

La délégation de compte entre professionnels

Avoir délégation sur le compte d'un autre professionnel vous permet d'agir en son nom. (Par exemple, lors d'un remplacement).

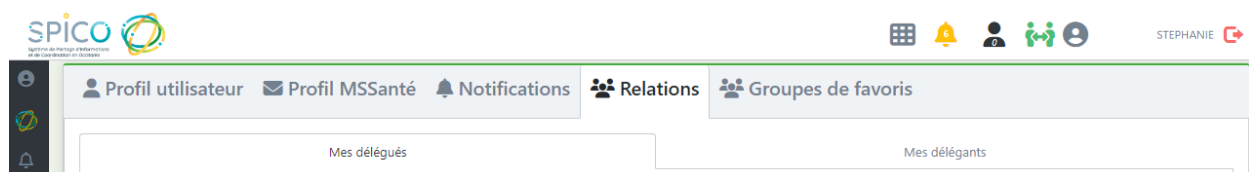
Depuis "mon profil", rendez-vous dans l'onglet "relations".

Vous y trouverez deux onglets :

- **Mes délégués**: les professionnels qui peuvent accéder à vos dossiers et/ou discussions. Il hérite alors de vos droits.
- **Vos délégants** : ce sont les professionnels ou les structures vous donnant délégation sur leur compte. Vous pouvez donc agir en leur nom et obtenir le même niveau de droits qu'eux.

En bref

Pour assurer une continuité dans les activités des professionnels, il est possible de déléguer tout ou partie de votre compte à un autre professionnel.



La délégation peut être demandée / accordée pour **SPICO Discussions et/ou Dossiers**. La délégation à Dossiers donne accès aux dossiers, mais aussi aux tâches et à l'agenda.

1. **Déléguer l'accès à mon compte**
2. **Accéder à un compte sur lequel vous êtes délégué**
3. **Envoyer une demande de délégation**
4. **Recevoir une demande de délégation**
5. **La traçabilité des délégations**

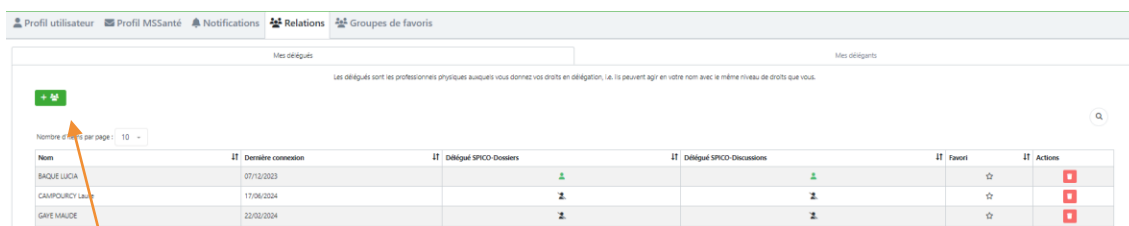
Notes : les actions réalisées par un délégués sont étiquetées « [nom du délégué], au nom [du délégant] » tant sur Dossiers que Discussions.

Pour les délégations d'un professionnel vers une structure, rendez-vous sur la fiche reflexe dédiée

Fiche reflexe

Les délégations de compte

1. Déléguer l'accès à mon compte (onglet mes délégués)



The screenshot shows the 'Mes délégués' (My delegates) page. At the top, there's a navigation bar with 'Profil utilisateur', 'Profil MSSanté', 'Notifications', 'Relations', and 'Groupes de favoris'. Below this, a green '+Ajouter' button is highlighted with an arrow. The main table has columns: 'Nom', 'Dernière connexion', 'Délégué SPICO-Dossiers', 'Délégué SPICO-Discussions', 'Favori', and 'Actions'. Three delegates are listed: SAQUE LUCIA, CAMPOURCY LAURE, and GAYE MAUDE. Arrows point to the 'Délégué SPICO-Dossiers' and 'Délégué SPICO-Discussions' columns, and the 'Actions' column.

