

Gestion de son compte personnel



De quoi s'agit-il ?

Cette fiche permet à l'utilisateur de ViaTrajectoire de gérer lui-même son propre compte lorsqu'il est connecté et lui donne la main pour modifier certaines informations.

Elle a pour vocation d'aider tous les utilisateurs de ViaTrajectoire.

1. Se connecter à ViaTrajectoire

Se connecter à la page ViaTrajectoire <https://trajectoire.sante-ra.fr/> et saisir l'identifiant qui vous a été attribué à la création de votre compte et votre mot de passe.

Votre compte a été créé par le référent ViaTrajectoire de votre établissement. Contactez le si vous avez perdu votre identifiant.


Important : Ni les équipes ViaTrajectoire, ni les référents ViaTrajectoire de votre établissement n'ont accès à votre mot de passe. Il est strictement confidentiel.

Après 5 tentatives infructueuses de connexion (mot de passe erroné), votre compte se bloque.

Vous devez alors contacter le référent structure de votre établissement.

Conseil : Avant de bloquer votre compte, il vaut mieux générer un nouveau mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié »



 PROFESSIONNELS

Cet espace permet de gérer en ligne différents types d'orientation dans les

2. Regénérer un nouveau mot de passe

Sur la page d'accueil ViaTrajectoire, renseigner votre nom d'utilisateur et cliquer sur « mot de passe oublié ». Recopier le code affiché et « régénérer mon mot de passe ». Un mail d'information vous est alors adressé. Cliquer sur le lien à usage unique et compléter la démarche.

8 caractères minimum, comportant au moins 1 minuscule, 1 majuscule et 1 chiffre

Gestion de son compte personnel



De quoi s'agit-il ?

Cette fiche permet à l'utilisateur de ViaTrajectoire de gérer lui-même son propre compte lorsqu'il est connecté et lui donne la main pour modifier certaines informations.

Elle a pour vocation d'aider tous les utilisateurs de ViaTrajectoire.

3. Accéder à mon compte

Accéder à votre compte via l'onglet ADMINISTRATION > Mon compte ou en cliquant sur votre nom en haut à droite de la page ViaTrajectoire.

Profil	Localisation	Validité	Droits	Créée le	Supprimée le	Notification
Région	91	du 12/10/2015 au 31/10/2017	Voir	12/10/2015		<input checked="" type="checkbox"/>
Sanitaire - Coordination	Aude	du 20/11/2015 au 30/11/2017	Voir	20/11/2015		<input type="checkbox"/>

Vos informations personnelles apparaissent.

4. Modifier ses paramètres personnels

Vous avez la main pour modifier les champs en blanc:

- Adresse mail,
- Mot de passe,
- Téléphone....

En bas de l'écran, possibilité de cocher ou décocher la réception des mails et de supprimer des habilitations obsolètes (par exemple: d'un ancien établissement)

Mes habilitations							
Profil	Localisation	Validité	Droits	Créée le	Supprimée le	Réception des mails	
TND - Référent régional (TND)	PCO Occitanie	du 10/01/2024 au 10/01/2029	Voir	10/01/2024		<input type="checkbox"/>	✗
HNP - Région (HNP)	76	du 01/10/2024 au 01/10/2029	Voir	01/10/2024		<input type="checkbox"/>	✗
Sanitaire - Région (SAN)	76	du 31/07/2025 au 31/07/2027	Voir	31/07/2025		<input type="checkbox"/>	✗

Gestion de son compte personnel



De quoi s'agit-il ?

Cette fiche permet à l'utilisateur de ViaTrajectoire de gérer lui-même son propre compte lorsqu'il est connecté et lui donne la main pour modifier certaines informations.

Elle a pour vocation d'aider tous les utilisateurs de ViaTrajectoire.

Avec la mise en place de l'authentification forte au **5 janvier 2026**, il est possible de choisir le mode de réception du code OTP : **email ou sms**

Aller dans les paramètres de son compte personnel, une fois connecté, en haut à droite ou dans le menu ADMINISTRATION :

The screenshot shows a user interface with a welcome message 'Bienvenue Occitanie PRESCRIPTEUR' and a 'Déconnexion' link. To the right, there is a menu titled 'ADMINISTRATION' with the following items: 'Annuaire', 'Etablissements', 'Guichets uniques d'admission', 'Unités', 'Gérer le planning de mes unités', 'Groupes d'experts', 'Utilisateurs', 'Comptes et Habilitations', 'Mes référents', and 'Mon compte' (highlighted in purple).

Sélectionner ensuite le mode de réception et enregistrer :

Si réception par sms, saisir votre numéro de portable qui sera visible uniquement par vous

The screenshot shows the 'Gérer mon compte' page in the 'Plateforme de formation'. The page has a breadcrumb trail: '> Accueil > Administration > Gérer mon compte'. The main section is titled 'Informations personnelles'. It contains several form fields: 'Nom' (PRESCRIPTEUR), 'Prénom' (Occitanie), 'Nom d'utilisateur' (mppr), 'Email' (viatrajectoire@esante-occitanie.fr), 'Téléphone', and 'Fax'. Below these fields, there is a section for 'Double authentification' with a 'Oui' button and a note: 'Pour vous connecter en recevant un code par SMS, veuillez renseigner le champ ci-dessous. Ce numéro ne sera utilisé que dans ce cadre.' Below this note is a 'Téléphone portable' field and a 'Vérifier (Non validé)' button. At the bottom, there is a section for 'Préférence réception de code OTP' with radio buttons for 'EMAIL' (selected) and 'SMS'. Below this, there are buttons for 'Désactiver le compte' and 'Bloquer le compte', and a 'Mot de passe' field with a 'Modifier' link. At the bottom, there is a 'Profession' dropdown menu (Cadre de santé) and a 'Créateur' field (Simon DEMO Alexandra (asimon)). The page ends with 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

Gestion de son compte personnel



De quoi s'agit-il ?

Cette fiche permet à l'utilisateur de ViaTrajectoire de gérer lui-même son propre compte lorsqu'il est connecté et lui donne la main pour modifier certaines informations.

Elle a pour vocation d'aider tous les utilisateurs de ViaTrajectoire.

* A retenir *

- ✓ Si vous avez déjà un compte dans une structure, informer le référent de votre nouvel établissement afin de garder le compte existant et de ne pas en recréer un second...
- ✓ Vous ne pouvez vous auto habilitier
- ✓ informer le ou les référents structure dès lors que vous quittez l'établissement



Besoin de plus d'informations



Sur notre site Internet, vous trouverez dans votre espace utilisateurs, une mine d'informations : fiches pratiques détaillées, webinaires (et replays), le guide pratique du référent structure.

[Cliquez ici !](#)



En cas de difficultés, notre centre de services est à votre disposition du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30

0 820 250 035 – assistance@esante-occitanie.fr

**Contactez-nous si besoin d'un accompagnement spécifique :
viatrajectoire@esante-occitanie.fr**