

Fiche pratique

Comment créer une nouvelle offre ?

Profils concernés : responsables offre de structure, référents ROR

- i** Pour créer une nouvelle offre, il est important de respecter l'arborescence imposée par le ROR:
- Pour les établissements sanitaires : **Établissement** → **Pôle** → **UF** → **"Créer +"** → **Une offre**
 - Pour les établissements médico-sociaux : **Établissement** → **"Créer +"** → **Offre**

1 J'ACCÈDE AU PORTAIL DU ROR NATIONAL ET JE M'AUTHENTIFIE :

[Accéder au ROR](#)

[Consulter la fiche "Comment se connecter au ROR ?"](#)

2 JE RETROUVE MON ETABLISSEMENT

Depuis mes accès rapides, je clique sur « Mes Etablissements » (1) - « Mes établissements géographiques » (2) et "Détails" de mon établissement (3)

The image shows three screenshots from the ROR National portal. Screenshot 1 shows the 'Mes accès rapides' section with 'Mes établissements' circled in red. Screenshot 2 shows the 'Mes établissements géographiques (EG)' section with 'Mes établissements géographiques (EG)' circled in red. Screenshot 3 shows the 'Mes Établissements Géographiques (EG)' page with a 'Détails' button circled in red.

3 J'ACCÈDE A L'UNITE FONCTIONNELLE (UF)

- Depuis la section « Dans cet établissement » (4), je clique sur « Détails » du pôle concerné (5)
- Sur la fiche du pôle, je repère l'UF souhaitée puis je clique sur « Détails » (6).

The image shows three screenshots from the ROR National portal. Screenshot 4 shows the 'CH ALBI' page with 'Dans cet établissement' circled in red. Screenshot 5 shows the 'Dans cet établissement' page with a 'Détails' button circled in red. Screenshot 6 shows the 'Structure interne du pôle' page with a 'Détails' button circled in red.

Pour toute difficulté, contactez nous sur : ror@esante-occitanie.fr

Fiche pratique

Comment créer une nouvelle offre?

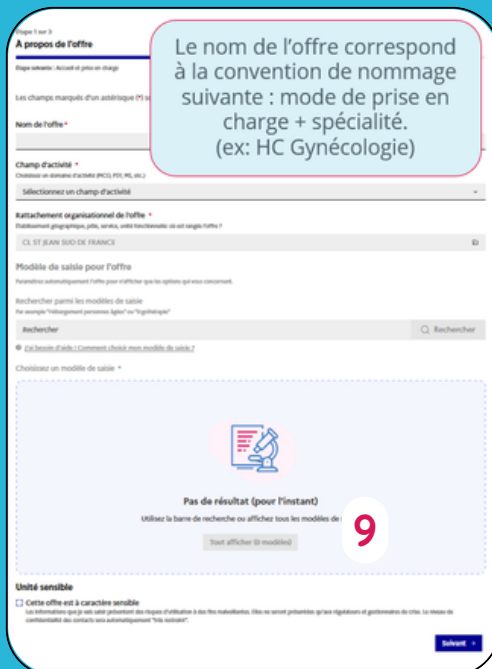
4 JE RETROUVE LE BOUTON "CREER +" UNE OFFRE

Sur la fiche de l'UF, je clique sur le bouton « Créer + » (7) situé en bas de la page, puis je sélectionne « Une offre » (8).



5 JE CREE MON OFFRE

La création d'une offre se déroule en **3 étapes successives**. Chaque étape doit être complétée avant de passer à la suivante. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires (9), (10) et (11). Une fois les étapes de création complétées, je clique sur « Consulter mon offre » (12).



Modèle de saisie

Il facilite la description de l'offre en renseignant automatiquement certaines valeurs et en restreignant les choix disponibles dans les listes de nomenclature.



Fiche pratique

Comment créer une nouvelle offre sanitaire ?

6 JE COMPLETE LES INFORMATIONS DE MON OFFRE

Une fois sur ma nouvelle offre, je dois compléter les informations relatives à l'offre, telles que : **les contacts, l'adresse, la MSS, etc.** Pour cela, je clique sur l'onglet « Modifier » de chaque section (13).

Je pense à cliquer sur **“Valider” (14)** en bas de page pour diffuser les nouvelles informations.

Informations générales

Nom de l'offre : HC Chirurgie viscérale et digestive

Champ d'activité : Médecine, Chirurgie, Obstétrique (MCO)

Rattachement organisationnel : HC Chirurgies polyvalentes

Modèle de saisie : 139/O1

Unité sensible : NON

Informations complémentaires (identifiants techniques, dates, etc.)

Accueil et prise en charge

Type d'offre : Unité hospitalière de chirurgie viscérale et digestive

Mode de prise en charge : Hospitalisation complète (HC)

Habilitations aux soins sans consentement : NON

Modalités d'accueil : Non renseigné

Modèle de patientèle

13

J'ai relu l'offre et je la valide.

14

Valider

La création de l'offre est finalisée. Cependant il nous manque encore les informations sur le capacitaire et les équipements spécifiques. Ces informations sont à saisir au niveau du **“Lieu de réalisation de l'offre”**.

7 J'ASSOCIE L'OFFRE CRÉÉE A UN LIEU POUR AJOUTER LE CAPACITAIRE ET LES EQUIPEMENTS

Pour finaliser la description de l'offre, je dois l'associer à un **lieu**. La fiche pratique ci-dessous présente ce nouveau concept et la procédure d'association :

Fiche pratique « Comment créer et mettre à jour un lieu dans le ROR National »

Une fois mon offre rattachée à un lieu...

Je peux visualiser l'arborescence de mon établissement :

- Depuis le menu en haut, je clique sur “Etablissement” (1) puis “Mes offres” (2).
- Un tableau avec l'arborescence de mon établissement va alors s'afficher (3).

Répertoire Offre Ressources national

Agence de Numérique en Santé

FORMATION 30V3344

Accueil Etablissements Capacitaire Lieux Professionnels Administration

Mes Etablissements Géographiques (EG)

Mes offres

Bienvenue,

Mes accès rapides

Offres fermées définitivement

Nom de l'offre	Type	Actions
CH ALBI		
↳ Pôle Anesthésie-Chirurgie	Pôle	
↳ Consultations	Unité fonctionnelle	
↳ Consultation Anesthésie	Offre	Détails
↳ Consultation Chirurgie Orthopédie et Traumatologie	Offre	Détails
↳ Consultation Chirurgie viscérale et digestive	Offre	Détails