



SPICO

Système de Partage d'Informations
et de Coordination en Occitanie



Version 4.2

02 Décembre 2025

Interruption de service 20h-23h

Résumé des évolutions

- Accéder aux **supports pratiques depuis SPICO** (nouvelle sémantique).
- **Rechercher une structure** par son identifiant public.
- **Mémoriser** les filtres de recherche d'une structure.
- **Ajouter tout ou partie des membres du cercle de soins dans :** base documentaire, mémo, notes enrichies, tâches.
- **Consulter la liste des délégués** d'une structure.
- **Rendre visible les statuts de dossier.**
- Depuis le tableau de bord des tâches :
 - Renseigner **une tâche centrée patient,**
 - **Distinguer et filtrer les 2 colonnes** : date création et date modification.
- Affichage **par défaut du cahier de liaison.**





Accès aux fiches reflexes directement depuis SPICO

L'accès aux fiches reflexes, depuis le menu du bandeau supérieur de SPICO a été renommé, il est maintenant plus facilement identifiable. Il renvoie directement sur la page internet du site internet e-santé Occitanie contenant nos supports pratiques.

SPICO PreProd 4.2.0.1

Liste des patients

Rechercher un patient

Patient

Nom du patient

Prénom du patient

Date de naissance :

Identifiant interne

Sexe : ☐ H ☐ F ☐ I ☐

Statuts

Rechercher une ville

Numéro de téléphone du patient

Favoris : ☐ Non ☐ Décédés : ☐ Non ☐ Archivés : ☐ Non ☐ Tâches : ☐ Non ☐ Hospitalisation : ☐ Non ☐

Rechercher les patients

Nombre d'items par page : 10

Identité	Sexe	Date de naissance	Date de décès	CP/Commune	Statuts	Thématiques	Hospitalisations	Date de mise à jour	Tâches	Prochain RDV	Actions
RODRIGUES MARIE	♀	01/01/1940				Suivi / Réunion Recueil de données Sociales Recueil de données Médicales Demande - Réponse		18/11/2025 11:23			
COCA COLA ZERO	♀	01/01/1970		31000 TOULOUSE		Oncomp Pédatrique Périnatalité Recherche professionnel de santé (Test V2) Suivi / Réunion TEST Alix demande FPFS Recueil de données Sociales Recueil de données Médicales Demande - Réponse DSPP Enfant		18/11/2025 09:08			

Rechercher / Créer un dossier

© ODYCARE by COEXYA, 2022 - Tous droits réservés

CGU Mentions légales RGPD

Sommaire

- Accédez à l'outil régional SPICO
- Supports pratiques et informations
- Les dernières nouveautés SPICO...
- Editeur et indicateurs
- Besoin d'aide ?

Supports pratiques et informations

Cliquez sur le support pratique de votre choix pour l'ouvrir.

Mon profil - Paramètres généraux

Gestion des professionnels destinataires et membres du cercle de soins

- Les destinataires d'une conversation
- les statuts des professionnels (absent, inactif...)
- Inviter un confrère à utiliser SPICO
- Les « favoris » : mettre un professionnel en favori ou créer un groupe de favoris
- Ajouter un membre au cercle de soins dans un dossier

Dossiers de coordination - Patients

Messagerie instantanée sécurisée - Discussions



Rechercher une structure par son identifiant

Lors de la recherche d'une structure (lors de l'ajout au cercle de soins, dans les formulaires, dans les conversations...), il est désormais possible de **renseigner son identifiant public national : FINESS, SIREN, SIRET...**

Vous pouvez notamment utiliser l' [Annuaire Santé](#) pour trouver ces informations.

Recherche d'une structure

Inclure les établissements ☒ Oui Inclure les unités/services ☐ Non

Nom de la structure

Catégorie d'établissement

Ville / Code postal

Identifiant de structure

Rechercher

Fermer

FINESS, SIREN, SIRET...

Lien vers la fiche
reflexe « **Ajouter**
un membre au
cercle de soins »

Lien vers la fiche
reflexe « **Ajouter**
un destinataire»
dans le module
Discussions



Mémoriser les filtres pour rechercher une structure

Dans l'encart de recherche de structures, il est possible de mémoriser les filtres appliqués. Cette évolution s'avère particulièrement utile pour les utilisateurs qui effectuent fréquemment des recherches avancées (incluant par exemple des unités).

Il est possible de mettre l'un de ces **filtres mémorisés en favori**, ce qui permet de le retrouver dans **les autres encarts où l'on recherche une structure**. (ajout au cercle de soins, dans les formulaires, dans les hospitalisations...)

Par ailleurs, il est possible d'appliquer un de ces filtres **par défaut**.

