



SPICO

Système de Partage d'Informations
et de Coordination en Occitanie



Version 5.0

Livraison mardi 30/06 entre 20h et 23h
Le service sera interrompu sur ce
créneau

Résumé des évolutions

- ➔ ● **Nouvelle ergonomie** du module Discussions
- Rôle délégué référent : être **notifié lorsque le rôle est ajouté ou retiré**
- **Agenda :**
 - **Affichage du titre** des rendez-vous et du créateur
 - Indication des **absences du patient**
- Nouveau **bouton solliciter une équipe ressource**
- **Appeler un professionnel du cercle de soins**
- **Historisation du cercle de soins** (entrées, sorties, habilitations)
- **Retirer un destinataire** des conversations
- Affichage des **informations de création d'un dossier**
- **Amélioration de l'affichage des résultats de recherche** de l'annuaire
- Modification des **Conditions Particulières d'Utilisation** (CPU)
- **Mise à jour des formulaires**





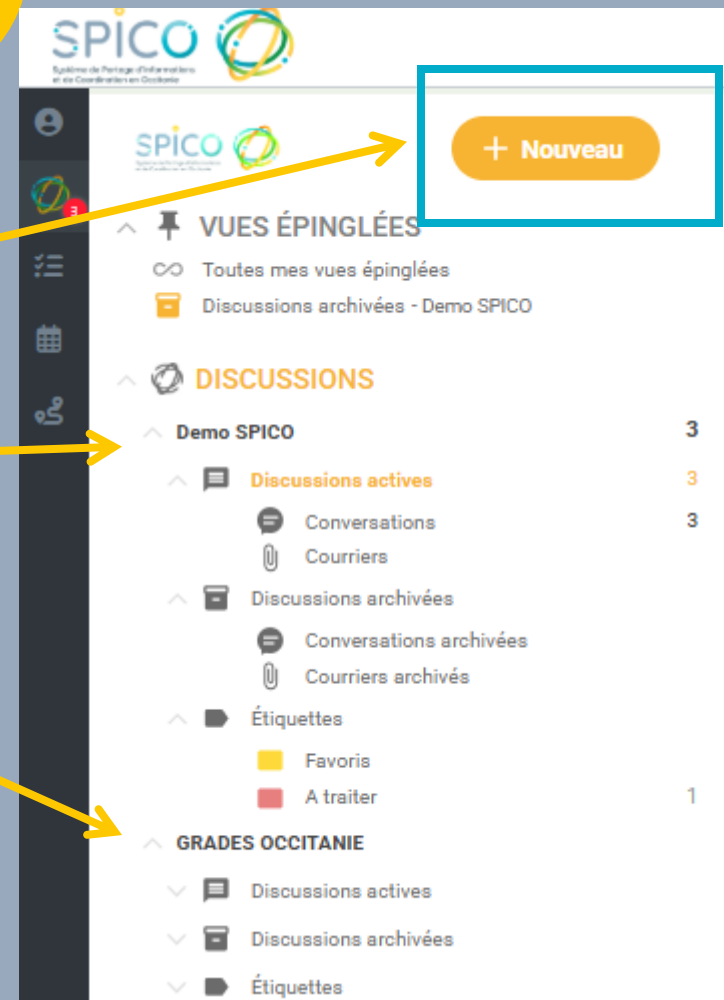
Nouvelle ergonomie du module Discussions

Le module Discussions a été revu et optimisé !

- Le démarrage d'une conversation (ou d'un nouveau courriel MSS, ou la sollicitation d'une équipe ressource) se fait maintenant pas le bouton **+ Nouveau**, en haut du menu.
- **Le menu** à quant à lui été **totalemtent repensé** :
 - Retrouvez
 - **votre boîte de réception**
 - **et le(s) compte(s) sur lesquels vous êtes délégués**
 - **Dans chaque compte**, retrouvez :
 - **les discussions actives**
 - **Les discussions archivées**
 - **Les conversations étiquetées « Favoris » ou « A traiter »**

Astuce :

- Chaque ligne du menu peut être **déroulée ou masquée**, pour n'afficher que ce qui vous intéresse!
- **Les messages d'absence peuvent être paramétrés** par un clic droit sur le nom de votre boîte de réception.





