



Mise à jour des données – établissements SAD

Février - Mars 2026

Objectifs

1

Rappel sur le Rôle du ROR

2

Mettre à jour les données opérationnelles & structurelles

3

Devenir autonomes pour maintenir à jour vos structures dans le ROR

Vous êtes présents à ce webinaire car nous avons identifié que la description de votre établissement n'était pas complète ou non mis à jour depuis plus d'un an dans le ROR. Un compte a été créé pour chaque inscrit : attention aux adresses mail génériques !



Qu'est-ce que le ROR ?

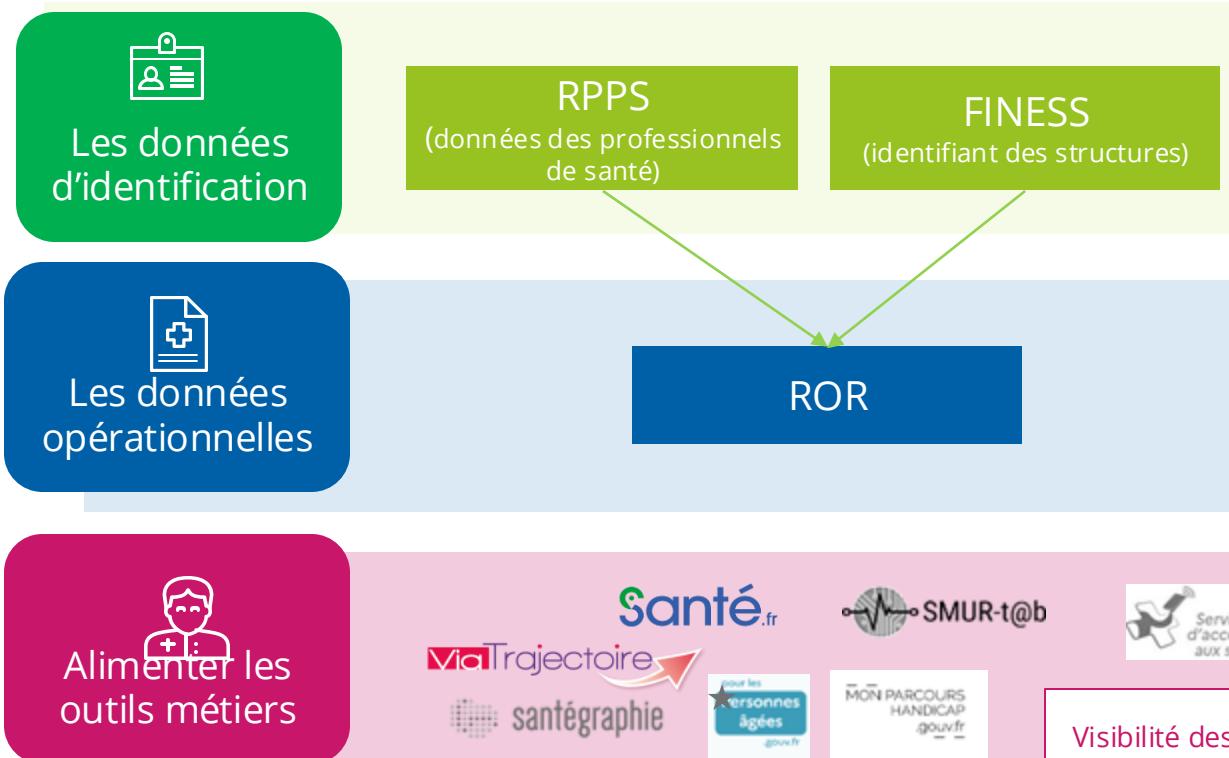
Le Décret n° 2023-1057, du 17 novembre 2023

donne le cadre réglementaire du ROR.

Il pose le ROR en tant que référentiel socle. Les structures doivent s'y décrire et mettre à jour leurs informations au moins une fois par an.

Le Répertoire de l'Offre et des Ressources en santé :

- Référentiel socle de la description de l'offre sanitaire, médico-social et sociale
- Piloté par l'ANS
- Evolutif → ROR national en 2026
 - Sécurisation des comptes : pas d'adresse mail générique + pas d'adresse mail partagée par plusieurs comptes
- Renseigné et mis à jour par référents établissement pour description de l'offre opérationnelle



★ Prévu courant 2025

Visibilité des SAD dans un annuaire grand public

Pourquoi les SAD dans le ROR en 2026 ?

- ✓ Source de l'alimentation de Sante.fr : annuaire grand public



Retour aux résultats de recherche

Votre recherche

Precisez un lieu

SE CONNECTER

Accueil > catégories > Service autonomie aide > Montpellier > Saad admr montpellier ouest - montpellier

Saad admr montpellier ouest - montpellier

Services d'Aide et d'Accompagnement à Domicile

En cas d'urgence vitale, contactez le 15. If you experience or witness a medical emergency, immediately call 15 (the national emergency organization).

INFORMATIONS PRATIQUES PRÉSENTATION SERVICES

INFORMATIONS PRATIQUES

Adresse: 211 Rue Marius Carrié, 34080 Montpellier

Horaires: Les horaires sont susceptibles de changer en fonction des services.

Téléphone: 04 99 23 23 50

Map showing the location of the service in Montpellier.

