

# Guide - Mode invité

## Le requérant invite le requis

Pour inviter un professionnel qui n'a pas de compte TéléO sur un nouveau télé dossier ou sur un télé dossier existant

The screenshot shows the main dashboard of the TéléO application. On the left, there is a navigation menu with several items: 'Tableau de bord', 'Téléexpertise', 'Téléconsultation', 'RCP', 'Messagerie Sana', 'Imagerie', and 'Mes patients'. The 'Téléexpertise' item is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. On the right, the main content area is titled 'Téléexpertise' and contains a search bar and a table of cases. In the top right corner of this area, there is a blue button labeled 'Créer +' which is also circled in red with a red arrow pointing to it.

1) Sélectionner « **Téléexpertise** »

2) Cliquer sur « **Créer** »

This screenshot shows the 'Correspondants' page for a new tele dossier. The page title is 'Correspondants' and the subtitle is 'Vous êtes sur le point de créer une Téléexpertise asynchrone'. Below the title, it says 'Aucun correspondant'. There is a button labeled 'Ajouter un correspondant' which is circled in red. A dropdown menu is open below this button, showing three options: 'Professionnel de santé' (which is selected and circled in red), 'Réseau', and 'Autre'. At the bottom right of the page, there is a button labeled 'Continuer' which is also circled in red. A red arrow points from the 'Ajouter un correspondant' button to the 'Professionnel de santé' option, and another red arrow points from the 'Continuer' button to the right.

OU

This screenshot shows the 'Correspondants' page for an existing tele dossier. The page title is 'Correspondants' and the subtitle is 'Correspondants'. Below the title, there is a list of correspondents. The first one is 'Dr. Christophe UGO' (créateur) with the role 'Médecin Anesthésie-réanimation'. The second is 'Dr. Albert DUPONTEL' with the role 'Médecin Médecine générale'. Below the list, there is a button labeled 'Ajouter' which is circled in red. A red arrow points from the 'Ajouter' button to the right.

3) Cliquer sur « **Ajouter un correspondant** », puis « **Professionnel de santé** », et « **Continuer** »

This screenshot shows the 'Solliciter des correspondants' dialog box. It has a search bar and a 'Filter' button. Below the search bar, there is a list of recent correspondents: 'Christophe UGO ADMIN', 'Dr. Alain AGNEL', and 'Dr. Albert DUPONTEL'. At the bottom, there is a section titled 'Le correspondant n'est pas inscrit' with an 'E-mail' field containing 'test@invite.fr' (circled in red). Below the email field is a button labeled 'Ajouter +' which is also circled in red. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Solliciter'.

This screenshot shows the 'Solliciter des correspondants' dialog box after the email has been added. The 'E-mail' field now contains 'test@invite.fr' (circled in red). Below the email field, there is a button labeled 'Ajouter +' (circled in red) and a red 'X' icon next to the email address. At the bottom right, the 'Solliciter' button is circled in red. A red arrow points from the 'Ajouter +' button in the previous screenshot to this one.

4) Saisir l'adresse de l'invité, puis « **Ajouter** »

5) Cliquer sur « **Solliciter** »

# Guide - Mode invité

## Le requis reçoit l'invitation

Pour répondre à une sollicitation et compléter un télédossier en tant qu'invité

**1) Le professionnel reçoit une invitation par mail**

**2) Cliquer**

**Suivez les instructions suivantes**

Suivez les instructions suivantes: Mettre à jour votre mot de passe

[> Cliquez ici](#)

**Mise à jour du mot de passe**

**Renforcement de la sécurité sur l'application**  
Nous avons renforcé les règles relatives aux mots de passe sur l'application afin d'améliorer la sécurité. Nous vous invitons à renouveler votre mot de passe.

Nouveau mot de passe

- 12 caractères minimum
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 caractère spécial
- Au moins 1 chiffre

**3) Créer votre mot de passe**

**Votre compte a été mis à jour.**

Votre compte a été mis à jour.

[« Revenir à l'application](#)

**4) Cliquer**

**Se connecter**

E-mail

teleosec@rofim.doctor

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Français

**Identité personnelle**

Informations professionnelles

Identifiants

**5) Compléter les informations de chacun des 3 onglets.**

→ Si vous utilisez Pro Santé Connect, la validation du compte est instantanée.

→ Sinon, la validation du compte se fera dans un délai pouvant aller jusqu'à 24h.

Identité personnelle

**Informations professionnelles**

Identifiants

Identité personnelle

Informations professionnelles

**Identifiants**