Recherche d'une structure

Inclure les établissements ☒ Oui Inclure les unités/services ☐ Non

Nom de la structure Ville / Code postal

Catégorie d'établissement Identifiant de structure

Rechercher

+ Mémoriser les filtres

★ médecine sportive

Lien vers la fiche
reflexe « **Ajouter
un membre au
cercle de soins** »



Ajout du cercle de soins dans la base documentaire, les mémos, les notes enrichies et les tâches

Comme c'était déjà le cas lors de la création ou modification d'un rendez-vous, il est maintenant possible **d'ajouter tout ou partie des membres du cercle de soins** au niveau de la **base documentaire, des Mémos, des notes enrichies et des tâches**.

A coté du champ « professionnels / structures », cliquez sur le bouton « ajouter des membres du cercle de soins ». Une fenêtre s'affiche et **permet de sélectionner les professionnels du cercle de soins**.

Création d'une tâche patient
Patient : DUDU ANTOINE (né(e) DUBOIS ANTOINE)

Sous-type de tâche *
Sélectionner

Niveau d'alerte *
Sélectionner

Etat *
A traiter En cours Traité Annulé

Date d'échéance *
20/11/2025 14:50

Afficher dans la ligne de vie
Non

Ajouter un rappel
Non

Titre
[Champ vide]

Commentaires
[Champ vide]

Documents
+ Ajouter un nouveau document

Professionnels / Structures
Vous ne pouvez créer une tâche que pour un professionnel ou un groupe de professionnel qui est habilité sur le dossier du patient. Si vous ne trouvez pas votre correspondant, vérifiez dans l'onglet Cercle de soins du dossier patient.

Faire partie des destinataires
Oui

Professionnels / Structures
MAUGER STEPHANIE

+ + [Bouton]

Fermer Créer

Ajout de membres de cercle de soins du patient : DUDU ANTOINE (né(e) DUBOIS ANTOINE)

Nom	IT	Profession	IT	Actions
LUCIA		Agent administratif		<input type="checkbox"/>
ALIX		Médecin		<input checked="" type="checkbox"/>
MURCY LAU		Coordonnateur de parcours		<input type="checkbox"/>
ORGAN		Agent administratif		<input type="checkbox"/>
TR STEPHIA		Coordonnateur de parcours		<input checked="" type="checkbox"/>
ORME TND				<input type="checkbox"/>
Marie		Coordonnateur de parcours		<input type="checkbox"/>

7 éléments

Annuler Ajouter



Lien vers la fiche reflexe
« Gestion des tâches »



Composition des Structures : Liste des délégués d'une structure et précision des structures joignables.

Au survol sur le cercle de soins, **vous pourrez voir le nombre de délégués d'une structure.** Remarque : comme les utilisateurs peuvent être délégués soit sur Dossiers, soit sur Discussions, soit sur les deux, **le nombre de délégués d'une structure peut être différent selon l'onglet où l'on se trouve.**

En d'autres termes, si l'on regarde le nombre de délégué d'une structure depuis le cercle de soins d'un dossier, ce nombre peut être différent du nombre de délégués que l'on verrait depuis Discussions sur cette même structure.

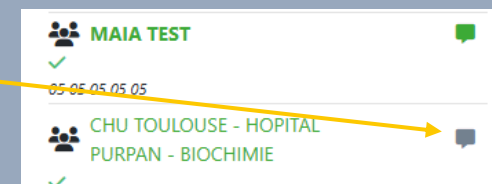
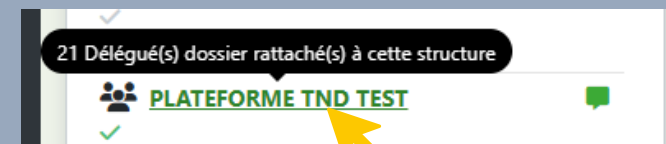
Depuis le cercle de soins d'un dossier, **si une bulle est grisée, c'est qu'il n'y a aucun délégué discussions sur cette structure.** Il ne sera donc pas possible d'échanger des messages avec cette structure.

Depuis discussions, lors de la recherche d'une structure, il est possible de consulter la liste des **délégués** (personnes rattachées à cette structure dans SPICO) mais aussi **d'identifier, parmi eux, les délégués référents.**

Cette icône permet d'identifier les délégués référents d'une structure :



Pour mémoire, **les délégués référents peuvent ajouter ou retirer des délégués sur la structure** dont ils sont référents, n'hésitez pas à leur adresser directement vos demandes.