Nom	Dernière connexion	Délégué SPICO-Dossiers	Délégué SPICO-Discussions	Favori	Actions
SAQUE LUCIA	07/12/2023				
CAMPOURCY LAURE	17/06/2024				
GAYE MAUDE	22/02/2024				

Cliquez ici pour **rechercher et ajouter** un professionnel ayant un compte SPICO

Retrouvez ici les professionnels déjà ajoutés. **Activez / désactivez la délégation sur Dossiers et/ou Discussions en cliquant sur l'icône** : en vert, le professionnel a la délégation sur votre compte, en noir et barré, il n'a pas délégation.

Vous pouvez **supprimer** un délégué de votre liste.



A quoi je donne accès en délégrant mon compte ?

Délégué SPICO-Dossiers	Délégué SPICO-Discussions

Délégué SPICO Dossiers :

Votre délégué aura un accès complet à vos onglets « Patients », « Tâches » et « Agenda » avec les mêmes possibilités que vous : il pourra consulter et alimenter les dossiers (avec les mêmes [habilitations](#) que vous), gérer vos tâches et votre agenda.

Délégué SPICO Discussions :

Votre délégué aura un accès complet à votre messagerie instantanée sécurisée avec les mêmes possibilités que vous : il pourra consulter vos conversations / courriers et envoyer des messages/ courriers, archiver des conversations ...

Les délégations de compte

2. Accéder à un compte sur lequel vous êtes délégué

→ Visualiser les comptes sur lesquels vous êtes délégué



DEPUIS L'APPLICATION WEB

- Dans la barre de connexion, sélectionnez le compte auquel vous souhaitez accéder.

Vous visualisez alors :

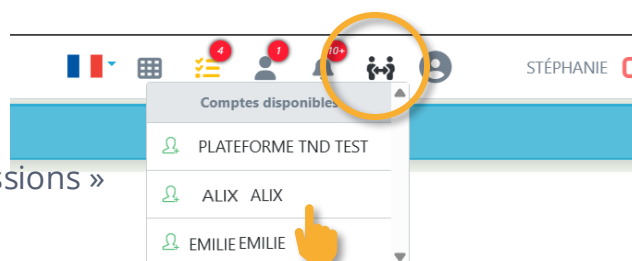
- Sa messagerie instantanée depuis l'onglet « Discussions »

[si vous êtes délégué sur SPICO Discussions]

ET / OU

- Sa file active depuis l'onglet « Patients »
- Son agenda depuis l'onglet « Agenda »
- Son tableau de bord de tâches depuis l'onglet « Tâches »

[si vous êtes délégué sur SPICO Dossiers]



DEPUIS L'APPLICATION MOBILE

Vous visualiser alors :

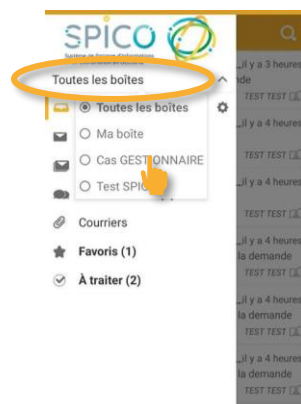
- Sa messagerie instantanée depuis l'onglet « Discussions »

[si vous êtes délégué sur SPICO Discussions]

ET / OU

- Sa file active depuis l'onglet « Patients »
- Son agenda depuis l'onglet « Agenda »

[si vous êtes délégués sur SPICO Dossiers]



Et vous pouvez alors agir en son nom sur ces différents onglets.

Les délégations de compte

3. Envoyer une demande de délégation



Pour avoir l'autorisation d'accéder au compte d'un professionnel, vous pouvez envoyer une demande de délégation.

Depuis votre navigateur web, connectez-vous à votre profil personnel, onglet « relations » puis sous onglet « Mes délégués ».

Les délégués sont des professionnels (physiques ou morales) vous donnant délégation sur leur compte, i.e. vous permettant d'agir en leur nom et d'exercer le même niveau de droits que eux (lorsque vous agissez en leur nom).