Être notifié de l'ajout ou la suppression du rôle de délégué référent

De nouvelles notifications ont été ajoutées. Elles sont en lien avec le rôle de délégué référent (ce rôle qui permet de gérer les délégués d'une structure).

Il est désormais possible **d'activer ou désactiver les notifications** informant de l'ajout ou du retrait **du rôle de délégué référent**.

Pour cela, rendez-vous dans Mon Profil, puis l'onglet Notifications, enfin, effectuez vos choix dans les deux lignes :

- Être notifié lorsque l'on me désigne référent d'une structure
- Être notifié lorsqu'on me retire le rôle de référent d'une structure

Être notifié des rappels de tâches	☒	☒	
Être notifié lorsqu'une tâche sur laquelle vous êtes affectée change de statut	☒	☒	
Discussions	☐	☐	☐
Être notifié du nombre de messages non lus dans SPICO Discussions	☒	☒	☒
Gestion de compte	☒	☒	☒
Être notifié lorsqu'on me délègue un compte sur la messagerie	☐	☐	☐
Être notifié lorsqu'on me délègue un compte sur le dossier de coordination	☐	☐	☐
Être notifié lorsqu'on me désigne référent d'une structure	☒	☒	☒
Être notifié lorsqu'on me retire le rôle de référent d'une structure	☒	☒	☒
Être notifié lorsqu'on me retire une délégation sur la messagerie	☐	☐	☐
Être notifié lorsqu'on me retire une délégation sur le dossier de coordination	☐	☐	☐
Nouvelle demande de délégation	☒	☒	
Global	☐	☐	☐
Détection d'un cas de diffusion de patient	☒	☒	
Envoi d'une invitation à une structure	☒	☒	
Être notifié d'un rappel pour la réalisation d'une tâche dans le dossier de coordination	☒	☒	
Notification d'étape en retard pour un parcours			

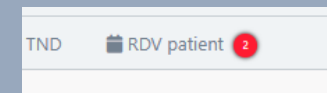
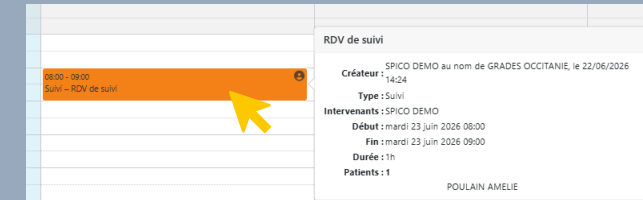
Lien vers la fiche reflexe
Délégation sur une
structure

Retour au sommaire



Amélioration de l'agenda

- Informations des rendez-vous : Depuis l'agenda, il est possible de visualiser le **titre**, et **l'identité du créateur d'un rendez-vous**, par un simple survol du curseur sur le rendez-vous.
- **Indication des absences du patient** : depuis l'agenda, en cliquant sur l'icône « **Afficher les absences du patient** », puis le bouton « **Absence Patient** », il est alors possible de saisir une période d'absence.
 - L'absence apparaît en rouge dans l'agenda du patient,
 - L'absence est notifiée dans le fil d'actualité du dossier du patient,
 - Pendant la durée de l'absence, celle-ci est également notifiée :
 - Dans **le dossier, via un bandeau cliquable**,
 - Dans la **file active** par une pastille jaune.
- Enfin, **les prochains rendez-vous d'un patient ainsi que ses absences programmées sont indiqués par une pastille** sur l'onglet "RDV patient" des thématiques, et également mentionnés dans le fil d'actualité.





Sollicitation d'une équipe ressource

Depuis le dossier, dans l'encart Thématiques, **un nouveau bouton « solliciter une équipe ressource » apparaît.** Au clic sur celui-ci, un nouvel onglet s'ouvre sur le module Discussions, et permet de saisir une sollicitation. Vous pourrez alors rechercher une équipe ressource et de démarrer la demande d'appui.

The screenshot displays the SPICO PreProd 5.0.0.5 interface for a patient named SARAH. The interface is divided into several sections: Informations patient, Ligne de vie, Mémos, Dossiers liés, Statut du dossier, Hospitalisations, and Tâches. The 'Ligne de vie' section shows a timeline of events, including hospitalizations and discharges. The 'Mémos' section contains notes about the patient's habits and allergies. The 'Dossiers liés' section shows a list of related documents. The 'Statut du dossier' section shows the current status of the patient's care. The 'Hospitalisations' section shows a list of hospitalizations. The 'Tâches' section shows a list of tasks. A red circle highlights a button labeled 'Solliciter une équipe ressource' located in the 'Parcours' section, which is part of the 'Thématiques' (Themes) area.

