



## De quoi s'agit-il ?

Cette fiche pratique détaille la création d'un dossier ViaTrajectoire pour les modules Grand âge, TND et Sanitaire

Cette fiche est destinée aux médecins libéraux

### 1. Créer un dossier Grand âge

#### - Renseigner l'identité du patient et créer le dossier

Renseignez les champs obligatoires (sexe, nom de naissance, prénom, date de naissance et adresse), puis cliquez sur « **Créer le dossier** »

#### - Compléter les différents volets du dossier Grand Âge

Les volets à renseigner sont matérialisés à droite de l'écran par des « piles rouges ». Les volets apparaissent en « piles vertes » une fois complétés et validés.

**Lorsque tous les volets sont validés, la demande peut être envoyée.**

**Le contenu du dossier**

VOLET ADMINISTRATIF		<b>A RENSEIGNER</b>
VOLET MEDICAL		<b>A RENSEIGNER</b>
VOLET AUTONOMIE		<b>A RENSEIGNER</b>
PIECES JOINTES		
SELECTION ET ENVOI A L'ETABLISSEMENT		



**Le contenu du dossier**

VOLET ADMINISTRATIF	
VOLET MEDICAL	
VOLET AUTONOMIE	
PIECES JOINTES	
SELECTION ET ENVOI A L'ETABLISSEMENT	

#### - Envoyer et suivre un dossier Grand Âge

Dans la colonne de droite, cliquez sur « **SÉLECTION ET ENVOI À L'ÉTABLISSEMENT** » dans l'encart **Le contenu du dossier**

**Tableau de bord**

Mme ATTAQUE Louise (74ans) (rue des musiciens, 11000 - CARCASSONNE)

**Sélection et envoi à l'établissement**

Rechercher un établissement et envoyer le dossier

Critères de recherche

Nom:  es. ENVISD Besançon

Localité: 11000 - CARCASSONNE Dans un rayon de: 20 km

Type d'hébergement ou de prise en charge: Permanent ☒ Temporaire ☐ Accueil de jour ☐ Accueil de nuit ☐ Accueil séquentiel ☐ Accompagnement renforcé à domicile (CRT)

Tarif (€ / mois):  Entre 0 € et 7500 €

Prendre en compte le volet médical: ☒ Recherche avancée

**Dossier n°51926253**

Réfèrent: Dr. CHRISTINE LECLERQ

Statut: En cours de rédaction

**Le contenu du dossier**

VOLET ADMINISTRATIF	
VOLET MEDICAL	
VOLET AUTONOMIE	
PIECES JOINTES	
SELECTION ET ENVOI A L'ETABLISSEMENT	

**Actions sur le dossier**

HISTORIQUE DES ACTIONS

**Rechercher**

Définir les **critères de recherche**, puis cliquer sur le bouton **Rechercher**.

La liste des établissements correspondant à la recherche apparaît.

Appuyer sur bouton **Envoyer** de l'établissement choisi.

#### - Actions sur le dossier

- **Télécharger le dossier**
- **Donner accès à l'usager** : Permettre à l'usager ou son aidant d'avoir accès au dossier afin de le compléter et d'en suivre l'avancée
- **Créer un dossier sanitaire** : Créer un dossier sanitaire en reprenant les données déjà renseignées dans le dossier Grand Âge
- **Annuler le dossier** : Annuler l'ensemble du dossier

## 2. Créer un dossier TND (Trouble du neuro-développement)

CRÉER UN DOSSIER

### - Renseigner l'identité de l'enfant et créer le dossier

Plateformes TND

Renseignez les champs obligatoires puis cliquez sur « **Créer le dossier** »

### - Compléter les différents volets du dossier TND

Les volets à renseigner sont matérialisés à droite de l'écran par des « piles rouges ». Les volets apparaissent en « piles vertes » une fois complétés et validés.

