



**SPICO**  
Système de Partage d'Informations  
et de Coordination en Occitanie



**Version 4.2**  
**02 Décembre 2025**  
**Interruption de service 20h-23h**

# Résumé des évolutions

Accéder aux **supports pratiques depuis SPICO** (nouvelle sémantique).

**Rechercher une structure** par son identifiant public.

**Mémoriser** les filtres de recherche d'une structure.

**Ajouter tout ou partie des membres du cercle de soins dans :** base documentaire, mémo, notes enrichies, tâches.

**Consulter la liste des délégués** d'une structure.

**Rendre visible les statuts de dossier.**

Depuis le tableau de bord des tâches :

Renseigner **une tâche centrée patient**,

**Distinguer et filtrer les 2 colonnes** : date création et date modification.

Affichage **par défaut du cahier de liaison**.





## Accès aux fiches reflexes directement depuis SPICO

L'accès aux fiches reflexes, depuis le menu du bandeau supérieur de SPICO a été renommé, il est maintenant plus facilement identifiable. Il renvoie directement sur la page internet du site internet e-santé Occitanie contenant nos supports pratiques.

The diagram illustrates the transition from the SPICO application interface to the e-santé Occitanie practical supports page. On the left, the SPICO interface is shown with its navigation bar, search bar, and patient list. A yellow box highlights the top navigation bar, specifically the 'Accès aux fiches reflexes' icon (a blue circle with a question mark). A yellow arrow points from this icon to a larger yellow box containing the 'e-santé Occitanie' logo and the text 'Accès aux fiches reflexes'. Another yellow arrow points from this box to the right, leading to the 'Supports pratiques et informations' page on e-santé Occitanie. This page includes sections like 'Sommaire', 'Mon profil - Paramètres généraux', 'Gestion des professionnels destinataires et membres du cercle de soins', 'Dossiers de coordination - Patients', and 'Messagerie instantanée sécurisée - Discussions'.

SPICO PreProd 4.2.0.1

Liste des patients

Rechercher un patient

Patient

Mon compte e-santé Occitanie

Accès aux fiches reflexes

Contacts et support

Rechercher/Créer un dossier

Télécharger l'application sur mon ordinateur

Nombre d'items par page : 10

Identité	Sexe	Date de naissance	Date de décès	CP/Commune	Status	Thématiques	Hospitalisations	Date de mise à jour	Tâches	Prochain RDV	Actions
RODRIGUES MARIE	♀	01/01/1940				Suivi / Réunion Recueil de données Sociales Recueil de données Médicales Demande - Réponse		18/11/2025 11:23			
COCA COLA ZERO	♀	01/01/1970		31000 TOULOUSE		Oncomip Pédiatrique Périnatalité Recherche professionnel de santé (Test V2) Suivi / Réunion TEST Alix demande FPSCS Recueil de données Sociales Recueil de données Médicales Demande - Réponse DSPP Enfant		18/11/2025 09:08			

Rechercher / Créer un dossier

© ODYCARE by COEXYA, 2022 - Tous droits réservés

CGU Mentions légales RGPD

Supports pratiques et informations

Cliquez sur le support pratique de votre choix pour l'ouvrir.

Mon profil - Paramètres généraux

Gestion des professionnels destinataires et membres du cercle de soins

Les destinataires d'une conversation les statuts des professionnels (absent, inactif,...) Inviter un collègue à utiliser SPICO Les « favoris » : mettre un professionnel en favori ou créer un groupe de favoris Ajouter un membre au cercle de soins dans un dossier

Dossiers de coordination - Patients

Messagerie instantanée sécurisée - Discussions

Retour au sommaire



## Rechercher une structure par son identifiant

**Lors de la recherche d'une structure** (lors de l'ajout au cercle de soins, dans les formulaires, dans les conversations...), il est désormais possible de renseigner son identifiant public national : **FINESS, SIREN, SIRET...**

Vous pouvez notamment utiliser l'[Annuaire Santé](#) pour trouver ces informations.