Contacter l'établissement
Appeler le secrétariat
04 99 23 23 50

Signaler une information erronée ou manquante

Le contenu proposé vous a-t-il été utile ?
OUI NON

- ✓ Prérequis indispensable pour l'utilisation du module Domicile de Viatrajectoire: mise en œuvre en novembre 2025



Fiche établissement

EXEMPLE SAAD ADMR - OCCITANIE

Adresse: 1 rue de la république 34000 Montpellier [Plan d'accès](#)

Tél: 00.00.00.00

Fax: 00.00.00.00

E-mail: adresse-mail@admr.fr

FINESS: 34xxxxxxxx

Type d'étab.: [460] Service autonomie aide (SAA)

Télécharger la documentation Imprimer

Fermé x

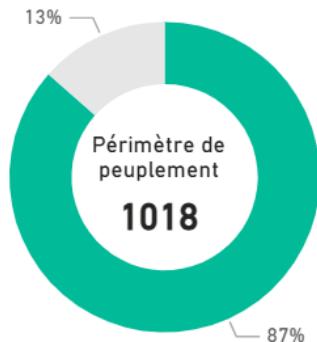
Situé au cœur de Montpellier, notre établissement propose un accueil de personnes âgées dépendantes dans un cadre chaleureux et accueillant. Notre "savoir être" et notre "savoir-faire" nous permettent d'effectuer un accueil personnalisé pour chacun de nos résidents. Les lieux de vie collectifs et individuels, permettent également une prise en soins de qualité. Une équipe pluridisciplinaire travaille en collaboration avec des intervenants libéraux, pour permettre à chacun de bénéficier de l'accompagnement nécessaire. L'EHPAD comprend 52 chambres individuelles et 3 chambres de couple. Un Secteur protégé de 12 places accueille des résidents présentant des troubles du comportement qui peuvent évoluer en toute sérénité. Un PASA au sein duquel, des résidents déjà présents dans l'EHPAD sont accueillis selon un projet personnalisé quelques demi-journées ou journées par semaine. La qualité de l'accueil et de l'accompagnement proposé sauront nous éprouver vous satisfaire.

Statistiques de peuplement des données ESMS dans le ROR

Domaine	Périmètre de peuplement	Evolution du périmètre de peuplement vs. T-1	Nombre d'Entités Géographiques peuplées	Evolution du nombre d'EG peuplées vs. T-1	Nombre d'Entités Géographiques (EG) en cours de peuplement	Nombre d'Entités Géographiques (EG) à peupler	Taux de peuplement	Evolution du taux de peuplement vs. T-1
209 - Service autonomie aide et soins (SAAS)	4	↗ 1	4	↑ 1	0	0	100 %	→ 0,0 pts%
354 - Service de soins infirmiers à domicile (SSIAD)	252	↓ -2	250	↓ -2	0	2	99 %	→ 0,0 pts%
460 - Service autonomie aide (SAA)	1018	↓ -3	881	↑ 10	1	136	87 %	↑ 1,2 pts%