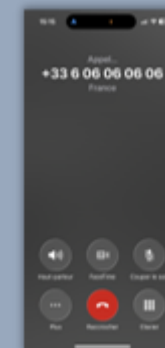
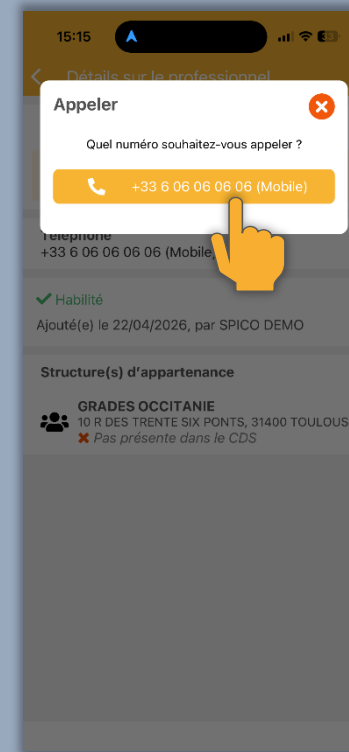
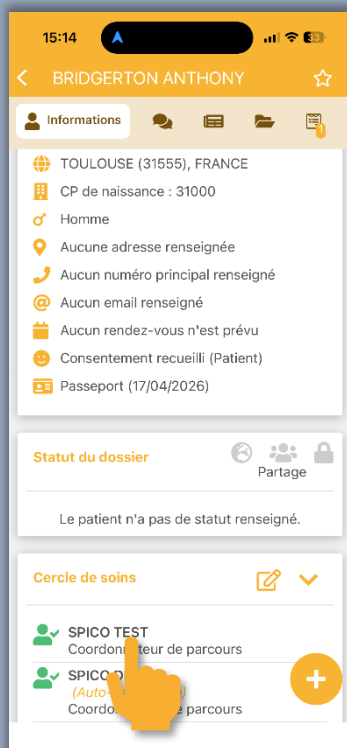
Lien vers la fiche reflexe
**Solliciter une
équipe ressource**

Retour au sommaire



Appeler un professionnel depuis le cercle de soins

Depuis l'application mobile, si le professionnel possède un numéro de téléphone visible depuis le cercle de soin (en d'autres termes, si le numéro n'est pas en liste noire), alors en cliquant sur le numéro, **il est possible de lancer un appel**.
L'appel se lance par l'application renseignée par défaut sur l'appareil utilisé.



Lien vers la fiche reflexe
Professionnels du
cercle de soins

Retour au sommaire



Historisation du cercle de soins

A compter de cette nouvelle version de SPICO, donc dès le 1^{er} juillet 2026, un historique du cercle de soins sera accessible et vous permettra d'avoir connaissance des anciens membres du cercle de soins, ainsi que de leur habilitation sur le dossier. Pour afficher les anciens membres, cliquez sur le bouton « inclure les anciens membres ».

Remarque : seuls les mouvements apparus après le 1^{er} juillet 2026 seront enregistrés.

Le cercle de soins regroupe les informations concernant les professionnels, les aidants et les structures intervenants dans la prise en charge de la personne. Seuls les professionnels et structures ayant un compte sur SPICO pourront accéder et renseigner le dossier. Un professionnel habilité ou une structure habilitée pourront accéder et renseigner le dossier.

[inclure les anciens membres](#)

Nombre d'items par page: 10

Nom	Informations	Cadre d'exercice	Type	Accès au dossier	Ajouté le	Statut du dossier	Rôle(s)	Description	Actions
SPICO TEST	GRADES OCCITANIE - 31400 Structure(s) d'appartenance (1): GRADES OCCITANIE	Profession (Spécialité): Coordinateur de parcours	Personne	Habilité	29/05/2026 (39)		Equipe de proximité		Consulter l'historique
GRADES OCCITANIE	10 R DES TRENTES SIX PONTS, 31400 TOULOUSE	Type: Etablissement Catégorie: Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé (GRADeS)	Structure	Habilité	29/05/2026 (39)				Consulter l'historique
SPICO DEMO	GRADES OCCITANIE - 31400 Structure(s) d'appartenance (1): GRADES OCCITANIE	Profession (Spécialité): Coordinateur de parcours	Personne	Habilité (auto habilitation)	17/04/2026 (39)				Consulter l'historique

3 éléments

[Ajouter](#)

[Consulter l'historique](#)

Cet historique est également téléchargeable.

