



De quoi s'agit-il ?

Maintenir la description de son établissement dans ViaTrajectoire permet d'être bien identifié par les utilisateurs, usagers, prescripteurs.

Cette fiche est destinée au : « **Référent structure** » module Grand âge ViaTrajectoire, il permet de connaître les fonctionnalités dans la mise à jour de la fiche établissement.

Connectez-vous à ViaTrajectoire

Dans l'onglet **ADMINISTRATION** / Etablissements : Dans la colonne ROR, l'icône vous indique l'état de synchronisation de votre établissement avec le ROR

Votre établissement est synchronisé avec le ROR : 

| Icone   | Etat de synchronisation                     | Description  |
|---|---|--|
|    | <b>Non synchronisé</b>                      | Vous devez synchroniser votre établissement avec Via Trajectoire (cf. Fiche Pratique « synchroniser mon établissement avec le ROR »)   |
|  | <b>En cours de synchronisation</b>          | La démarche de synchronisation avec le ROR est engagée, cette phase consiste pour le référent établissement à associer chaque unité de ViaTrajectoire à une unité du ROR<br>Cet état ne permet pas de créer d'unité depuis ViaTrajectoire. |
|  | <b>Synchronisation structurelle validée</b> | L'association des unités est terminée et validée par le référent ViaTrajectoire. Il reste à réaliser la dernière étape de validation de l'offre de soins.  |
|  | <b>Mise à jour de l'offre active</b>        | Votre établissement est bien synchronisé avec le ROR . Toute modification dans le ROR se répercute dans ViaTrajectoire.  |
|  | <b>Mise à jour de l'offre suspendue</b>     | Contactez l'équipe ViaTrajectoire , à l'adresse <a href="mailto:viatrajectoire@esante-occitanie.fr">viatrajectoire@esante-occitanie.fr</a>   |

## 1. Mettre à jour sa fiche établissement

Visible par le grand public, cette fiche présente de façon générale l'établissement :

Dans le menu « **Administration** », cliquez sur « Etablissements », ensuite sur l'icône 

Plusieurs onglets s'affichent :



# Fiche annuaire - module Grand âge

ViaTrajectoire  
Une orientation personnalisée



De quoi s'agit-il ?

Maintenir la description de son établissement dans ViaTrajectoire permet d'être bien identifié par les utilisateurs, usagers et prescripteurs.

Cette fiche est destinée au : « **Référent structure** » module Grand âge ViaTrajectoire, il permet de connaître les fonctionnalités dans la mise à jour de la fiche établissement.

**Onglet "Infos générales"** Les champs grisés sont issus du ROR et de FINESS

- La partie appelée « caractéristiques générales » vous permet de décrire votre établissement. Nous vous recommandons l'ajout d'une photo et l'ajout de documentation comme votre livret d'accueil, une plaquette de présentation ou livret d'accueil
- La partie appelée « conditions d'hébergement » est en partie interfacée avec le site de la CNSA. Un encart vous indique la date de dernière mise à jour.



Certaines informations tarifaires sont issues du site prix-ESMS de la CNSA ne sont pas modifiables dans ViaTrajectoire. Vous pouvez renseigner vous-même les informations complémentaires. Dernière synchronisation le **03/07/2018** à partir des informations saisies dans prix-ESMS le **28/02/2018**.

- La partie appelée « demande d'admission » permet de s'assurer que les dossiers qui arrivent sur votre tableau de bord soient complets : assurez-vous d'avoir coché l'exigence du volet autonomie et du volet médical :

| Dossier de demande d'admission |   |
|--------------------------------|---|
| Données exigées                | <input checked="" type="checkbox"/> Volet autonomie |
|                                | <input checked="" type="checkbox"/> Volet médical   |

- La partie appelée "information administrative" reprend les données établissement telles que présentes dans la base FINESS.

Si les informations administratives situées en bas de page (FINESS, SIRET...) ont changé, merci de le signaler à l'équipe référente à l'ARS à l'adresse suivante [ars-oc-finess-ms@ars.sante.fr](mailto:ars-oc-finess-ms@ars.sante.fr)

Copie à l'équipe ViaTrajectoire en transmettant les arrêtés d'autorisation correspondants.

Cliquez sur  Enregistrer

**Onglet "Ressources et soins techniques »**

Cocher l'offre disponible dans votre établissement puis Cliquez sur  Enregistrer



De quoi s'agit-il ?