**Lorsque tous les volets sont validés, la demande peut être envoyée.** (sauf pour les dossiers d'enfants de 7 à 12ans, le dossier peut être envoyé à la PCO même si les volets FAMILLE et ENSEIGNANT ne sont pas renseignés)

Contenu du dossier	
IDENTITE DE L'ENFANT	✓
REPERAGE	✗ A RENSEIGNER
ADRESSAGE	✗ A RENSEIGNER
FAMILLE	✗
ENSEIGNANT	✗
PIECES JOINTES (0)	



Contenu du dossier	
IDENTITE DE L'ENFANT	✓
REPERAGE	✓
ADRESSAGE	✓
FAMILLE	✓
ENSEIGNANT	✓
PIECES JOINTES (0)	
SELECTION ET ENVOI A LA PLATEFORME TND	

### - Envoyer le dossier TND

ViaTrajectoire propose la plateforme TND à proximité du lieu de résidence de votre patient. Vous pouvez lui transmettre le dossier en cliquant sur le bouton « **Envoyer la demande** ». Pour sélectionner une autre plateforme, cliquez sur le bouton « **Rechercher une nouvelle plateforme** »

L'accord de l'ensemble des représentants légaux de l'enfant doit obligatoirement avoir été recueilli avant l'envoi de la demande.

**Attention : Une fois la demande envoyée, le dossier ne sera plus modifiable.**

Sélection et envoi à la plateforme TND

— Sélectionner une plateforme et envoyer le dossier

Voici la plateforme TND à proximité du lieu de résidence de votre patient ou de l'adresse recherchée.  
Vous pouvez lui transmettre le dossier en cliquant sur le bouton "Envoyer la demande".

Pour sélectionner une autre plateforme, veuillez cliquer sur le bouton "Rechercher une nouvelle plateforme".

PCO

PCO Département 66 - CAMSP Saint-Estève  
9 avenue de l'Étang  
66240 Saint-Estève

Envoyer

[Rechercher une nouvelle plateforme](#)

### - Actions sur le dossier TND

- Annuler le dossier
- Imprimer

✕	Annuler le dossier
🖨	Imprimer

- **Cas particuliers de dossiers des enfants de 7 à 12 ans** qui comporte des formulaires à compléter par la famille et l'enseignant de l'enfant. Ces formulaires doivent vous aider dans votre démarche et permettre à la PCO de proposer un parcours de soins.

Veuillez renseigner l'adresse email du représentant légal de l'enfant.

✉ Donner accès au formulaire "Famille"

Veuillez renseigner l'adresse email de l'enseignant de l'enfant.

✉ Donner accès au formulaire "Enseignant"

3. Créer un dossier vers les structures de soins de suite

CRÉER UN DOSSIER

SMR, HAD, Soins Palliatifs

- Renseigner l'identité du patient et créer le dossier

Renseignez les champs obligatoires (sexe, nom de naissance, prénom et date de naissance), puis cliquez sur « **Créer le dossier** »

- Sélectionner l'orientation souhaitée

Cliquez sur la vignette de l'orientation souhaitée.  
Si vous avez un doute sur l'orientation à choisir, cliquez sur « utilisez l'aide à l'orientation » afin d'être guidé.

- Renseigner chaque onglet de l'orientation souhaitée

En fonction de l'orientation sélectionnée, il vous faut renseigner les différents onglets correspondants.  
ViaTrajectoire vous propose une ou des orientations au regard des items renseignés

 **Soins Médicaux et Réadaptation (SMR)**

Public →

Type d'hospitalisation →

Condition →

Objectif →

Famille →

Sous-famille →

Détail →

Orientation définie

- Valider l'orientation proposée

Afin de valider l'orientation sélectionnée, vous devez certifier de l'accord formel du patient ou de son représentant légal, puis cliquer sur bouton VALIDER

- Compléter les différents volets du dossier Sanitaire

Les volets à renseigner sont matérialisés à droite de l'écran par des « piles rouges ». Les volets apparaissent en « piles vertes » une fois complétés et validés.  
**Lorsque tous les volets sont validés , la demande peut être envoyée.**

Contenu du dossier

ORIENTATION

VOLET MEDICAL

VOLET SOINS ET PROJET

VOLET ADMIN. & SOCIAL

SERVICE DEMANDEUR

PIECES JOINTES (0)



Contenu du dossier

ORIENTATION

VOLET MEDICAL

VOLET SOINS ET PROJET

VOLET ADMIN. & SOCIAL

SERVICE DEMANDEUR

PIECES JOINTES (0)

- Envoyer le dossier Sanitaire

Cliquez sur « **SÉLECTION ET ENVOI À L'ÉTABLISSEMENT** » dans l'encart **Le contenu du dossier** .