Lien vers la fiche reflexe
Professionnels du
cercle de soins

Retour au sommaire



Retirer un destinataire d'une conversation

Il est désormais possible de **retirer un ou plusieurs destinataires d'une conversation**.

Pour cela, depuis les options de conversation, sélectionnez « Gérer les membres de la conversation ». La liste des destinataires apparaît et vous pourrez alors supprimer le(s) destinataire(s) souhaité(s).



→ **Un horodatage apparaît dans le fil de discussions** pour informer l'ensemble des destinataires de la conversation qu'un membre a été retiré.

→ **Le membre retiré conserve l'accès à l'historique de la conversation**, jusqu'à son retrait.

1. Ouvrir le menu d'options de la conversation.

2. Sélectionner « Gérer les membres de la conversation ».

3. Sélectionner le membre à retirer (icône poubelle).

4. Confirmer la suppression.



Affichage des informations de création d'un dossier

Depuis un dossier, en développant l'encart administratif du patient, en face de la date à laquelle le dossier a été créé, **il est maintenant possible d'identifier le professionnel à l'origine de la création** de ce dossier.

Cliquez sur le trigramme pour **afficher les informations du professionnel**.

SPiCO PreProd 5.0.0.5

Liste des patients > POULAIN AMELIE

POULAIN AMELIE ♀ Née le 09/01/1988 38 ans et 5 mois et 7 jours

Informations patient

Nom de naissance : POULAIN
1er prénom de naissance : AMELIE
Statut identité : Valide
Sexe : Femme
Née le 09/01/1988 38 ans et 5 mois et 7 jours
Lieu de naissance : MONTAUBAN (35184), FRANCE
Code postal : 35360
Aucune adresse administrative renseignée
Aucun téléphone renseigné
Aucune adresse mail renseignée
Inscrit depuis le 17/04/2026 10:54 par DSP
Recueil d'une pièce d'identité : Carte d'identité (29/05/2026)
Prochain rendez-vous le 01/07/2026

Lien vers la fiche reflexe
**Rechercher ou
créer un dossier**

Retour au sommaire



Amélioration de l'affichage des résultats de recherche

Les résultats de recherche de structures dans l'annuaire SPICO ont été optimisés.

Ce nouvel ordre d'affichage est le fruit d'un travail minutieux, principalement **basé sur l'historique des recherches effectuées par tous nos utilisateurs** depuis la création de l'outil.

Il en découle un affichage plus pertinent des résultats, dès la première page.

Attention, il se peut que vos habitudes de recherche soient un peu perturbées les premiers temps !

The screenshot shows the 'Recherche d'une structure' interface. At the top, there are filters for 'Inclure les établissements' (checked) and 'Inclure les unités/services' (unchecked). A search bar contains the text 'test'. Below the search bar, there are dropdown menus for 'Catégorie d'établissement' and 'Identifiant de structure'. A 'Rechercher' button is on the right. Below the filters, a table displays search results. The table has columns: Type, Identifiant, Nom, Informations, and Actions. The results are sorted by relevance, with 'Etablissement' at the top. The table shows 10 items per page. At the bottom, there is a pagination bar with links for previous/next page and page numbers 1 through 10.

Type	Identifiant	Nom	Informations	Actions
Etablissement		ADMR	Numéro de téléphone: Adresse	
Etablissement		Art11		
Etablissement		CPTS		
Etablissement		DAC		
Etablissement		ETABLISSEMENT		
Etablissement		MAIA	Adresse: 31000 TOULOUSE	
Etablissement		PULSY		
Etablissement		Réseau		
Etablissement		Structure		
Etablissement		Plateforme	Adresse: 1 TOULOUSE	



Modification des CPU (Conditions Particulières d'Utilisation)

A l'occasion de cette nouvelle version, nos CPU ont évolué, voici le principal élément à retenir :

- **Dans une volonté de faciliter les échanges et le maillage territorial**, et en réponse aux attentes exprimées par les utilisateurs, l'acceptation des CPU nous autorisent à rendre visible votre statut « d'utilisateur SPICO » auprès des autres utilisateurs SPICO, souvent situés à proximité de votre lieu d'exercice. **L'objectif est de favoriser les mises en relation et les collaborations locales.**



Nouveau bouton de mise à jour des formulaires (uniquement en compte structures)

Depuis un compte structure, vous remarquerez parfois l'apparition d'un nouveau bouton "**mettre à jour le modèle**" au niveau de formulaires.

