

Répondre à une demande Grand Âge



De quoi s'agit-il ?

jusqu'à l'admission effective

Savoir apporter une réponse à une demande d'admission en établissement pour personnes âgées et ce jusqu'à l'admission effective .

Il est important d'apporter une réponse au demandeur même si des échanges téléphoniques ont eu lieu entre les deux établissements. **Une demande ne doit pas rester sans réponse.**

A destination de tous les utilisateurs ayant une habilitation permettant de répondre à une demande Grand Âge dans un établissement d'accueil pour personnes âgées.

1. Accéder au dossier Grand Âge

Onglet «Grand Âge» , « Mes demandes reçues »

Mes demandes reçues : Accès au tableau de bord receveur médico-social

GRAND ÂGE

Mes demandes reçues

2. Cliquer sur la ligne correspondant au dossier Grand Âge afin de l'ouvrir

A traiter														Exporter
Liste d'attente Refusés Admis Archivés Annulés														
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Héberg.	S.	R.	Dép.	Avis médical	Charge de travail	Avanc.	Particularités de prise en charge	Récept.	Modif.	
52220259		Mme TREMAIRE Rose (80 ans)	66300 - CAMELAS	Permanent			4	-	-			22 juil.	22 juil.	2

3. Proposer une admission avec date

- Cliquez sur le bouton « **Répondre** » puis sélectionner « **Proposer admission** » dans le menu déroulant.
- Renseigner une **date** et l'**unité** d'admission
- Valider l'action en cliquant sur « **Proposer une place en admission** »



Répondre

Liste d'attente

Proposer admission

Refuser



Répondre au demandeur

Fermer ×

Proposer une place

Précision

(Max. 500 caractères)

Date *

28/07/2025

Unité d'admission

Ne pas choisir maintenant

Proposer une place en admission

4. Prononcer l'admission effective de la personne âgée dans la structure

Le jour exact où la personne âgée est admise dans votre structure il est essentiel de prononcer son admission effective.

- Cliquez sur le bouton « **Répondre** » puis sélectionner « **Admission effective** » dans le menu déroulant

Répondre

A réévaluer

Liste d'attente

Admission effective

Refuser

Avant de prononcer l'admission effective, il est possible de **maintenir des autres demandes d'hébergement**.

Si l'utilisateur souhaite **maintenir** les autres demandes, il suffit de cocher les demandes et les établissements à conserver.

En **prononçant l'admission effective**, le dossier est automatiquement retiré des établissements sur lesquels la demande n'est pas maintenue (non cochée)

La déclaration de l'admission effective est irréversible.

Répondre au demandeur

Fermer x

Prononcer l'admission effective

Précision (Max: 500 caractères)

Date 22/07/2025

Unité d'admission Pas d'unité spécifique

Maintien des autres demandes d'hébergement

En prononçant l'admission effective, vous devez indiquer si l'utilisateur souhaite **annuler** ou **conserver actives les autres demandes d'hébergement** associés à son dossier, car ce dernier n'a pas indiqué son choix dans ViaTrajectoire.

L'utilisateur souhaite **maintenir** les demandes suivantes actives (cocher les demandes à conserver) :

Hébergement temporaire - Immédiat

☐ EHPAD KORIAN CATALOGNE - PERPIGNAN (660790270) - Statut : Envoyé

Attention, la déclaration de l'admission effective est irréversible.

Prononcer l'admission effective

? Besoin de plus d'informations

 En cas de problème sur votre compte ou vos habilitations, rapprochez-vous du référent structure de votre établissement.

Sur notre site Internet, vous trouverez une mine d'informations dans votre Espace Utilisateurs ViaTrajectoire : fiches pratiques détaillées, webinaires, témoignages...

[Cliquez ici !](#)

 En cas de difficultés, notre centre de services est à votre disposition du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30

0 820 250 035 – assistance@esante-occitanie.fr

Contactez-nous si besoin d'un accompagnement spécifique :
viatrajectoire@esante-occitanie.fr