Maintenir la description de son établissement dans ViaTrajectoire permet d'être bien identifié par les utilisateurs, usagers et prescripteurs.

Cette fiche est destinée au : « **Référent structure** » module Grand âge ViaTrajectoire, il permet de connaître les fonctionnalités dans la mise à jour de la fiche établissement.

## Les ressources précédées d'un \* sont celles qui sont interfacées avec le ROR (Répertoire opérationnel des ressources)

Dans le ROR les informations sont décrites par unité : l'interface fait remonter au niveau établissement toutes les compétences, activités opérationnelles issues des différentes unités du ROR.

| Infos générales  | Ressources et soins techniques  | Prestations de confort |
|--|---|------------------------|
| Les ressources précédées d'une * font partie de la nomenclature ROR. |   |                        |
| <b>SOINS MÉDICOTECHNIQUES</b>  |   |                        |
| <input type="checkbox"/>   | * Assistance respiratoire, trachéotomie avec dépendance ventilatoire permanente |                        |
| <input type="checkbox"/>   | Chambre implantable   |                        |
| <input type="checkbox"/>   | Colostomie  |                        |
| <input type="checkbox"/>   | Etablissement sécurisé  |                        |
| <input type="checkbox"/>   | * Evaluation et prise en charge de la douleur                                   |                        |

**Onglet "Prestations de confort"** Vérifiez si les items choisis n'ont pas changé. Cocher l'offre disponible dans votre établissement

| Infos générales  | Ressources et soins techniques                  | Prestations de confort | Unités | Habilitations |
|--|---|------------------------|--------|---------------|
| <b>!</b> Si ces prestations font l'objet de facturation supplémentaire, l'indiquer dans la section "Prestations donnant lieu à supplément" |   |                        |        |               |
| Les ressources précédées d'une * font partie de la nomenclature ROR.   |   |                        |        |               |
| <b>Prestations de confort</b>  |   |                        |        |               |
| <input type="checkbox"/>   | * Acceptation d'animaux aidants ou de compagnie |                        |        |               |
| <input type="checkbox"/>   | Accès au culte                                  |                        |        |               |
| <input type="checkbox"/>   | Animations                                      |                        |        |               |
| <input type="checkbox"/>   | Chambres avec balcon                            |                        |        |               |
| <input type="checkbox"/>   | Chambres couples                                |                        |        |               |
| <input type="checkbox"/>   | Coiffeur  |                        |        |               |

[Cliquez sur](#)  **Enregistrer**

**Onglet "Unités"** Liste des unités créées pour votre établissement. Les unités sont reprises du ROR, vous ne pouvez pas en ajouter directement sur ViaTrajectoire.  
**Tout ajout d'unité passe par le ROR**

# Fiche annuaire - module Grand âge



ViaTrajectoire  
Une orientation personnalisée



## De quoi s'agit-il ?

Maintenir la description de son établissement dans ViaTrajectoire permet d'être bien identifié par les utilisateurs, usagers et prescripteurs.

Cette fiche est destinée au : « **Référent structure** » module Grand âge ViaTrajectoire, il permet de connaître les fonctionnalités dans la mise à jour de la fiche établissement.

**Onglet "Habitations"** Liste des comptes habilités sur cette unité

Cliquez sur ajouter une habilitation pour en créer une nouvelle et sur l'icône ✕ pour supprimer une existante.

**Mettre à jour la (ou les) fiche(s) unité : dans l'onglet « unité de soins »**

Cet onglet liste toutes les unités de votre établissement.

| Nom   | Discipline                    | Mode de fonctionnement       | Clientèle                   |
|---|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Hébergement permanent personnes âgées dépendantes | Accueil en Maison de Retraite | Hébergement Complet Internat | Personnes Agées dépendantes |

La description de vos unités doit correspondre aux référentiels nationaux :

Avec à MINIMA une unité correspondant à un agrément **FINESS** :

| Discipline                                    | Mode de fonctionnement            | Clientèle   |
|---|-----------------------------------|---|
| [657] Accueil temporaire pour Personnes Âgées | [11] Hébergement Complet Internat | [711] Personnes Agées dépendantes                 |
| [924] Accueil pour Personnes Âgées            | [21] Accueil de Jour              | [436] Personnes Alzheimer ou maladies apparentées |
| [924] Accueil pour Personnes Âgées            | [11] Hébergement Complet Internat | [711] Personnes Agées dépendantes                 |

Chaque unité doit correspondre à l'association d'un mode de prise en charge (mode de fonctionnement) et d'un public (clientèle) \_Exemples :

- **Hébergement Complet Internat - personne âgée dépendante**
- **Accueil de jour pour personne âgée Alzheimer ou apparentée**

Vous pouvez ajouter d'autres unités non soumises à autorisation comme PASA, unité de vie protégée, portage de repas, plateforme de répit.