Recherche d'une structure

Inclure les établissements  Oui  Non      Inclure les unités/services  Non

Nom de la structure

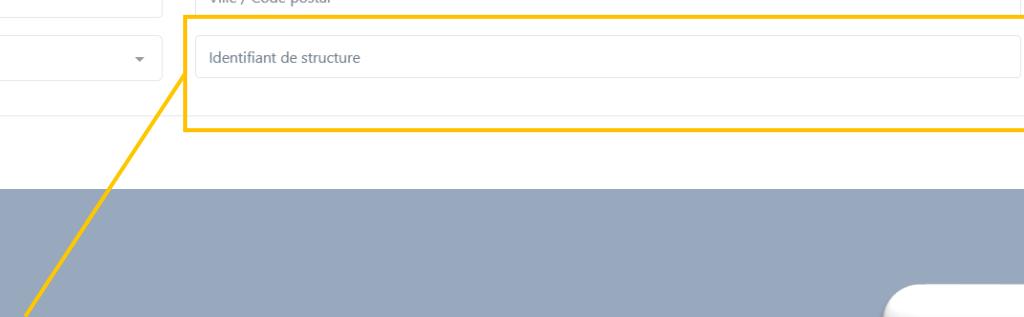
Ville / Code postal

Catégorie d'établissement

Identifier de structure

Rechercher

Fermer



**FINESS, SIREN, SIRET...**

Lien vers la fiche reflexe « Ajouter un membre au cercle de soins »

Lien vers la fiche reflexe « Ajouter un destinataire » dans le module Discussions



## Mémoriser les filtres pour rechercher une structure

Dans l'encart de recherche de structures, il est possible de mémoriser les filtres appliqués. Cette évolution s'avère particulièrement utile pour les utilisateurs qui effectuent fréquemment des recherches avancées (incluant par exemple des unités).

Il est possible de mettre l'un de ces **filtres mémorisés en favori**, ce qui permet de le retrouver dans **les autres encarts où l'on recherche une structure**. (ajout au cercle de soins, dans les formulaires, dans les hospitalisations...)

Par ailleurs, il est possible d'appliquer un de ces filtres **par défaut**.

Recherche d'une structure

Inclure les établissements  Oui   Inclure les unités/services  Non

Nom de la structure

Ville / Code postal

Catégorie d'établissement

Identifiant de structure

Rechercher

+ Mémoriser les filtres  
★ medecine sportive

Lien vers la fiche reflexe « Ajouter un membre au cercle de soins »



## Ajout du cercle de soins dans la base documentaire, les mémos, les notes enrichies et les tâches

Comme c'était déjà le cas lors de la création ou modification d'un rendez-vous, il est maintenant possible **d'ajouter tout ou partie des membres du cercle de soins** au niveau de la **base documentaire, des Mémos, des notes enrichies et des tâches**.

A coté du champ « professionnels / structures », cliquez sur le bouton « ajouter des membres du cercle de soins ». Une fenêtre s'affiche et permet de sélectionner les professionnels du cercle de soins.

Création d'une tâche patient  
Patient : DUDU ANTOINE (né(e) DUBOIS ANTOINE)

Sous-type de tâche \*  
Niveau d'alerte \*  
Etat \*  
Date d'échéance \*  
Afficher dans la ligne de vie  
Ajouter un rappel  
Titre  
Commentaire  
Documents  
+ Ajouter un nouveau document

Professionnels / Structures

Vous ne pouvez créer une tâche que pour un professionnel ou un groupe de professionnel qui est habilité sur le dossier du patient. Si vous ne trouvez pas votre correspondant, vérifiez dans l'onglet Cercle de soins du dossier patient.

Faire partie des destinataires  
Professionnels / Structures  
MAUGER STEPHANIE

+ + +

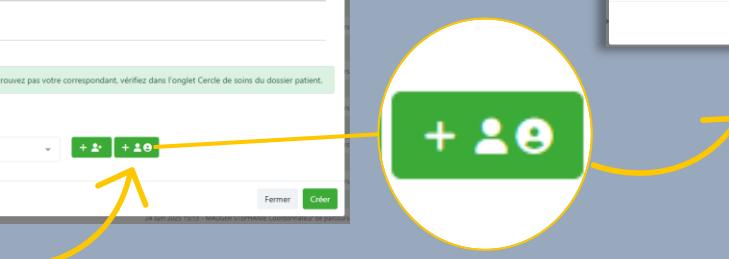
Fermer Créez

Ajout de membres de cercle de soins du patient : DUDU ANTOINE (né(e) DUBOIS ANTOINE)

