



De quoi s'agit-il ?

L'ensemble des profils est modulable : Pour chaque profil, les droits sont paramétrés par défaut. Il est possible de cocher/décocher certains droits, et d'en modifier le niveau d'accès : *Anonyme - Lecture - Écriture (menu déroulant)*.

Cette fiche est destinée au : « **Référent structure** » d'un organisme social, il permet de connaître les différentes habilitations et droits par profil.

1. Référent organisme social

Profil	Référent Organisme social
Droits	Administration <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Gérer les utilisateurs<input checked="" type="checkbox"/> Gérer les habilitations<input checked="" type="checkbox"/> Mettre à jour les données établissement<input checked="" type="checkbox"/> Mettre à jour les données unité Observatoire <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Demandeur Grand Age

- Gérer les utilisateurs : créer ou mettre à jour les comptes
- Gérer les habilitations : créer, prolonger ou supprimer
- Mettre à jour la structure
- Consulter les données statistiques

2. Accompagnant PA médical

Profil	Accompagnant PA médical
Droits	Grand Age - Demandeur <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Créer un dossier<input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux dossiers <input type="text" value="Ecriture"/><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet autonomie <input type="text" value="Valider"/><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet médical <input type="text" value="Valider"/><input checked="" type="checkbox"/> Gérer les demandes <input type="text" value="Envoyer"/> Observatoire <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Demandeur Grand Age

Accès au
volet
médical

- Créer une demande grand-âge et l'envoyer
- Consulter les données statistiques

Habilitations - Organisme social



De quoi s'agit-il ?

L'ensemble des profils est modulable : Pour chaque profil, les droits sont paramétrés par défaut. Il est possible de cocher/décocher certains droits, et d'en modifier le niveau d'accès : *Anonyme - Lecture - Écriture (menu déroulant)*.

Cette fiche est destinée au : « **Référent structure** » d'un organisme social, il permet de connaître les différentes habilitations et droits par profil.

3. Accompagnant PA non médical

- Créer une demande grand-âge et l'envoyer
- Consulter les données statistiques

Pas d'accès au volet médical

Profil	Accompagnant PA non médical
Droits	Grand Age - Demandeur <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Créer un dossier<input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux dossiers Ecriture<input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet autonomie Valider<input checked="" type="checkbox"/> Gérer les demandes Envoyer Observatoire <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Demandeur Grand Age

4. Accompagnant PH non médical

Profil	Accompagnant PH - non médical (GA)
Droits	Handicap - Accompagnant <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Gérer les DUA Ecriture

- Permet d'initier et compléter un DUA

? Besoin de plus d'informations



Sur notre site Internet, vous trouverez dans votre espace utilisateurs, une mine d'informations : fiches pratiques détaillées, webinaires (et replays), le guide pratique du référent structure.

[Cliquez ici !](#)



En cas de difficultés, notre centre de services est à votre disposition du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30

0 820 250 035 – assistance@esante-occitanie.fr

Contactez-nous si besoin d'un accompagnement spécifique :
viatrajectoire@esante-occitanie.fr