# Fiche annuaire - module Grand âge

ViaTrajectoire  
Une orientation personnalisée



De quoi s'agit-il ?

Maintenir la description de son établissement dans ViaTrajectoire permet d'être bien identifié par les utilisateurs, usagers et prescripteurs.

Cette fiche est destinée au : « **Référent structure** » module Grand âge ViaTrajectoire, il permet de connaître les fonctionnalités dans la mise à jour de la fiche établissement.

## Modifier le contenu de la fiche « unité de soins »

Pour accéder au contenu de la fiche unité : Cliquez sur modifier en bout de ligne. Les champs encadrés en rouge sont obligatoires.

| ga EHPAD LOU CASTELLAS <span style="float: right;">Retour</span>                                   |                                |                              |   |               |
|--|--------------------------------|------------------------------|---|---------------|
| Infos générales  | Ressources et soins techniques | Prestations de confort       | Unités  | Habilitations |
| MODIFIER / DÉFINIR LES <b>UNITÉS</b> DE L'ÉTABLISSEMENT :  |                                |                              |   |               |
| UNITÉS Hébergement Personnes Agées :   |                                |                              |   |               |
| Nom  | Discipline                     | Mode de fonctionnement       | Clientèle   |               |
| • Hébergement /unité spécialisée Alzheimer et appa., UVP, CANTOU - Alzheimer, maladies apparentées |                                | Hébergement Complet Internat | Personnes Agées (Sans Autre Indication) <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Fermer</a> |               |

Vérifier le contenu et apporter les modifications nécessaires. **Cliquer sur « enregistrer »** la date de dernière mise à jour s'affiche.

- Pour fermer de façon temporaire (travaux, vacances,...) ou définitivement l'unité cliquez sur fermer, la fermeture doit être motivée.

## Créer une nouvelle unité

- L'unité doit être présente dans le ROR – la faire créer si besoin par votre équipe régionale

# Fiche annuaire - module Grand âge

ViaTrajectoire  
Une orientation personnalisée



## De quoi s'agit-il ?

Maintenir la description de son établissement dans ViaTrajectoire permet d'être bien identifié par les utilisateurs, usagers et prescripteurs.

*Cette fiche est destinée au : « **Référent structure** » module Grand âge ViaTrajectoire, il permet de connaître les fonctionnalités dans la mise à jour de la fiche établissement.*

Mon établissement est-il bien synchronisé ? si ce n'est pas le cas je contacte l'équipe ViaTrajectoire et l'équipe ROR [ror@esante-occitanie.fr](mailto:ror@esante-occitanie.fr)

Ne sont modifiables dans ViaTrajectoire que les champs propres à ViaTrajectoire

Si je ne peux pas modifier un élément c'est qu'il est issu du ROR et que cette modification doit être faite dans le ROR

Ajouter une nouvelle unité nécessite d'en avoir l'agrément et de la faire créer dans le ROR ([ror@esante-occitanie.fr](mailto:ror@esante-occitanie.fr)) avant qu'elle puisse être remontée dans ViaTrajectoire

Une fois votre établissement mis à jour : s'assurer que la description correspond à vos attentes et au besoin des usagers en consultant l'annuaire :

- Sur la page d'accueil après connexion : aller dans le menu annuaire
- Effectuer une recherche
- Cliquer sur la vignette pour accéder à vos informations



## Besoin de plus d'informations



Sur notre site Internet, vous trouverez dans votre espace utilisateurs, une mine d'informations : fiches pratiques détaillées, webinaires (et replays), le guide pratique du référent structure.

[Cliquez ici !](#)

En cas de difficultés, notre centre de services est à votre disposition du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30



0 820 250 035 – [assistance@esante-occitanie.fr](mailto:assistance@esante-occitanie.fr)

**Contactez-nous si besoin d'un accompagnement spécifique :**  
[viatrajectoire@esante-occitanie.fr](mailto:viatrajectoire@esante-occitanie.fr)