Taux de peuplement Médico-social

2025 Trim 4



Données décembre 2025

SAD

Taux de peuplement Médico-social

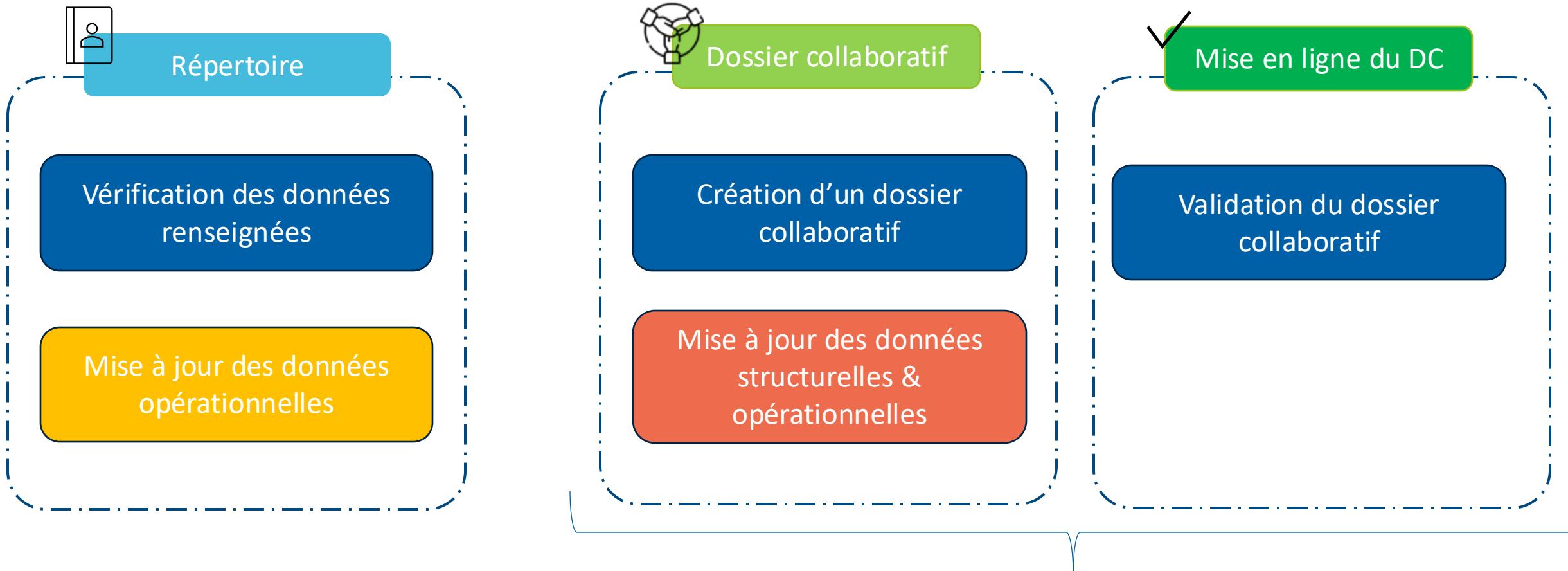
2025 Trim 4

1%



SSIAD

Un processus de mise à jour en fonction du type de données



Le dossier collaboratif est le « brouillon » avant mise en ligne des modifications / ajouts de données.
Ce dossier est obligatoire pour les données structurelles.

Un accès personnel au ROR par identifiant et mot de passe

- **QUI PEUT AVOIR UN COMPTE ?** L'ensemble des professionnels de santé (accès web sécurisé avec identifiant & mot de passe)
- **COMMENT OBTENIR UN COMPTE ?** Faire la demande à ror@esante-occitanie.fr
- **OÙ SE CONNECTER ?** <https://ror.esante-occitanie.fr>



Bienvenue sur l'application ROR-Occitanie

Bienvenue sur le ROR Occitanie.

Pour vous accompagner nous mettons à votre disposition de la documentation, des fiches pratiques , des tutos vidéos ...

[Consulter notre espace Utilisateurs](#)

Pour nous contacter : ror@esante-occitanie.fr

V.(19.04.02)

Identification

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Pour toutes erreurs de connexion (mot de passe perdu/ création) :
ror@esante-occitanie.fr

Pré-requis pour obtenir un compte :

- Nom
- Prénom
- Adresse mail nominative
- Nom de la structure et n° FINESS

1



Modifier mon mot de passe



Utilisateurs - Comptes

Paramètres de connexion

Identifiant *

Mot de passe

Section

Rôles

Modifier

Choisir une section

Enregistrer

Saisir un nouveau MDP

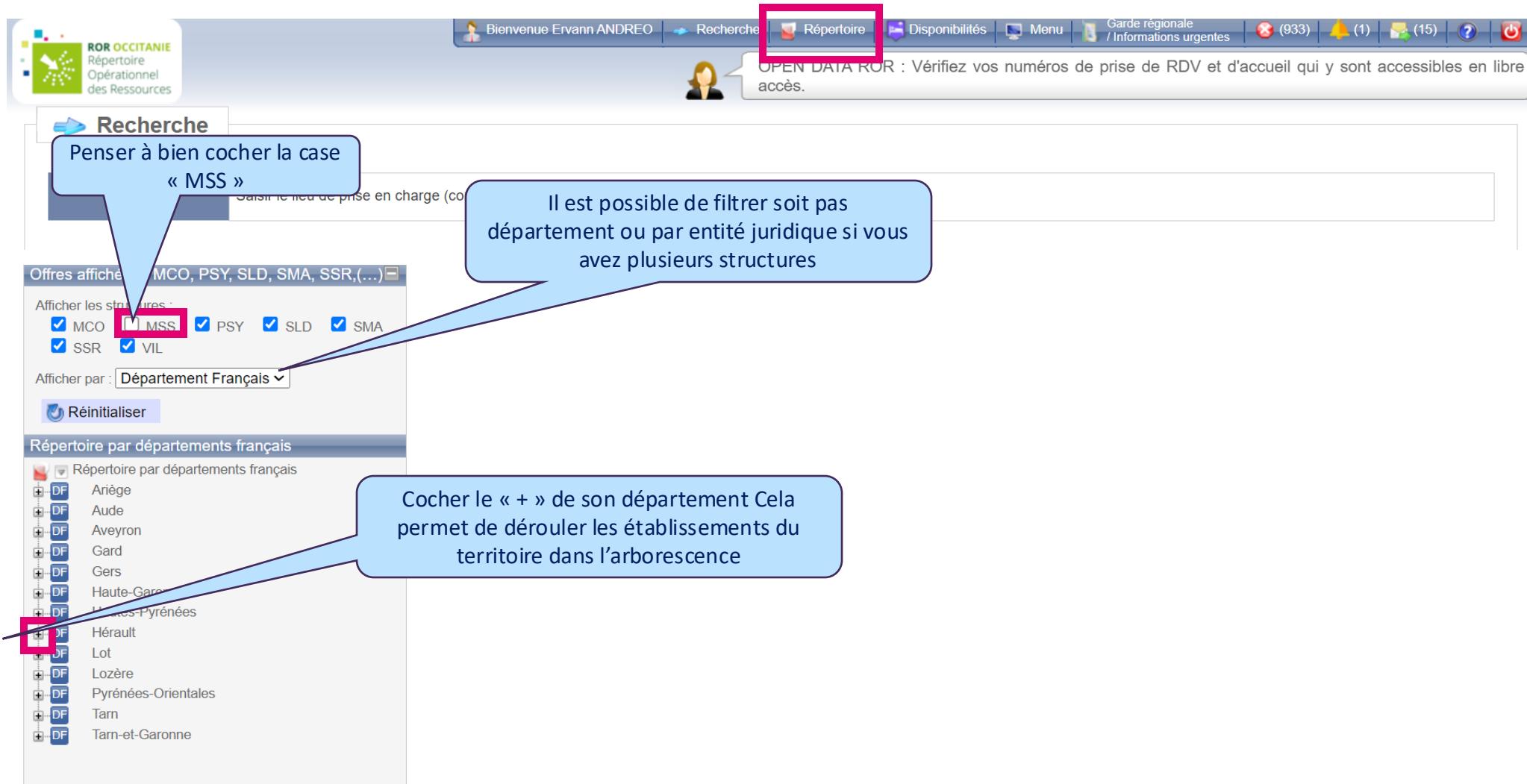
The screenshot shows the 'Utilisateurs - Comptes' page. It includes fields for 'Identifiant *' (with a placeholder), 'Mot de passe', 'Section' (with a dropdown menu 'Choisir une section'), and 'Rôles'. A 'Modifier' button is positioned above the 'Section' dropdown. A blue arrow points from the 'Section' dropdown to a detailed view of the 'Paramètres de connexion' form, which includes fields for 'Identifiant *' (value: 'ervann.andreo'), 'Mot de passe *' (value: '*****'), and 'Confirmation du mot de passe *'. A blue callout box to the right of the 'Mot de passe' field contains the text: 'Saisir un nouveau MDP'. A red box and red circle with the number '3' are at the bottom left, pointing to the 'Enregistrer' button.