Ce bouton vous permettra d'intégrer les dernières mises à jour réalisées sur ce formulaire. Elles peuvent être de différentes natures : ajout ou retrait de champs, modification de mise en page ou de sémantique, corrections orthographiques, etc.

Ces mises à jour ne s'appliqueront qu'au formulaire du dossier consulté (sans conséquence sur les autres dossiers contenant le même type de formulaire).

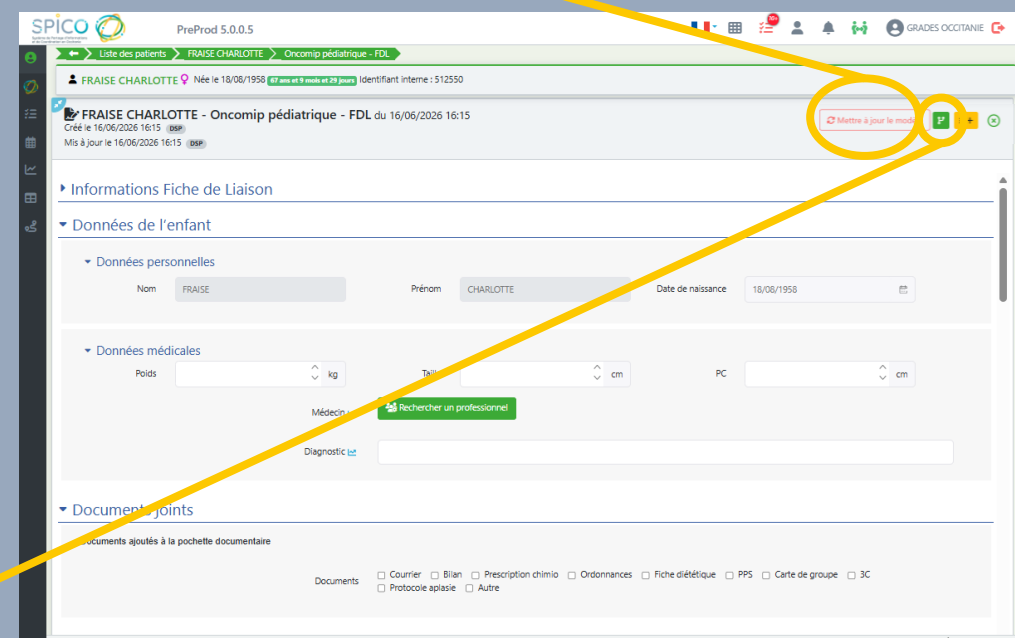


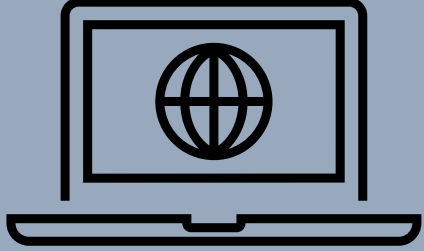
Point de vigilance : Nous vous invitons à rester vigilants car ces modifications pourront impacter les données renseignées antérieurement dans ces champs, notamment dans le cas de suppression de champs.

Mais rassurez-vous, **un bouton permet d'afficher en parallèle une version antérieure du formulaire**, dans laquelle vous pourrez retrouver les informations saisies antérieurement.

Astuce : Lorsque vous comparez un formulaire avec sa version précédente, la sauvegarde automatique est désactivée, pensez à enregistrer manuellement en bas du formulaire.

 **Mettre à jour le modèle**





Webinaire de présentation

Découvrez les nouveautés de cette version lors du webinaire dédié !

Mardi 21 juillet de 12h00 à 13h00

Cliquez [ici](#) pour vous inscrire

Merci pour votre attention !

