



# Gestion de son compte personnel



De quoi s'agit-il ?

Cette fiche permet à l'utilisateur de ViaTrajectoire de gérer lui-même son propre compte lorsqu'il est connecté et lui donne la main pour modifier certaines informations.

Elle a pour vocation d'aider tous les utilisateurs de ViaTrajectoire.

## 1. Se connecter à ViaTrajectoire

Se connecter à la page ViaTrajectoire <https://trajectoire.sante-ra.fr/> et saisir l'identifiant qui vous a été attribué à la création de votre compte et votre mot de passe.

Votre compte a été créé par le référent ViaTrajectoire de votre établissement. Contactez-le si vous avez perdu votre identifiant.

**Important : Ni les équipes ViaTrajectoire, ni les référents ViaTrajectoire de votre établissement n'ont accès à votre mot de passe. Il est strictement confidentiel.**

Après 5 tentatives infructueuses de connexion (mot de passe erroné), votre compte se bloque.

Vous devez alors contacter le référent structure de votre établissement.

Conseil : Avant de bloquer votre compte, il vaut mieux générer un nouveau mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié »



## 2. Regénérer un nouveau mpt de passe

Sur la page d'accueil ViaTrajectoire, renseigner votre nom d'utilisateur et cliquer sur « mot de passe oublié ». Recopier le code affiché et « regénérer mon mot de passe ». Un mail d'information vous est alors adressé. Cliquer sur le lien à usage unique et compléter la démarche.

8 caractères minimum, comportant au moins 1 minuscule, 1 majuscule et 1 chiffre

Cet espace permet de gérer en ligne différents types d'orientation dans les



# Gestion de son compte personnel



De quoi s'agit-il ?

Cette fiche permet à l'utilisateur de ViaTrajectoire de gérer lui-même son propre compte lorsqu'il est connecté et lui donne la main pour modifier certaines informations.

Elle a pour vocation d'aider tous les utilisateurs de ViaTrajectoire.

## 3. Accéder à mon compte

Accéder à votre compte via l'onglet ADMINISTRATION > Mon compte ou en cliquant sur votre nom en haut à droite de la page ViaTrajectoire.

The screenshot shows the ViaTrajectoire administration interface. At the top, there are tabs: ANNUAIRES, SANITAIRE, OBSERVATOIRE, and ADMINISTRATION. The ADMINISTRATION tab is selected, and below it, the 'Mon compte' section is active. The main content area is divided into several panels:

- Mes informations personnelles:** Displays fields for Nom (DURAND), Prénom (Fanny), Nom d'utilisateur (fanny.durand), Email (fanny.durand@chu-nimes.fr), Téléphone (06-XXXX-XXXX), Fax (empty), Mot de passe (empty), Profession (Autre), and Créeator (Sandrine Delettre !! PROD !!). Buttons for Annuler and Enregistrer are at the bottom.
- Historique des modifications:** A table showing a list of changes made to the account, including date, description, and responsible user. Examples include "26/12/2015 15:41:40 MAJ de l'utilisateur. Mot de passe." and "12/02/2015 11:11:07 Crédit du compte".
- Mes habilitations:** A table listing qualifications with columns for Profil, Localisation, Validité, Droits, Créeé le, Supprimée le, and Notification. One entry is shown: "TND - Référent régional (TND)" with "PCO Occitanie" as the location and "du 12/10/2015 au 31/10/2017" as the validity period.

Vos informations personnelles apparaissent.

## 4. Modifier ses paramètres personnels

Vous avez la main pour modifier les champs en blanc:

- Adresse mail,
- Mot de passe,
- Téléphone....

En bas de l'écran, possibilité de cocher ou décocher la réception des mails et de supprimer des habilitations obsolètes (par exemple: d'un ancien établissement)

Mes habilitations						
Profil	Localisation	Validité	Droits	Créeé le	Supprimée le	Réception des mails
TND - Référent régional (TND)	PCO Occitanie	du 10/01/2024 au 10/01/2029	Voir	10/01/2024		<input type="checkbox"/>
HNP - Région (HNP)	76	du 01/10/2024 au 01/10/2029	Voir	01/10/2024		<input type="checkbox"/>
Sanitaire - Région (SAN)	76	du 31/07/2025 au 31/07/2027	Voir	31/07/2025		<input type="checkbox"/>



# Gestion de son compte personnel



De quoi s'agit-il ?

Cette fiche permet à l'utilisateur de ViaTrajectoire de gérer lui-même son propre compte lorsqu'il est connecté et lui donne la main pour modifier certaines informations.

Elle a pour vocation d'aider tous les utilisateurs de ViaTrajectoire.

Avec la mise en place de l'authentification forte au **5 janvier 2026**, il est possible de choisir le mode de réception du code OTP : [email ou sms](#)

Aller dans les paramètres de son compte personnel, une fois connecté, en haut à droite ou dans le menu ADMINISTRATION :

The screenshot shows a sidebar menu titled 'ADMINISTRATION'. Under the 'Utilisateurs' section, the 'Mon compte' option is highlighted with a purple background. Other options include 'Comptes et Habilitations' and 'Mes référents'.

Sélectionner ensuite le mode de réception et enregistrer :

Plateforme de formation

ANNUAIRES HOSPIT. NON

> Accueil > Administration > Gérer mon compte

Informations personnelles

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Nom *	PRESCRIPTEUR
Prénom	Occitanie
Nom d'utilisateur *	mppr
Email *	viatrajectoire@esante-occitanie.fr
Téléphone	
Fax	

Double authentification Oui

Téléphone portable Pour vous connecter en recevant un code par SMS, veuillez renseigner le champ ci-dessous. Ce numéro ne sera utilisé que dans ce cadre.

Vérifier (Non validé)

Préférence réception de code OTP  EMAIL  SMS

Compte désactivé Non Désactiver le compte

Compte bloqué Non Bloquer le compte

Mot de passe Modifier

Profession \* Cadre de santé

Créateur Simon DEMO Alexandra (asimon)

Annuler Enregistrer

Si réception par sms, saisir votre numéro de portable qui sera visible uniquement par vous



# Gestion de son compte personnel



De quoi s'agit-il ?

*Cette fiche permet à l'utilisateur de ViaTrajectoire de gérer lui-même son propre compte lorsqu'il est connecté et lui donne la main pour modifier certaines informations.*

*Elle a pour vocation d'aider tous les utilisateurs de ViaTrajectoire.*

## \* A retenir \*

- ✓ Si vous avez déjà un compte dans une structure, informer le référent de votre nouvel établissement afin de garder le compte existant et de ne pas en recréer un second...
- ✓ Vous ne pouvez vous auto habiliter
- ✓ Informer le ou les référents structure dès lors que vous quittez l'établissement



Besoin de plus d'informations



Sur notre site Internet, vous trouverez dans votre espace utilisateurs, une mine d'informations : fiches pratiques détaillées, webinaires (et replays), le guide pratique du référent structure.

[Cliquez ici !](#)



En cas de difficultés, notre centre de services est à votre disposition du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30

0 820 250 035 - [assistance@esante-occitanie.fr](mailto:assistance@esante-occitanie.fr)

**Contactez-nous si besoin d'un accompagnement spécifique :**  
**[viatrajectoire@esante-occitanie.fr](mailto:viatrajectoire@esante-occitanie.fr)**