

# Guide RCP greffe rénale

Se connecter à la plateforme TéléO : <https://teleo-rofim.esante-occitanie.fr/>

The screenshot shows the main dashboard of the TéléO platform. On the left sidebar, the 'Téléexpertise' menu item is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. In the top right corner of the main content area, the 'Créer +' button is also circled in red with a red arrow pointing to it. The main content area displays a table of tele-expertise cases with columns for 'Etat', 'Patient', 'Correspondant', 'Type', 'Dernière m...', and 'Date d'éch...'. The table contains several rows with different statuses like 'Brouillon', 'Publiée', and 'En cours'.

1) Sélectionner « **Téléexpertise** »

2) Cliquer sur « **Créer** »

The screenshot shows the 'Correspondants' screen. At the top, it says 'Vous êtes sur le point de créer une Téléexpertise asynchrone'. Below this, it states 'Aucun correspondant'. There is a button 'Ajouter un correspondant' with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing 'Professionnel de santé' and 'Réseau', with 'Réseau' circled in red and a red arrow pointing to it.

3) Cliquer sur « **Ajouter un correspondant** », puis « **Réseau** », et « **Continuer** »

The screenshot shows the 'Sélectionner des réseaux' screen. At the top, there is a search bar with 'CHU montpellier - RCP' entered and circled in red. Below the search bar, there is a list of networks. The first network is 'CHU MONTPELLIER - RCP CMRR OCCITANIE EST | Montpellier' with 8 members. The second network is 'CHU MONTPELLIER - RCP GREFFE RENALE | Montpellier' with 11 members, and this option is circled in red with a red arrow pointing to it. Other networks include 'CHU MONTPELLIER - RCP ONCOLOGIE | Montpellier' and 'CHU MONTPELLIER - RCP PAG PETI | Montpellier'. At the bottom right, there are buttons for 'Annuler' and 'Solliciter'.

4) Chercher « **CHU Montpellier - RCP** » puis sélectionner « **CHU Montpellier - RCP GREFFE RENALE** », et « **Solliciter** »

The screenshot shows the 'Informations administratives' form. On the left, there is a sidebar with 'Correspondants', 'Informations administratives', 'Description clinique', and 'Examens paracliniques'. The main form area has a title 'Informations administratives' and a sub-header 'Pour créer une téléexpertise, vous pouvez rechercher un patient déjà existant ou en créer un nouveau.' Below this, there is a 'Patient' field with a search bar and a 'Nouveau patient +' button. There is a checkbox for 'Je certifie avoir recueilli le consentement libre et éclairé du patient ou de son représentant à la réalisation de cet acte de téléexpertise. En cas d'urgence, le patient sera informé a posteriori conformément à la réglementation en vigueur.' and another checkbox for 'Je confirme avoir pris connaissance et certifie les informations ci-dessus.' Below these, there is a 'Délai de réponse souhaité' dropdown menu. At the bottom, there are buttons for 'Retour', 'Enregistrer le brouillon', and 'Continuer', with 'Continuer' circled in red and a red arrow pointing to it.

5) Renseigner les informations du patient puis « **Continuer** »

## Remplir le formulaire et ajouter des pièces jointes

← Annuler & retourner à la liste

### Description clinique

Explication du cas avec précision.

← R1.1 Information Patient R1.2 Information Requérant R1.3 Stade IRC R1.4 T... >

#### R1.1 Information Patient

Étape 1 sur 6

R1.1.1 Consentement acte de télé médecine \*

Accord du patient

Accord du représentant légal

Accord d'une personne de confiance

Impossible à recueillir

R1.1.2 Numéro de Sécurité Sociale :

Préciser...

Adresse du patient

Téléphone du patient

Dates/jours de dialyse

← Terminer →

6) Compléter le **formulaire** puis cliquer sur **la flèche en bas à droite** (pour compléter tous les onglets)

< e du centre... Demande d'information compléme... Réponse à la demande d'

### Réponse à la demande d'information complémentaire

R3.1 Réponse:

← Terminer →

7) Cliquer sur **terminer**

### Description clinique

Explication du cas avec précision.

Rédiger une description de la téléexpertise

Retour ← Enregistrer le brouillon Continuer →

8) Cliquer sur **Continuer**

### Examens paracliniques

Partager les document relatifs au cas.

Fichiers Depuis les notes + Ajouter +

Fichiers acceptés : PDF, JPEG, PNG, MP4, TXT, PPT, XLS, ZIP

DICOM Ajouter + PACS +

(uniquement des dossiers, consultez la marche à suivre en cas d'envoi depuis un CD/clef USB)

9) Pour ajouter des fichiers en pdf, cliquer sur **Ajouter devant « Fichiers »**,

sinon ajouter de l'imagerie **depuis un DICOM**

### Examens paracliniques

Partager les document relatifs au cas.

