

Création d'une boîte organisationnelle

BAL ORG (*)

S'inscrire depuis le formulaire en ligne



Une adresse MSS (Messagerie Sécurisée de Santé) permet d'échanger des données de santé de façon sécurisée avec tous les professionnels de santé utilisant Medimail ou une autre MSS (Lifen, Mailiz...).



Pour avoir un compte partagé (BAL ORG), il faut avoir obligatoirement un compte individuel, car on ne peut accéder à un compte partagé qu'après s'être connecté à son **compte individuel nominatif**. La boîte organisationnelle permet de bénéficier d'une adresse MSS visible dans **l'annuaire santé**. Les pharmacies disposant d'une boîte organisationnelle pourront être contactées directement par les citoyens via Mon Espace Santé.

Si vous êtes professionnel de santé et que vous appartenez à une structure qui ne dispose pas encore de Medimail et qui souhaite le déployer : renseigner le formulaire de demande de raccordement en cliquant [ici](#)

Si vous êtes professionnel de santé et que vous appartenez à une structure qui dispose déjà de Medimail, rapprochez-vous de l'administrateur Medimail pour la création de votre compte.

Si vous êtes professionnel de santé libéral, suivre le mode opératoire ci-dessous.

1

Se connecter sur le site de Medimail

Aller sur le site <http://medimail.mipih.fr>
Cliquer sur **Créer un compte**.

(*) Les différents types de Boîtes Aux Lettres :

BAL ORG : Boîte Aux Lettres ORGAnisationnelle, compte partagé par plusieurs professionnels avec ou sans identifiant RPPS.

Pour des raisons pratiques, il est préférable de créer les comptes individuels nominatifs avant de créer la BAL ORG

Pour la création d'un compte individuel nominatif, se référer au mode opératoire : [Création d'un compte individuel nominatif](#)

BAL PER : Boîte Aux Lettres PERsonnelle individuelle pour professionnel de santé avec identifiant RPPS – Compte donnant lieu à une adresse MSSanté dans l'annuaire MSSanté national – Adresse visible par tous les utilisateurs de MSSanté (Medimail, Mailiz, Lifen, ...)

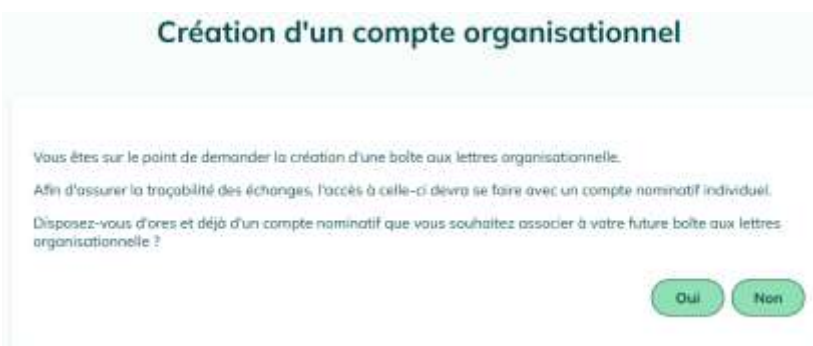
BAL INT : Boîte Aux Lettres INTerne individuelle pour professionnel de santé en attente d'un identifiant RPPS (professionnels de santé étrangers ou en formation) – Compte pouvant donner lieu à une adresse MSSanté dans l'annuaire MSS national – Adresse visible par tous les utilisateurs de MSSanté (Medimail, Mailiz, Lifen...)

Choisir la région dans laquelle vous exercez :

NB : la création de compte est disponible seulement dans les régions où Medimail a été choisie comme solution de messagerie sécurisée de santé pour les libéraux.