Nom	IT	Profession	Actions
LUCIA	IT	Agent administratif	<input type="checkbox"/>
ALIX	IT	Médecin	<input checked="" type="checkbox"/>
JURCY LAUJ	IT	Coordonnateur de parcours	<input type="checkbox"/>
ORGAN	IT	Agent administratif	<input type="checkbox"/>
IR STEPHAN	IT	Coordonnateur de parcours	<input checked="" type="checkbox"/>
ORME TND	IT		<input type="checkbox"/>
D Marie	IT	Coordonnateur de parcours	<input type="checkbox"/>

7 éléments

Fermer Ajouter



Lien vers la fiche reflexe  
**« Gestion des tâches »**



## Composition des Structures : Liste des délégués d'une structure et précision des structures joignables.

Au survol sur le cercle de soins, **vous pourrez voir le nombre de délégués d'une structure.**

Remarque : comme les utilisateurs peuvent être délégués soit sur Dossiers, soit sur Discussions, soit sur les deux, **le nombre de délégués d'une structure peut être différent selon l'onglet où l'on se trouve.**

*En d'autres termes, si l'on regarde le nombre de délégué d'une structure depuis le cercle de soins d'un dossier, ce nombre peut être différent du nombre de délégués que l'on verrait depuis Discussions sur cette même structure.*

Depuis le cercle de soins d'un dossier, **si une bulle est grisée, c'est qu'il n'y a aucun délégué discussions sur cette structure.** Il ne sera donc pas possible d'échanger des messages avec cette structure.

**Depuis discussions, lors de la recherche d'une structure, il est possible de consulter la liste des délégués** (personnes rattachées à cette structure dans SPICO) mais aussi **d'identifier, parmi eux, les délégués référents.**

Cette icône permet d'identifier les délégués référents d'une structure :



Pour mémoire, **les délégués référents peuvent ajouter ou retirer des délégués sur la structure** dont ils sont référents, n'hésitez pas à leur adresser directement vos demandes.

21 Délégué(s) dossier rattaché(s) à cette structure

PLATEFORME TND TEST

MAIA TEST

05-05-05-05-05

CHU TOULOUSE - HOPITAL  
PURPAN - BIOCHIMIE

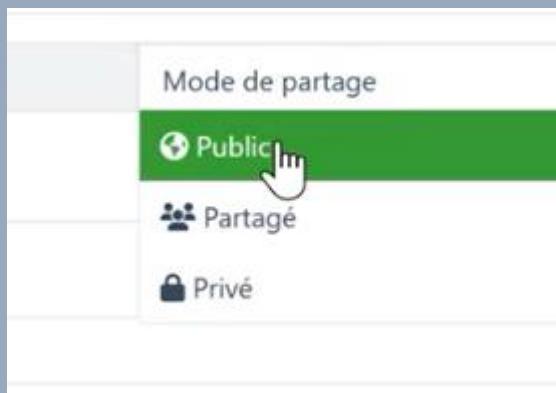
PLATEFORME TND TEST		
SAB HILDE	MATHILDE	Coordonnateur de parcours
MSI Zahra	Zahra	Personnel du Service Informatique
HAC Amira	Amira	Personnel du Service Informatique
CA ALAURE	LAURÉ	Coordonnateur de parcours
COL ethan	Jonathan	Agent administratif
MAHIEL	RAPHAËL	Coordonnateur de parcours
ROLALICE	AUCIE	Psychologue
MAHANIE	STEPHANIE	Coordonnateur de parcours
BORHAULT	TIBAULT	Personnel du Service Informatique
ICHEL	MICHEL	Personnel du Service Informatique
SAN Julie	Julie	Autre professionnel
FREMILLE	CAMILLE	Coordonnateur de parcours
MELIE	AMELIE	Agent administratif



## Rendre visible un statut de dossier

Jusqu'alors, les statuts des dossiers n'étaient visibles que par les délégués de la structure ayant créé le statut.