2.1



Retrouver mon établissement dans le répertoire

J'accède au répertoire :



The screenshot shows the ROR OCCITANIE web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Bienvenue', 'Recherche', 'Répertoire' (which is highlighted with a red box), 'Disponibilités', 'Menu', 'Garde régionale / Informations urgentes', and various notifications. A message box on the right says 'OPEN DATA ROR : Vérifiez vos numéros de prise de RDV et d'accueil qui y sont accessibles en libre accès.'

The main area is a 'Recherche' (Search) form. A callout bubble points to the 'MSS' checkbox in the 'Afficher les structures' (Display structures) section, with the text: 'Penser à bien cocher la case « MSS »' (Remember to check the 'MSS' box).

Another callout bubble points to the 'MSS' checkbox in the same section, with the text: 'Il est possible de filtrer soit par département ou par entité juridique si vous avez plusieurs structures' (It is possible to filter either by department or by legal entity if you have several structures).

Below the search form, there is a section titled 'Répertoire par départements français' (Repertoire by French departments). A callout bubble points to the 'Ariège' entry in the list, with the text: 'Cocher le « + » de son département Cela permet de dérouler les établissements du territoire dans l'arborescence' (Check the '+' of its department. This allows you to expand the institutions of the territory in the tree structure).

The 'Répertoire par départements français' list includes the following departments:

- DF Ariège
- DF Aude
- DF Aveyron
- DF Gard
- DF Gers
- DF Haute-Garonne
- DF Hautes-Pyrénées
- DF Hérault
- DF Lot
- DF Lozère
- DF Pyrénées-Orientales
- DF Tarn
- DF Tarn-et-Garonne