Cliquer sur **Nous créons un compte partagé**



2 options pour créer un compte partagé :

- Si vous avez déjà un compte individuel nominatif Medimail à associer au compte partagé, cliquer sur **OUI**
- Si vous n'avez pas encore de compte individuel à associer à votre compte partagé, cliquer sur **NON**

2 options pour créer un compte partagé :

OUI

1.1. Associer un compte individuel existant au compte partagé

Si vous avez cliqué sur « Oui » à la page précédente :

Saisir l'identifiant et le mot de passe de votre compte individuel

Renseigner le code à usage unique reçu sur votre adresse mail individuelle

Passer directement à la page 5 de ce mode opératoire en cliquant [ici](#)

Création d'un compte organisationnel

Je renseigne l'adresse mail et le mot de passe du compte nominatif qui me permettra d'accéder à ma future boîte aux lettres organisationnelle

Adresse mail *

nadege.vives@esante-occitanie.fr

Mot de passe *

Si vous avez oublié le mot de passe associé connexion de [Medimail](#)

Création d'un compte organisationnel

Je renseigne le code reçu afin de valider l'association de mon compte nominatif au compte organisationnel en cours de création

424195

Renvoyer le code Valider

NON

1.2. Créer un compte individuel directement rattaché au compte partagé en création

Si vous avez cliqué sur « Non » à la page précédente :

Renseigner les champs puis Cliquer sur **Je valide**

Je renseigne mes informations personnelles

Nom *

DURAND

Prénom *

Jean

Adresse mail *

ex : jean.durand@gmail.com

L'adresse doit forcément être une adresse nominative.
Ex : [jean.durand@gmail.com](#) ou [jdurand@pharmacie.du.centre.fr](#)

Mot de passe *

8 caractères min, 1 majuscule, 1 minuscule, 1 caractère spécial, 1 chiffre

Confirmation du mot de passe *

8 caractères min, 1 majuscule, 1 minuscule, 1 caractère spécial, 1 chiffre

Je valide

1.2. Création d'un compte individuel directement rattaché au compte partagé en création (Suite)



Compte pour les professionnels de santé avec identifiant RPPS :

Adresse mail visible par tous les utilisateurs de MSSanté (Medimail, Mailiz, Lifem, ...)

Compte donnant lieu à une adresse MSSanté dans [l'annuaire santé](#) (annuaire national)

Compte pour les professionnels sans identifiant RPPS :

Adresse mail visible uniquement par les utilisateurs de Medimail

Compte ne donnant pas lieu à une adresse MSSanté

❖ Création d'un compte individuel avec RPPS

Sélectionner l'option "Je dispose d'un identifiant national : RPPS ou ADELI".

Renseigner les champs puis cliquer sur **Je valide**

❖ Création d'un compte individuel sans RPPS

Sélectionner l'option "Je ne dispose pas d'un identifiant national : RPPS ou ADELI".

Renseigner les champs puis cliquer sur **Je valide**

Quand le compte est validé, une notification est envoyée par mail pour finaliser la validation de votre compte individuel.

Se connecter à Medimail avec son identifiant (adresse mail) et son mot de passe, saisir le code OTP envoyé sur votre adresse mail puis valider les CGU.

Vérifier les informations préalablement saisies et compléter le formulaire (seuls les champs avec un (*) sont obligatoires) :

1

Je renseigne l'adresse mail du compte organisationnel

Adresse mail *

ex : secretariat@gmail.com

Information obligatoire

Description du compte *

ex : service cardiologie de la clinique du château, pharmacie du lac à Perpignan

- Renseigner une **adresse mail** générique.
Ex : pharmacie-du-centre-albi@gmail.com ;
secretariat.equipe@yahoo.fr
- Saisir une **description du compte** précise.
Ce champ permet d'être retrouvé plus facilement dans l'annuaire.
Indiquer le nom du service, la structure, la ville, le code postal.
Ex : service psychiatrique clinique du château 31400 Toulouse