Nombre d'items par page : 10					
Nom	Dernière connexion	Délégué SPICO-Dossiers	Délégué SPICO-Discussions	Actions	
VERRIER GENEVIEVE	17/06/2024				
ASSOCIATION OCCITANIE					

1. Rechercher un professionnel. Cliquez sur les anneaux verts pour ajouter ce compte à votre liste de délégués.

3. Enfin, votre demande de délégation est alors en attente de validation : l'icône est orange. **Elle passera au vert lorsque le professionnel receveur l'aura acceptée.**

2. Après avoir ajouté le professionnel ou la structure, vous devez **préciser si votre demande concerne Dossiers, Discussions, ou les deux**

Les délégations de compte

4. Recevoir une demande de délégation

→ Le compte receveur de la demande

Le compte pour lequel vous avez demandé une délégation est notifié : par l'apparition d'une pastille dans son bandeau SPICO, et / ou par mail:



Spico - Nouvelle demande de délégation



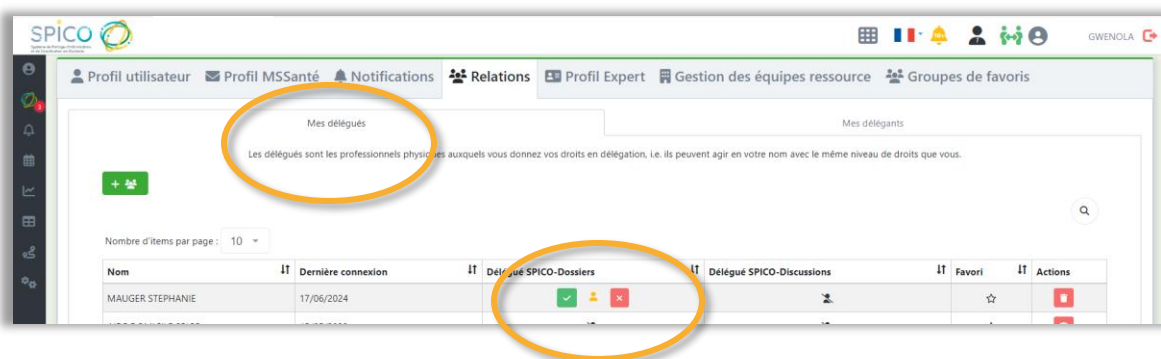
SPICO-noreply@esante-occitanie.fr
À Gwénola VERRIER

Madame, Monsieur, Docteur,

Vous avez une nouvelle demande de délégation de compte en attente. Vous pouvez la valider en cliquant sur [ce lien](#).

L'équipe Spico

Dans son onglet « mes délégués », le receveur de la demande est alors libre d'accepter ou non cette demande.



Attention, toute personne ayant délégation sur le compte receveur de la demande, est susceptible d'accepter cette demande, il en va de votre responsabilité et de celle des délégués de votre compte. Cette acceptation n'est pas tracée dans l'outil.

À tout moment, une demande acceptée peut être désactivée par un clic sur les icones des colonnes « Dossiers » et « Discussions ».

Les délégations de compte

5. La traçabilité des délégations



Sur SPICO Discussions, la messagerie instantanée sécurisée :

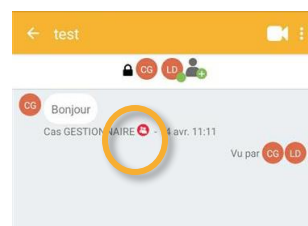
Lorsque un message est envoyé par le délégué d'un professionnel, le(s) destinataires en sont informés grâce à l'icône « délégation » à droite du nom de l'émetteur, sous le message.



DEPUIS L'APPLICATION WEB



DEPUIS L'APPLICATION MOBILE



En passant la souris sur l'icône, le destinataire peut visualiser qui est le délégué qui a envoyé le message.



Sur SPICO Dossiers, l'outil de coordination :

Les actions réalisées par un délégué sur un dossier de coordination sont tracées dans le fil d'actualité de la rubrique parcours de dossier avec la mention : « *NOM DU DÉLÉGUÉ*, au nom de *NOM DU DÉLÉGANT* ».