2.2

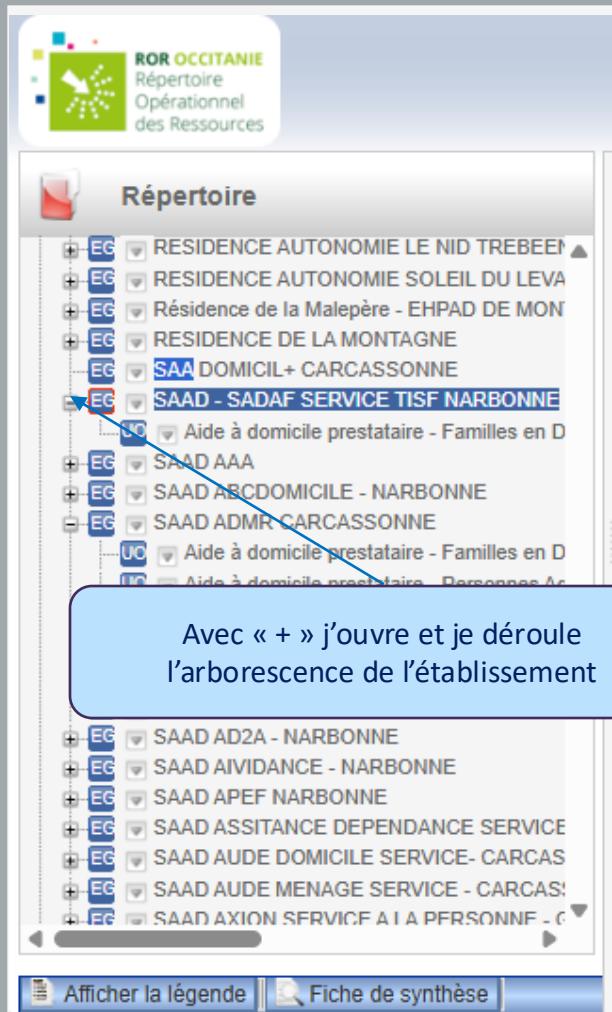


Vérifier les données opérationnelles et les modifier dans le répertoire

Permet la mise à jour de l'offre même sans modification

Je modifie les données opérationnelles directement dans le répertoire

A gauche l'arborescence



ROR OCCITANIE
Répertoire Opérationnel des Ressources

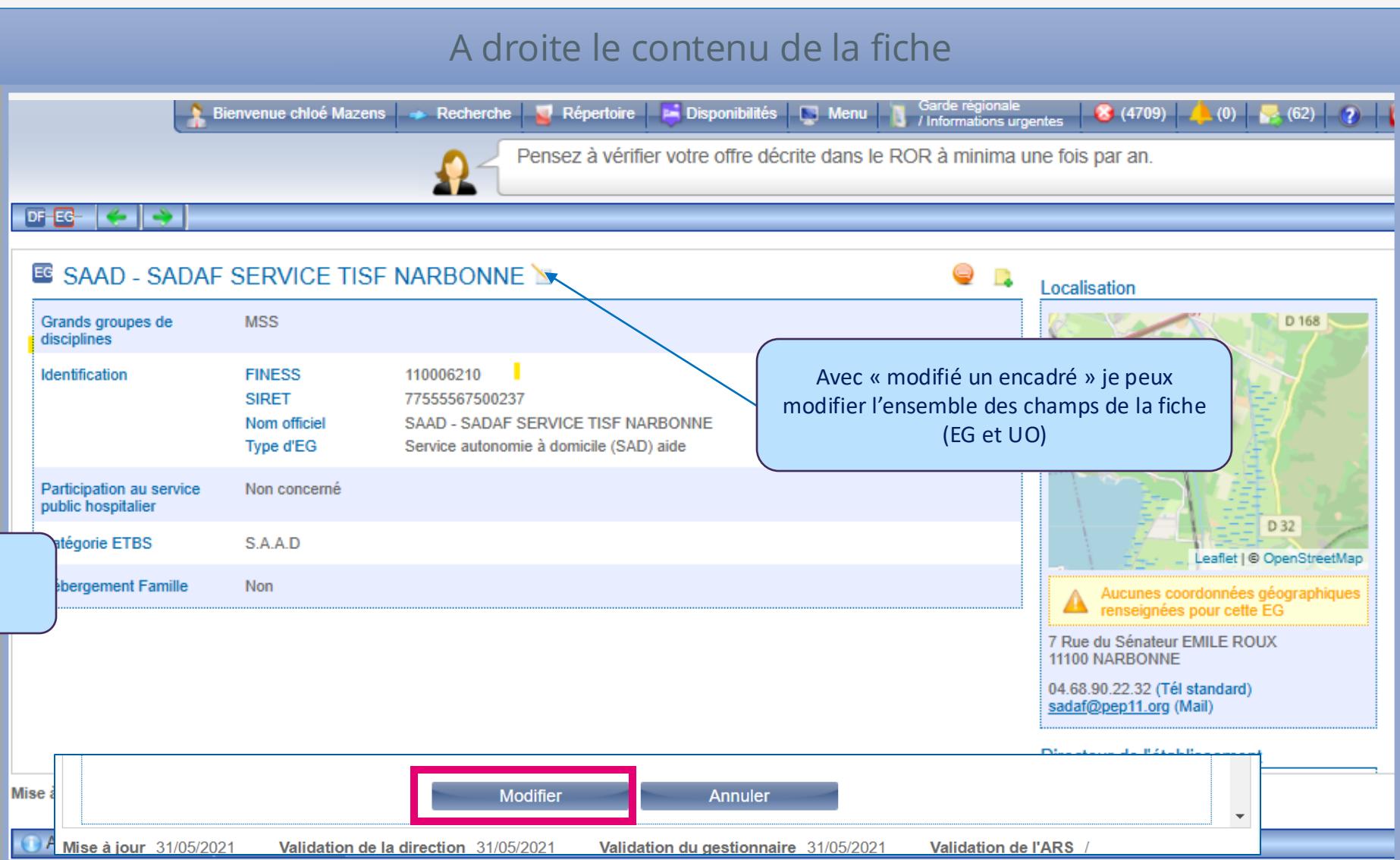
Répertoire

- RESIDENCE AUTONOMIE LE NID TREBEE
- RESIDENCE AUTONOMIE SOLEIL DU LEVA
- Résidence de la Malepère - EHPAD DE MON
- RESIDENCE DE LA MONTAGNE
- SAAD DOMICIL+ CARCASSONNE
- SAAD - SADAF SERVICE TISF NARBONNE**
- Aide à domicile prestataire - Familles en D
- SAAD AAA
- SAAD ABCDOMICILE - NARBONNE
- SAAD ADMR CARCASSONNE
- Aide à domicile prestataire - Familles en D
- Aide à domicile prestataire - Personnes A

Avec « + » j'ouvre et je déroule l'arborescence de l'établissement

Afficher la légende | Fiche de synthèse

A droite le contenu de la fiche



Bienvenue chloé Mazens | Recherche | Répertoire | Disponibilités | Menu | Garde régionale / Informations urgentes | (4709) | (0) | (62) | ?

Pensez à vérifier votre offre décrite dans le ROR à minima une fois par an.