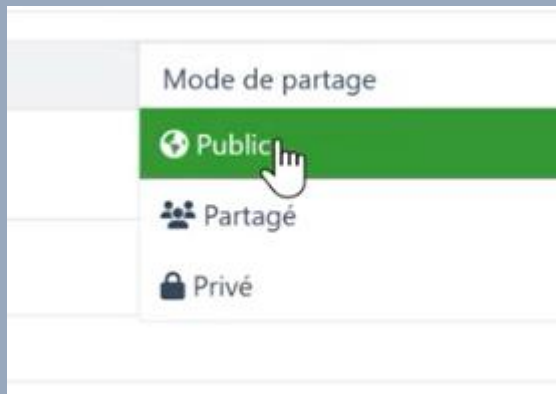
PLATEFORME TND TEST			
SABHILDE	MATHILDE	Coordonnateur de parcours	👤
MSI Zahra	Zahra	Personnel du Service Informatique	👤
HAN Amira	Amira	Personnel du Service Informatique	👤
CAL LAURE	LAURE	Coordonnateur de parcours	👤
COUATHAN	Jonathan	Agent administratif	👤
MAHIEL	RAPHAEL	Coordonnateur de parcours	👤
ROUALICE	ALICE	Psychologue	👤
MAHANE	STEPHANIE	Coordonnateur de parcours	👤
BORSAULT	THIBAUT	Personnel du Service Informatique	👤
ICHIEL	MICHEL	Personnel du Service Informatique	👤
SAR Julie	Julie	Autre professionnel	👤
FREMILLE	CAMILLE	Coordonnateur de parcours	👤
MELE	AMELIE	Agent administratif	👤



Rendre visible un statut de dossier

Jusqu'alors, les statuts des dossiers n'étaient visibles que par les délégués de la structure ayant créé le statut.

Avec cette nouvelle évolution, **lorsque l'on crée un statut (depuis un compte de structure), il est possible de définir un « mode de partage » de ce statut et donc de le rendre visible** par d'autres structures, ou professionnels, du cercle de soins.



Public : le statut est **visible par tous les membres du cercle de soins et par les délégués** de la structure à l'initiative du statut.

Partagé : le statut est visible par **certains membres sélectionnés** du cercle de soins.

Privés : **seuls les délégués de la structure** peuvent voir le statut



Tableau de bord des tâches

En plus de la date d'échéance, **les tâches peuvent être filtrées selon deux dates :**

- La date de **création de la tâche**
- La date de dernière **modification**

Gain de temps : Depuis le tableau de bord des tâches, **si plusieurs patients sont renseignés dans les filtres**, lorsque l'on « crée une tâche centrée patient » il est possible d'aller rechercher parmi les patients renseignés dans les filtres.

Si vous souhaitez rechercher un autre patient de la file active, cela reste possible dans le champ « Mes patients ».

Niveau	Libellé	Patient	Actions	Commentaire	Documents	Date de mise à jour	Date de création	Date d'échéance	Etat	Accès dossier
	Autre	RODRIGUES MARIE		Autre - Clôture bilan assistante sociale		22/07/2025 10:13	22/07/2025 10:12	22/07/2025 10:12	A traiter	
	Autre	RODRIGUES MARIE		Autre - Clôture observation psychologue		22/07/2025 10:13	22/07/2025 10:12	22/07/2025 10:11	A traiter	
	Compte rendu du patient/usager	DUDU ANTOINE (né(e) DUBOIS ANTOINE)		Compte rendu du patient/usager - rédiger le compte rendu		24/06/2025 15:14	24/06/2025 15:14	24/06/2025 15:13	A traiter	
	Vigilan(SV2) - Appel de suivi à 6 mois	PATATE MADAME		Vigilan(SV2) - Appel de suivi à 6 mois		20/09/2024 10:31	20/09/2024 10:31	20/09/2024 10:31	En cours	
	Appeler intervenant	PATATE MADAME		Appeler intervenant : TEST		25/02/2025 14:16	13/09/2024 14:29	17/09/2024 14:29	A traiter	

Apparence de la fenêtre dans le cas où plusieurs patients sont renseignés dans les filtres

Créer une tâche centrée patient ?

Mes patients recherchés

Mes patients

Annuler Confirmer

Lien vers la fiche reflexe « **Gestion des tâches** »

Retour au sommaire



Affichage du Cahier de liaison par défaut

À l'ouverture d'un dossier patient / usager, c'est désormais le **Cahier de liaison du dossier** qui s'affiche par défaut.

Le fil d'actualités reste accessible via ce bouton.



Le **Cahier de liaison** vous permet de **rédiger des notes** (simples, ou enrichies) que vous pouvez partager avec les membres du cercle de soins.

Le **fil d'actualité** retrace l'ensemble des actions menées sur le dossier, par tous les membres du cercle de soins.

Vous avez une question ?

Retrouvez l'ensemble de nos
fiches pratiques sur notre site
internet :

Accédez aux supports
pratiques

Ou contactez **l'animateur territorial**
de votre département :

