

Attester l'arrivée du patient



De quoi s'agit-il ?

Le patient a été admis dans mon unité et sa demande d'admission est au stade « confirmé » avec une icône « poignée de main ».

Je dois finaliser le dossier grâce à la fonction « attester l'arrivée de patient » sur mon tableau de bord.

- Mettre à jour mon tableau de bord et celui du prescripteur
- Alimenter les statistiques d'activité

Cette fiche est destinée à tous les « responsables des admissions »

1. Option 1 : Aller sur votre tableau de bord, sur la ligne du patient concerné par l'arrivée et aller en bout de ligne et cliquer sur le petit icône vert

2039624		M BAMBELLE Larry (55 ans)	26 févr.	27 févr.	CH PERPIGNAN — CHIRURGIE ORTHO...	Chirurgie et lésions de la hanche Arthroplastie de première intention	LOCOMOTEUR - Collioure	
---------	--	---------------------------	----------	----------	-----------------------------------	--	------------------------	--

Une nouvelle fenêtre s'affichera alors avec une date d'admission réelle à renseigner:

ATTESTATION D'ARRIVÉE (FINALISER)

M BAMBELLE Larry (55 ans)

Date d'admission réelle *

2. Option 2 : Aller sur le tableau de bord et ouvrir la demande pour « attester l'arrivée du patient »

2031653		M. ESSAI Marc (74 ans)	28 janv.	23 août	PURPAN - CHU TOULOUSE — Unité5 ort...	Chirurgie et lésions du genou Complications septiques	SSR	
---------	--	------------------------	----------	---------	---------------------------------------	--	-----	--

3. Répondre à la demande

Tableau de bord

↑ Dossier Précédent

↓ Dossier Suivant

Imprimer

Répondre

Résumé de la demande

Attestation d'arrivée

Répondre à cette demande

Demande

Informations relatives à la demande

Patient

Demande reçue le

Admission souhaitée le

Prescripteur

N° dossier

Unité

Identité

Adresse

Orientation

HC - SSR polyvalent

Réponse

Statut

Admission possible le

La demande sera ainsi finalisée.

ATTESTATION D'ARRIVÉE

Date d'admission réelle *

31/08/2021

Attestation d'arrivée

Annuler

La demande sera ainsi finalisée. 📁

Le dossier passe de l'onglet « Demandes en cours » vers l'onglet « Admissions »

Etablissement *		CH MURET (310013628)	Nom du patient			Ouvrir demandes	Ouvrir TDB		
Unité *		SSR	Dossier n°			Ouvrir demandes	Ouvrir TDB		
Demandes en cours Refusées Admissions Archivées Annulées								Exporter	
N°	Statut	Ant.	Identité	Récept.	Admiss.	Envoyée par	Pathologie	Envoyée à	
2025063			M. DEJEAN Jean (77 ans)	20 juin	06 août	CASSELARDIT-CHU TOULOUSE — geriatri...	Troubles cognitifs et démences Pathologie démentielle avérée connue et s...	 SSR	 
2031653			M. ESSAI Marc (74 ans)	28 janv.	23 août	PURPAN - CHU TOULOUSE — Unité5 orth...	Chirurgie et lésions du genou Complications septiques	 SSR	  

Bonnes pratiques

Quand j'atteste de l'arrivée d'un patient :

- Les tableaux de bord des prescripteurs et des receveurs sont à jour.
- Un dossier finalisé est archivé et comptabilisé dans les statistiques d'activité.

Attention : N'annulez pas un dossier pour « faire de l'ordre » dans votre tableau de bord : cela fausserait vos statistiques et par conséquent la réalité de votre activité.

En cas de problème sur votre compte ou vos habilitations, rapprochez-vous du référent structure de votre établissement.



Sur notre site Internet, vous trouverez une mine d'informations dans votre Espace Utilisateurs ViaTrajectoire : fiches pratiques détaillées, webinaires, témoignages...

[Cliquez ici !](#)

En cas de difficultés, notre centre de services est à votre disposition du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30



0 820 250 035 – assistance@esante-occitanie.fr

***Contactez-nous si besoin d'un accompagnement spécifique :
viatrajectoire@esante-occitanie.fr***