Avec cette nouvelle évolution, **lorsque l'on crée un statut (depuis un compte de structure), il est possible de définir un « mode de partage » de ce statut et donc de le rendre visible** par d'autres structures, ou professionnels, du cercle de soins.



**Public** : le statut est **visible par tous les membres du cercle de soins et par les délégués** de la structure à l'initiative du statut.

**Partagé** : le statut est visible par **certains membres sélectionnés** du cercle de soins.

**Privés** : **seuls les délégués de la structure** peuvent voir le statut



## Tableau de bord des tâches

En plus de la date d'échéance, **les tâches peuvent être filtrées selon deux dates :**

- La date de **création de la tâche**
- La date de dernière **modification**

**Gain de temps :** Depuis le tableau de bord des tâches, **si plusieurs patients sont renseignés dans les filtres**, lorsque l'on « crée une tâche centrée patient » il est possible d'aller rechercher parmi les patients renseignés dans les filtres.

Si vous souhaitez rechercher un autre patient de la file active, cela reste possible dans le champ « Mes patients ».

Niveau	Libellé	Patient	Actions	Commentaire	Documents	Date de mise à jour	Date de création	Date d'échéance	Etat	Accès dossier
Autre	RODRIGUES MARIE			Autre - Clôture bilan assistante sociale		22/07/2025 10:13 ABO	22/07/2025 10:12		A traiter	
Autre	RODRIGUES MARIE			Autre - Clôture observation psychologique		22/07/2025 10:13 ABO	22/07/2025 10:12 ABO	22/07/2025 10:11	A traiter	
Compte rendu du patient/usager	DUDU ANTOINE (née(e) DUBOIS ANTOINE)			Compte rendu du patient/usager - rédiger le compte rendu		24/06/2025 15:14 SMA	24/06/2025 15:13		A traiter	
VigilanS(V2) - Appel de suivi à 6 mois	PATATE MADAME			VigilanS(V2) - Appel de suivi à 6 mois		20/03/2024 10:31 SMA	20/09/2024 10:31		En cours	
Appeler intervenant	PATATE MADAME			Appeler intervenant : TEST		25/02/2025 14:16 SMA	13/09/2024 14:29 ABO	17/09/2024 14:29	A traiter	

Apparence de la fenêtre dans le cas où plusieurs patients sont renseignés dans les filtres

Créer une tâche centrée patient ?

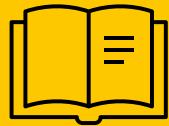
Mes patients recherchés

Mes patients

Annuler Confirmer

Lien vers la fiche reflexe « **Gestion des tâches** »

Retour au sommaire



## Affichage du Cahier de liaison par défaut

À l'ouverture d'un dossier patient / usager, c'est désormais le **Cahier de liaison du dossier qui s'affiche par défaut.**

Le fil d'actualités reste accessible via ce bouton.



**Le Cahier de liaison** vous permet de **rédiger des notes** (simples, ou enrichies) que vous pouvez partager avec les membres du cercle de soins.

**Le fil d'actualité** retrace l'ensemble des actions menées sur le dossier, par tous les membres du cercle de soins.

The screenshot shows the SPICO software interface for a patient named 'TEST CAMILLE'. The top navigation bar includes 'Liste des patients', 'TEST CAMILLE', and various icons. The main area is divided into several sections: 'Informations patient' (Patient information), 'Dossiers liés' (Linked files), 'Statut du dossier' (Patient status), 'Hospitalisations' (Admissions), and 'Ligne de vie' (Timeline). The 'Ligne de vie' section displays a timeline from April 2024 to January 2026, showing various events like 'Entrée hospitalisation', 'Prise de contact', 'Sortie hospitalisation', and 'Evaluation DAC'. The 'Thématiques' (Themes) section at the bottom contains a list of topics, with 'Cahier de liaison' being the active tab. A pink message box in the bottom right corner reads: 'test cahier de liaison lors du dernier RDV le parent X était absent...'. The bottom of the screen features a footer with the SPICO logo and copyright information.

**Vous avez une question ?**

Retrouvez l'ensemble de nos  
**fiches pratiques** sur notre site  
internet :

Accédez aux supports  
pratiques



Ou contactez **l'animateur territorial**  
de votre département :