DF EG | ← | → |

EG SAAD - SADAF SERVICE TISF NARBONNE

Grands groupes de disciplines: MSS

Identification: FINESS: 110006210, SIRET: 7755567500237, Nom officiel: SAAD - SADAF SERVICE TISF NARBONNE, Type d'EG: Service autonomie à domicile (SAD) aide

Participation au service public hospitalier: Non concerné

catégorie ETBS: S.A.A.D

ébergement Famille: Non

Localisation: Leaflet | OpenStreetMap

Avec « modifié un encadré » je peux modifier l'ensemble des champs de la fiche (EG et UO)

Aucunes coordonnées géographiques renseignées pour cette EG

7 Rue du Sénateur EMILE ROUX
11100 NARBONNE
04.68.90.22.32 (Tél standard)
sadaf@pep11.org (Mail)

Mise à jour 31/05/2021 | Validation de la direction 31/05/2021 | Validation du gestionnaire 31/05/2021 | Validation de l'ARS /

Modifier | Annuler

e-sante Occitanie Connecter pour mieux soigner

Renseigner ou modifier une fiche unité (UO) - Détails

DF EG UO |  

SAAD ADMR - MONTPELLIER EST
UO Prestation en milieu ordinaire - Personnes Agées (Sans Autre Indication)

MSS 

★ Grand groupe de disciplines * mss

Type d'UO * 1 - Filtrez les types d'UO par discipline
2 - Filtrez les types d'UO par spécialité / catégorie de besoins
Aide à domicile prestataire

Âge minimum * 60 Ans

Âge maximum 150 Ans

Activités opérationnelles * Ajouter une activité opérationnelle à l'UO

Sélectionnez une activité opérationnelle

Accompagnement à l'autonomie pour la mobilité et les déplacements
 Accompagnements pour accomplir les activités domestiques
 Accompagnements pour créer ou maintenir le lien social et éviter l'isolement
 Accompagnements pour les actes de la vie quotidienne (AVQ)
 Accompagnements pour vivre dans un logement
 Accompagnements à des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs
 Activité de prévention
 Aide au répit (relâchement)

Ajouter

Cliquez sur « Sélectionner une activité opérationnelle » pour dérouler les activités à cocher

Accompagnement à l'autonomie pour la mobilité et les déplacements
 Accompagnements pour accomplir les activités domestiques
 Accompagnements pour les actes de la vie quotidienne (AVQ)
 Accompagnements pour vivre dans un logement

Cocher toutes les activités liées à votre service et cliquer sur « ajouter » en bas

Liste des activités opérationnelles de l'UO

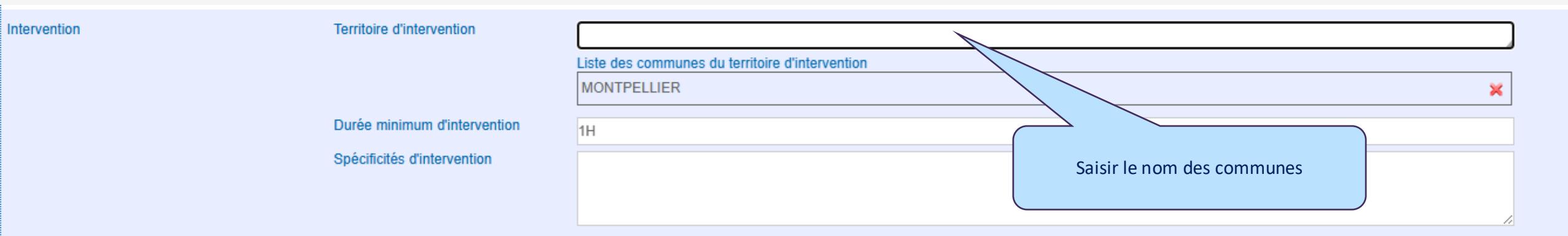
Accompagnement à l'autonomie pour la mobilité et les déplacements
 Accompagnements pour accomplir les activités domestiques
 Accompagnements pour les actes de la vie quotidienne (AVQ)
 Accompagnements pour vivre dans un logement

Si une activité est obsolète, la supprimer en cliquant sur la croix rouge

Renseigner ou modifier une fiche unité (UO) - Détails - Suite

Poursuivre le renseignement de la fiche **sans oublier les informations avec astérisques* qui sont obligatoires !** (Age minimum, activités opérationnelles, téléphone médicale (ou secrétariat), capacité de prise en charge et responsable).

Pour les SAD, il est important de renseigner la partie « Intervention » :



Intervention	Territoire d'intervention
	<p>Liste des communes du territoire d'intervention</p> <p>MONTPELLIER X</p>
	Durée minimum d'intervention
	Spécificités d'intervention

Une fois la fiche UO renseignée, cliquer sur modifier, saisir la date du jour et enregistrer.



⚠ Il faut renouveler l'exercice autant de fois que vous avez d'UO !



