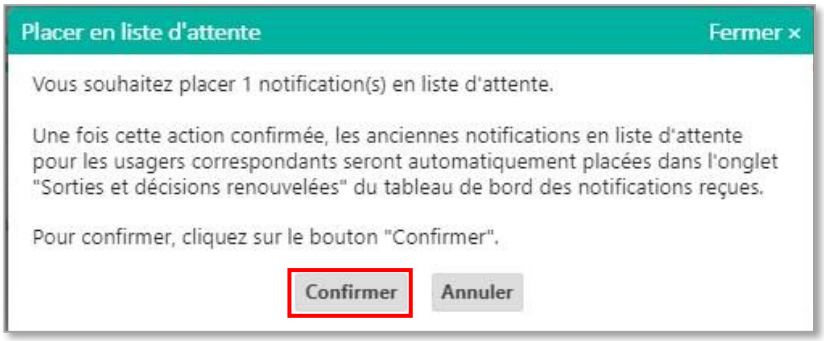
➔ **HANDICAP - « Gérer les renouvellements » :** sélectionner l'ESMS et l'unité dans laquelle se trouve l'usager dont la décision est arrivée à échéance.

Sélectionner la/les décision(s) à renouveler en cochant la/les case(s) correspondante(s) et cliquer sur « **Renouveler les décisions sélectionnées** »

Nota : Le renouvellement de plusieurs décisions en même temps n'est possible que sur pour les usagers **dont aucun calendrier d'accueil n'a été déclaré.** Sinon, le renouvellement ne peut se faire que décision par décision, en cliquant en bout de ligne (colonne « Actions » du tableau de bord) sur le bouton **« Renouveler ».**



1. Confirmer l'action depuis la pop-up récapitulative *(détaillant le nombre de décisions sélectionnées ainsi que le statut)* en cliquant sur « **Confirmer** » :



2. La/les décision(s) sélectionnée(s) disparaisse(nt) du tableau de bord « **Gérer les renouvellements** » et remplacent la/les décision(s) obsolète(s) correspondante(s) dans le tableau de bord « **Gérer les notifications reçues** »

Nota : les décisions expirées basculent quant à elles dans l'onglet « Sorties et décisions renouvelées » (si la date de fin de validité date de moins de 3 mois, sinon elles basculent dans l'onglet « Archivées)

? Besoin de plus d'informations

En cas de problème sur votre compte ou vos habilitations, rapprochez-vous du référent structure de votre établissement.

Sur notre site Internet, vous trouverez une mine d'informations dans votre Espace Utilisateurs ViaTrajectoire : fiches pratiques détaillées, webinaires, témoignages…

Cliquez ici !

En cas de difficultés, notre centre de services est à votre disposition du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30

0 820 250 035 – assistance@esante-occitanie.fr

Contactez-nous si besoin d'un accompagnement spécifique : viatrajectoire@esante-occitanie.fr