Fichiers Depuis les notes + Ajouter +

Fichiers acceptés : PDF, JPEG, PNG, MP4, TXT, PPT, XLS, ZIP

DICOM Ajouter + PACS +

(uniquement des dossiers, consultez la marche à suivre en cas d'envoi depuis un CD/clef USB ic)

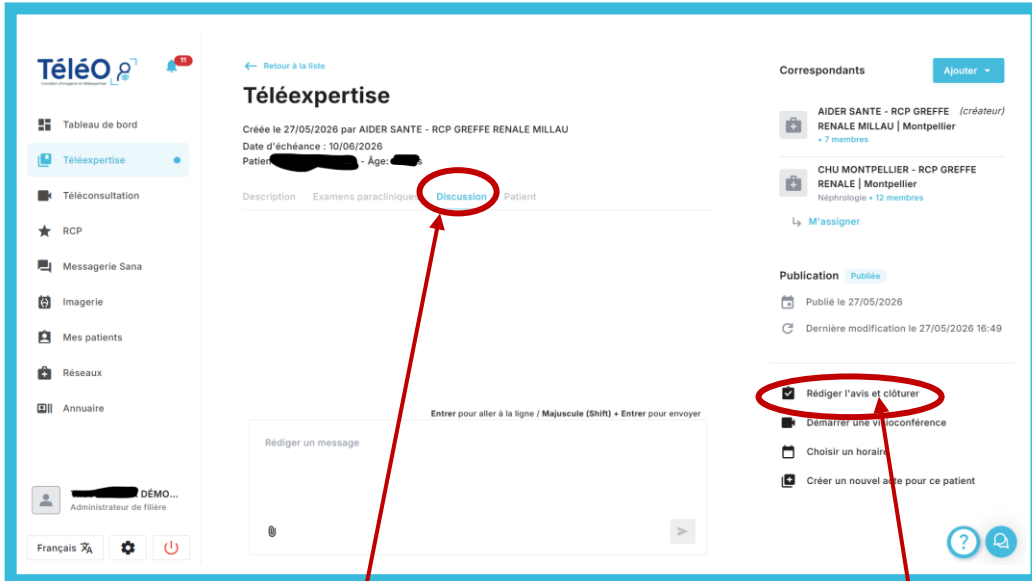
Aucun document

Retour ← Enregistrer le brouillon Publier →

10) Pour envoyer, cliquer sur **Publier**

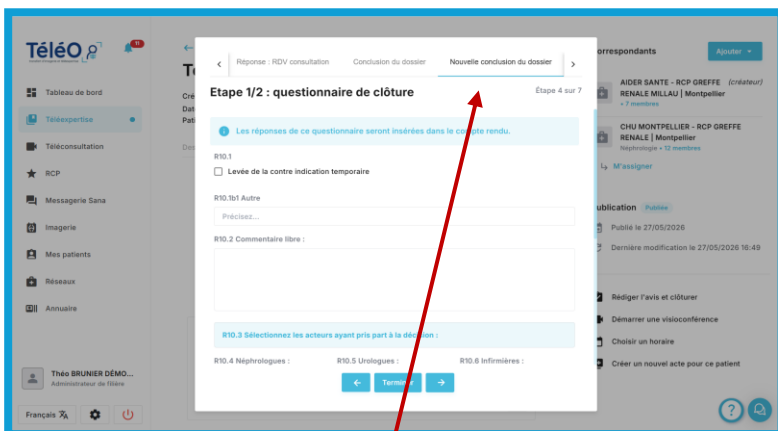
# Guide RCP greffe rénale

## Communiquer à propos du dossier patient

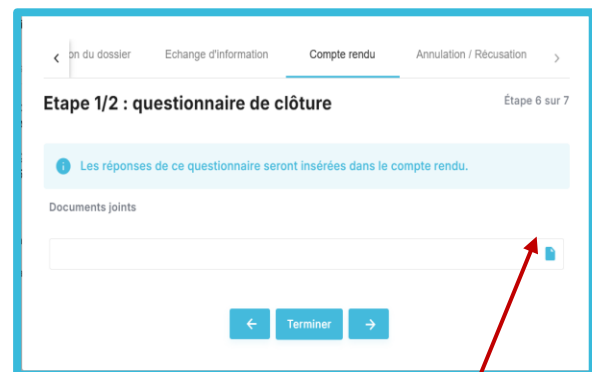


11) Vous pouvez **échanger** sur le dossier patient via un « chat » disponible sur l'onglet **discussion**

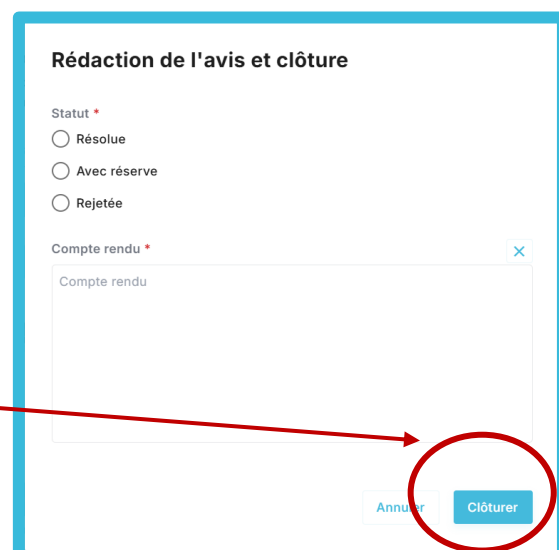
12) Le **formulaire de réponse** se complète avec le bouton « rédiger l'avis et clôturer »



13) Le **formulaire de réponse** et ses onglets se complètent selon les **retours** du réseau. Cliquer sur « Terminer » pour **enregistrer la réponse**



14) Dans l'onglet « compte rendu » le CR peut être importé



15) Pour **clôturer** le dossier, cliquer sur le bouton après avoir complété le statut