Mise à jour 31/05/2021 Validation de la direction 31/05/2021 Validation du gestionnaire 31/05/2021

3



Focus sur les critères de description obligatoires pour les SAD

Des critères de peuplement obligatoires

Au 1^{er} décembre 2025, les critères de peuplement ont évolué, De ce fait, les établissements doivent porter une attention particulière à la description des points suivants :

- Raison sociale
- Numéro FINESS et/ou SIRET
- Adresse
- Code postal
- Ville
- Géolocalisation (problématique à ce jour – en attente retour ANS)
- Email
- Numéro de contact
- Catégorie d'établissement (Service autonomie à domicile)
- Cocher à minima 1 prestation
- Rédiger une description de son établissement dans l'onglet « Commentaire »
- Lister toutes les communes d'intervention

Les critères obligatoires – Focus fiche EG

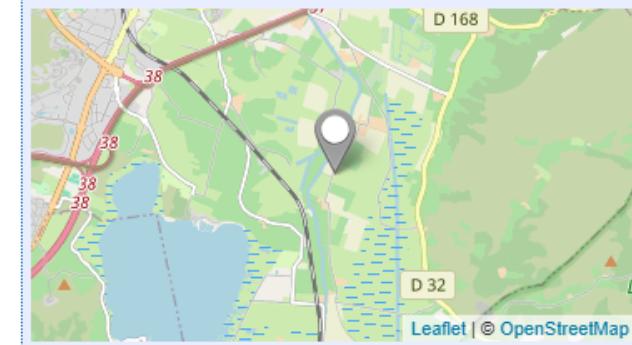
SAAD - SADAF SERVICE TISF NARBONNE

Grands groupes de disciplines	MSS
Identification	FINESS SIRET Nom officiel Type d'EG
	110006210 7755567500237 SAAD - SADAF SERVICE TISF NARBONNE Service autonomie à domicile (SAD) aide
Participation au service public hospitalier	Non concerné
Catégorie ETBS	S.A.A.D
Commentaire	La description de votre établissement est à mettre à jour dans le ROR. Contactez l'équipe ROR (ror@esante-occitanie.fr)
Hébergement Famille	Non

FINESS – SIRET – Raison sociale – Catégorie



Localisation



Aucunes coordonnées géographiques renseignées pour cette EG

Adresse – Mail – N° téléphone

7 Rue du Sénateur EMILE ROUX
11100 NARBONNE
04.68.90.22.32 (Tél standard)
sadaf@pep11.org (Mail)

Directeur de l'établissement

Mme Catherine [REDACTED]
04.68.90.22.32 (Téléphone)
[\[REDACTED\]@pep11.org](mailto:[REDACTED]@pep11.org)

Les critères obligatoires - Focus fiche UO

SAAD - SADAF SERVICE TISF NARBONNE

UO Aide à domicile prestataire - Familles en Diff. 



MSS

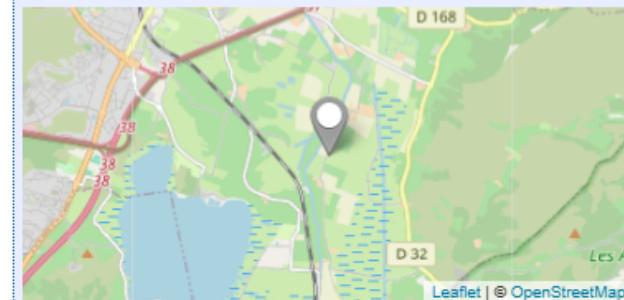
Type d'UO	Aide à domicile prestataire	
Âge minimum *	0 an	
Âge maximum	18 ans	
Activités opérationnelles	<p>Accompagnement à l'autonomie pour la mobilité et les déplacements Accompagnements pour accomplir les activités domestiques Accompagnements pour créer ou maintenir le lien social et éviter l'isolement Accompagnements pour les actes de la vie quotidienne (AVQ) Accompagnements pour vivre dans un logement Accompagnements à des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs Activité de prévention</p>	
Contacts	04.68.90.22.32 (Téléphone médical)	
Actions spécifiques	<p><u>Aides</u> Accompagnement aux pratiques numériques et assistance informatique Accompagnement ou apprentissage à la préparation du repas Accompagnement pour faire des achats (courses)</p> <p><u>Lieu d'intervention</u> Intervention à domicile Médico-social et social</p> <p>Accompagnement administratif Accompagnement à l'accès aux droits et aide à la constitution de dossier Actions de prévention primaire (pour éviter la survenue d'un problème de santé) Aide aux activités essentielles de la vie quotidienne (AVQ) Aide aux activités instrumentales de la vie quotidienne (AIVQ) Animation socio-culturelle Assistant administratif à domicile Evaluation financière et budgétaire Réunion concertation complexité Visite de convivialité</p> <p><u>Personnel</u> Conseiller en économie sociale et familiale</p>	
Intervention	<p>Territoire d'intervention</p> <p>SAINTE-MARCEL-SUR-AUDE CONILHAC-CORBIÈRES MOUTHOUMET GINESTAS NARBONNE FÉLINES-TERMENÈS PORT-LA-NOUVELLE COURSAN LEUCATE LÉZIGNAN-CORBIÈRES OUVEILLAN</p>	<p>Au moins 1 prestation à cocher</p>