2

Je renseigne les informations de la structure d'exercice

Type d'identifiant établissement *

Sélectionner un type d'identifiant

Information obligatoire

Identifiant établissement *

Information obligatoire

Adresse *

Renseigner une adresse

Ville *

Renseigner une ville

Code postal *

Renseigner un code postal

Région *

Occitanie

Département *

Sélectionner un département

Raison sociale *

Service de rattachement *

Téléphone professionnel *

+ j'ajoute un deuxième numéro de téléphone

- Identifiant établissement :
Indiquer le **numéro FINESS géographique**. Vérifier l'exactitude de votre numéro FINESS [ici](#).
Indiquer le SIREN/SIRET uniquement si vous ne disposez pas de FINESS.
- Indiquer **l'adresse postale** de la structure, **sa raison sociale**, **le service de rattachement** (s'il y en a un) et un **numéro de téléphone**.
Renseigner ces champs permet d'être retrouvé plus facilement dans l'annuaire.

3

Je renseigne les informations relatives au responsable du compte

Nom du responsable *

Prénom du responsable *

Profession *

Sélectionner une profession

Identifiant *

Je renseigne mes préférences d'utilisation

Dématérialisation

☒ Je souhaite dématérialiser tous mes échanges et ne plus recevoir de papier.

Visibilité dans l'annuaire Medimail

☒ Je souhaite que mon adresse mail apparaisse dans l'annuaire Medimail.

- Une boîte organisationnelle doit être sous la responsabilité d'un professionnel de santé.
Indiquer son **nom**, son **prénom**, sélectionner la **profession** et noter son **identifiant RPPS**.
- Par défaut, l'option dématérialisation est cochée – **Laisser cette option cochée**.
- Par défaut, votre adresse mail est **visible dans l'annuaire Medimail**.

Cliquer sur **Je valide**

3 Validation et visibilité du compte organisationnel dans l'annuaire santé

Un mail est envoyé une fois le compte validé.

Le compte sera visible dans l'annuaire santé dans les 72h, après que le Centre de Services du GRADeS ait finalisé le paramétrage du compte, notamment la création de l'adresse MSSanté.

Ex : Pour une pharmacie, l'adresse MSSanté se présentera sous la forme :
Nom de la pharmacie, code postal, commune + nom de domaine pharmacien.

Pharmacie.du.centre.81000.albi@pharmacien.oc.mssante.fr

4 Accéder à la boîte organisationnelle une fois le compte validé

Se connecter à Medimail avec son identifiant (adresse mail du compte individuel nominatif) et son mot de passe.

Saisir le code OTP (code à usage unique), envoyé sur votre adresse mail.

Par défaut, on arrive sur le compte individuel, pour basculer sur la BAL ORG :

Cliquer sur l'intitulé du compte en haut à droite, puis sur « Changer de compte », et sur l'adresse mail du compte organisationnel.

Actions possibles depuis la BAL ORG

Ajout d'utilisateurs à la BAL ORG :

Une fois le compte partagé validé, vous pouvez ajouter d'autres utilisateurs - Se référer au mode opératoire : [Ajout d'un compte utilisateur à une boîte organisationnelle \(BAL ORG\)](#)

Une question ? Besoin d'aide ?
Contactez le centre de services du GRADeS Occitanie !

Bannière publicitaire pour le Centre de Services du GRADeS Occitanie. Elle est divisée en deux sections principales. La section de gauche, sur un fond bleu, contient le lien 'FORMULAIRE EN LIGNE' avec l'URL 'https://assistance.esante-occitanie.fr', les horaires '8h30 - 18h30 du lundi au vendredi', et le numéro '0 820 250 035' avec la mention 'Service 0,09€ / appel + prix appel'. La section de droite, sur un fond bleu plus foncé, présente un pictogramme d'écouteur, le titre 'CENTRE DE SERVICES' avec le sous-titre 'un service porté par e-santé Occitanie', et un bouton '» Contactez-nous <<'.

FORMULAIRE EN LIGNE
<https://assistance.esante-occitanie.fr>

8h30 - 18h30 du lundi au vendredi
0 820 250 035 Service 0,09€ / appel + prix appel

CENTRE DE SERVICES
un service porté par e-santé Occitanie

» Contactez-nous <<

[Assistance e-Santé Occitanie - Jira Service Management](#)