

De quoi s'agit-il ?

Vous accompagnez une personne âgée ou son aidant à la création d'un dossier Grand Âge, ce guide vous permettra de créer un dossier, de pouvoir suivre les demandes envoyées aux établissements et de connaître l'ensemble des actions possibles sur le dossier.

Cette fiche est destinée au demandeur qui effectue une demande d'hébergement en établissement médico-social pour personne âgée

1. Accéder à ViaTrajectoire : www.viatrajectoire.fr

- ✓ Soit directement sur le web www.viatrajectoire.fr
- ✓ Soit par l'Intranet de l'établissement ou par le biais du dossier informatisé patient lorsqu'il existe une passerelle.

Je dispose de **codes d'accès**.



2. Créer le dossier

Depuis l'onglet « Grand-Âge » :



Important

Il est possible d'initier une demande d'hébergement depuis le [domaine sanitaire](#) (SSR ou HAD)

Créer un nouveau dossier médico-social

Civilité * Monsieur Madame

Nom de naissance * DUPONT

Nom d'usage DUPONT

Prénom * Jean

Date de naissance * 01/01/1936

Pays de naissance FRANCE

L'outil signale l'existence éventuelle d'un doublon (même nom de naissance, prénom et date de naissance)

⚠ Il est possible de récupérer un dossier à la [demande de l'utilisateur](#)

3. Remplir le dossier

- ✓ Je renseigne le **volet administratif**, que je peux sauvegarder en cours de rédaction, avant de le valider. La validation donne une signature au volet renseigné.
- ✓ Le **volet médical** est renseigné par le médecin responsable du patient qui accède au dossier sur le web (méd. hosp. par son compte Viatrajectoire ou médecin traitant par sa carte CPS).
- ✓ Le **volet autonomie** peut être renseigné par le médecin ou un soignant.

Le dossier	
VOLET ADMINISTRATIF	Validé (02 juin)
VOLET MÉDICAL	Validé (02 juin)
VOLET AUTONOMIE	Non Renseigné

Les données peuvent être sauvegardées en cours de rédaction puis doivent être validées pour être mises à disposition.

Important : Je déclare le médecin traitant ceci sans avoir accès au volet médical, je passe par la rubrique « **Médecin traitant et Intervenants** » afin qu'il puisse accéder au dossier :

Suivi du dossier

- ETABLISSEMENTS D'HÉBERGEMENT
- MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS**
- HISTORIQUE DES ACTIONS

Médecin traitant du demandeur

Période

Sélectionner

Sur le médecin traitant

Actif

- ✓ Je peux ajouter des pièces jointes en cliquant sur « **Pièces Jointes** », à droite de l'écran :

Contenu du dossier	
VOLET ADMINISTRATIF	Validé (30 mars)
VOLET MÉDICAL	Validé (30 mars)
VOLET AUTONOMIE	Validé (30 mars)
PIÈCES JOINTES	

Il est possible d'ajouter des pièces jointes médicales et non médicales. Les pièces jointes médicales ne pourront être lues que par le médecin coordonnateur et l'IDEC

- ✓ Lorsque les **3 volets du dossier** ont été **validés**, je peux rechercher les établissements.

4. Rechercher des établissements

Suivi du dossier

- ETABLISSEMENTS D'HÉBERGEMENT**
- INTERVENANTS
- HISTORIQUE DES ACTIONS

Cliquer sur « Sélectionner » puis sur « Envoyer » pour chacun des établissements souhaités

Rechercher des établissements

Critères de recherche

Nom

Code postal - Ville: 66550 - CORNEILLA LA RIVIERE

Distance: 3 km

Type d'hébergement: Permanent Temporaire Accueil de jour Accueil

Habilité aide sociale: Indifférent

EHPAD CH PERPIGNAN
66046 PERPIGNAN CEDEX - 2,6 km
Tél. 04 68 61 67 04
Tarif : 15,00 € / mois
[En savoir plus](#)

Sélectionner

5. Suivre le dossier

☐ Je clique sur Grand âge puis « mes dossiers » pour accéder au tableau de bord



☐ Je suis informé des réponses en cliquant sur 

☐ Je clique sur le dossier pour :
✓ **Accepter** l'admission proposée
✓ **Refuser** ou **annuler** la demande si celle-ci n'est plus d'actualité.

Dossiers en cours				Non suivis	Admis	Archivés	Annulés
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle				
28441165		ARBOUSIER A (81 Ans)	66000 - Perpignan				
34334162		LUNDI JEAN (80 Ans)	66240 - St Esteve				
27848169		REAL Forca (81 Ans)	66170 - Millas				



☐ Je peux à **tout moment modifier** le dossier, le degré d'urgence sans avoir à le renvoyer. Les établissements contactés ont la **dernière version validée en ligne**.

Tout en acceptant, je peux maintenir la ou les demandes faites dans d'autres établissements

6. Actions sur le dossier

Possibilité de :

- ✓ Donner un accès à l'utilisateur en lui imprimant des codes
- ✓ Transférer le dossier à un autre établissement
- ✓ Modifier la situation de l'utilisateur
- ✓ Créer un dossier sanitaire
- ✓ Annuler le dossier

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'utilisateur

Transférer le dossier

Changer la situation de l'utilisateur

Créer un dossier sanitaire

Annuler le dossier

Je **dois transférer** le dossier afin de maintenir la demande active si le patient change d'établissement ou d'unité.

Attention seuls les établissements ayant un profil MS – Accompagnant PA médical ou non médical apparaissent dans la liste. Voir fiche pratique

[VT_GA002_F_Accompagnant-PA-Actions-sur-le-dossier-GA_20250722.pdf](#)

7. Mémo

Rappel des différentes icônes

-  Demande en cours de rédaction ou non envoyée
-  Demande envoyée, en attente de réponse
-  Demande sur liste d'attente
-  Admission proposée
-  Accord du demandeur pour l'admission
-  Demande refusée par tous les EHPAD / USLD
-  Admission urgente
-  Admission dans les 6 mois
-  Demande non actualisée depuis plus de 6 mois (relance automatique faite au demandeur)
-  Suspicion de décès

Pour avoir une vue des réponses obtenues, cliquez sur  dans la colonne « Demandes » à droite du tableau de bord.

 Cette icône vous assure que la demande a été lue.

Processus de demande



? Besoin de plus d'informations

En cas de problème sur votre compte ou vos habilitations, rapprochez-vous du référent structure de votre établissement.



Sur notre site Internet, vous trouverez une mine d'informations dans votre Espace Utilisateurs ViaTrajectoire : fiches pratiques détaillées, webinaires, témoignages...

[Cliquez ici !](#)

En cas de difficultés, notre centre de services est à votre disposition du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30



0 820 250 035 - assistance@esante-occitanie.fr

***Contactez-nous si besoin d'un accompagnement spécifique :
viatrajectoire@esante-occitanie.fr***