Capacité d'accueil

Places installées

Non renseigné

Localisation



7 Rue du Sénateur EMILE ROUX
11100 NARBONNE

Couverture géographique

4



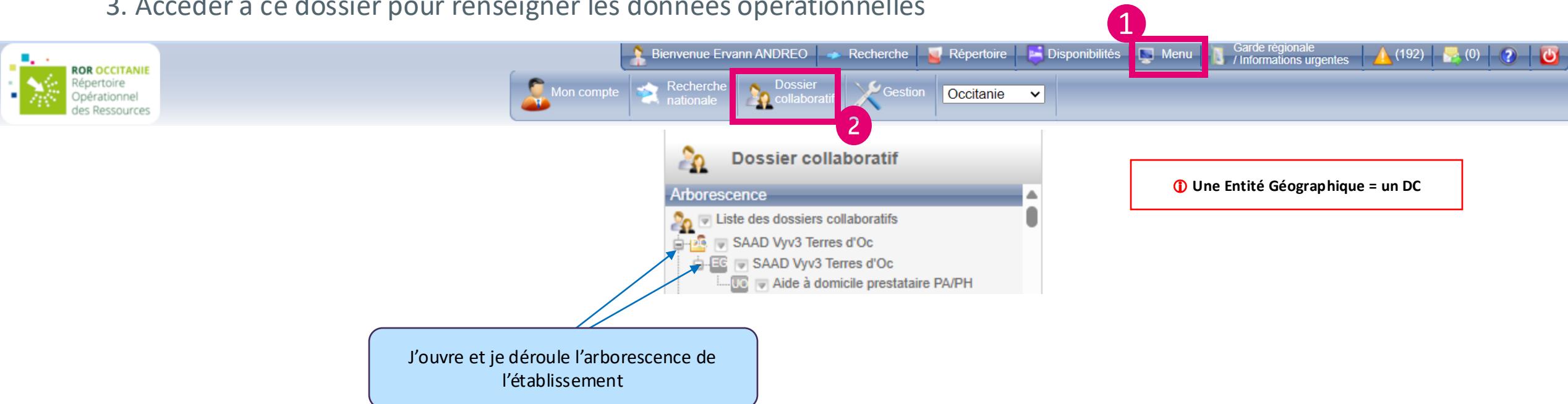
Apporter des modifications structurelles (liées aux autorisations)

La mise à jour structurelle passe par un dossier collaboratif (1/3)

1. Nécessite l'ouverture d'un dossier collaboratif par le référent GRADeS
→ Adresser la demande à la **BAL ROR** : ror@esante-occitanie.fr

2. Informer le référent GRADeS des unités à supprimer, déplacer, créer

3. Accéder à ce dossier pour renseigner les données opérationnelles



La mise à jour structurelle passe par un dossier collaboratif (2/3)

4. Vérifier & renseigner chacune des fiches

Bienvenue ruddy CANAL | Recherche | Répertoire | Disponibilités | Menu | Garde régionale / Informations urgentes | (2809) | (0) | (88) | ?

L'équipe ROR est joignable: ror@esante-occitanie.fr

Dossier collaboratif

Peuplement de SAAD ADMR DU MONTALBANAI
SAAD ADMR DU MONTALBANAI
Prestation en milieu ordinaire - Personnes Agées (Sans Autre Indication)
Prestation en milieu ordinaire - Tous Types de Déficiences Pers.Handicap.(sa

Fiche mise à jour

Quitter une fiche sans l'enregistrer entraîne la perte de ses données

EG SAAD ADMR DU MONTALBANAI

Grands groupes de disciplines * MSS

Identification FINESS *

SIRET 820010064

Nom * 49122781500033

Nom officiel * SAAD ADMR DU MONTALBANAI

Nom officiel * SAD ADMR DU MONTALBANAI

Selectionnez un type d'EG Sélectionnez un type d'EG

Aucun fichier choisi

1
R MARY LAFON
MONTAUBAN

Commentaire

Hébergement Famille
compteur@a.com

Enregistrer et finaliser

Enregistrer chacune des fiches (EG et UO doivent se colorer en vert) pour que les modifications soient prises en compte

Le champ commentaire de l'EG correspondra au descriptif établissement visible dans ViaTrajectoire

La mise à jour structurelle passe par un dossier collaboratif (3/3)

5. Valider le dossier collaboratif

The screenshot shows the 'Dossier collaboratif' software interface. On the left, the 'Arborescence' (tree view) shows a folder structure: 'Liste des dossiers collaboratifs' contains '34 - MAJ - IME LES HIRONDELLES - SAUVIAN', which further contains 'IME LES HIRONDELLES - SAUVIAN' and three sub-items under 'UC' (Semi-Internat - Polyhandicap, Semi-Internat - Retard Mental Moyen, and Semi-Internat - Troubles du spectre de l'autisme). The main workspace displays a form for 'DC 34 - MAJ - IME LES HIRONDELLES - SAUVIAN'. The 'Nom *' field is populated with '34 - MAJ - IME LES HIRONDELLES - SAUVIAN'. The 'Date d'effet *' field is populated with '18/09/2024' and has a calendar icon. At the bottom of the screen, a navigation bar includes 'Enregistrer', 'Envoyer en validation' (highlighted in green), 'Export PDF', 'Afficher la légende', and 'Finaliser les fiches'.

- 1 Je retourne sur le DC de l'établissement
- 2 Renseigner la date d'effet (date du jour)
- 3 cliquer sur « Envoyer en validation »

Toutes les fiches du DC doivent être « vertes » avant de passer à la prochaine étape

Merci pour votre attention

Contactez l'équipe ROR pour toutes questions :
ror@esante-occitanie.fr

Consultez notre espace utilisateur pour accéder à des fiches pratiques :

<https://www.esante-occitanie.fr/ror-occitanie-repertoire-national-de-loffre-de-sante/>