Cochez les cases correspondantes aux critères de recherche. *Si une structure ne figure pas dans la liste, vous pouvez la rechercher en cliquant sur « Rechercher par mots clés ».*  
Appuyer sur bouton **Envoyer** de l'établissement choisi.

Sélection et envoi à l'établissement

Rechercher une unité de soins et envoyer le dossier

Critères de recherche

Résultats de la recherche

Si vous ne trouvez pas l'établissement recherché parmi les résultats affichés, vous pouvez effectuer une recherche libre par mots-clés.

Rechercher par mots-clés

HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) gériatrie

CHU DE NICE - HOPITAL CIMIEZ - NICE

S.S.R. HC CHERET ZEM

06000 NICE - 372.45 KM

En savoir plus

Envoyer

HAD - HAD

HAD MUTUALITÉ FRANÇAISE CHARENTE

had thesaurus type

16025 ANGOULEME CEDEX - 395.63 KM

En savoir plus

Envoyer

Statut

Orientation

Date hospitalisation

Date de prise en charge

réduction

HAD - HAD

Patient en provenance du domicile

Non renseignée

Contenu du dossier

ORIENTATION

VOLET MEDICAL

VOLET SOINS ET PROJET

VOLET ADMIN. & SOCIAL

PIECES JOINTES (0)

SÉLECTION ET ENVOI À L'ÉTABLISSEMENT

## - Actions sur le dossier sanitaire

- **Imprimer le dossier**
- **Créer un dossier GA** : Créer un dossier Grand Âge en reprenant les données déjà renseignées dans le dossier sanitaire
- **Annuler le dossier** Annuler l'ensemble du dossier
- **Transfert Patient** quelque soit le statut du dossier vers une unité MCO d'un établissement afin qu'elle puisse en assurer le suivi.

## 4. Dossiers en cours : actions attendues

**Quelque soit le type d'orientation**, ViaTrajectoire vous indique l'action attendue sur un dossier. Cliquez sur l'action attendue pour consulter le dossier.

### • **Répondre à la proposition d'admission**

Dans la colonne de droite, cliquez sur « **SÉLECTION ET ENVOI À L'ÉTABLISSEMENT** »  
Une unité receveuse a fait une proposition d'admission.

Vous devez avoir obtenu **l'accord formel du patient** ou de son représentant légal **pour confirmer l'offre de prise en charge**.

Cliquer sur **Confirmer la demande**

### • **Compléter le dossier**

Les éléments à compléter apparaitront en rouge.

Pour enregistrer les données renseignées, cliquez sur **Sauvegarder**

Pour valider le volet, cliquez sur **Valider**

Pour modifier le volet, cliquez sur **Modifier** puis **Valider**

### • **Envoyer une demande**

## ? **Besoin de plus d'informations**



En cas de problème sur votre compte ou vos habilitations, rapprochez-vous du référent structure de votre établissement.

Sur notre site Internet, vous trouverez une mine d'informations dans votre Espace Utilisateurs ViaTrajectoire : fiches pratiques détaillées, webinaires, témoignages...

[Cliquez ici !](#)



En cas de difficultés, notre centre de services est à votre disposition du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30

0 820 250 035 – [assistance@esante-occitanie.fr](mailto:assistance@esante-occitanie.fr)

Contactez-nous si besoin d'un accompagnement spécifique :  
[viatrajectoire@esante-occitanie.fr](mailto:viatrajectoire@esante-occitanie.fr)