

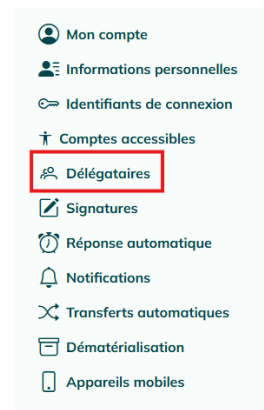
Le droit de délégation permet au délégué d'accéder à un compte donné afin de **lire et d'envoyer des messages depuis ce compte**, mais ne permet pas d'accéder à la modification des paramètres de ce compte. Il est possible d'**ajouter un ou plusieurs délégués sur un compte Medimail**.

Ajouter un délégué à un compte Medimail

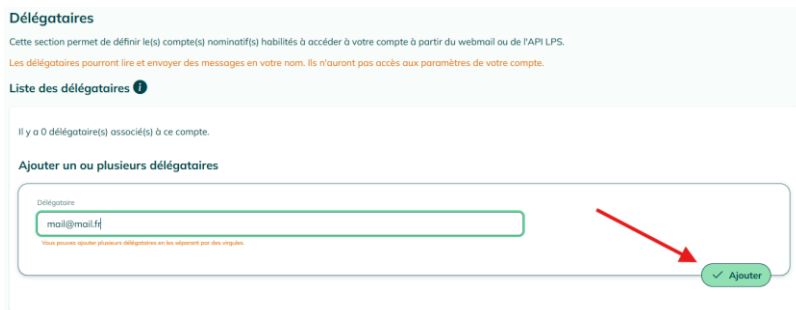
1. Se connecter à son compte Medimail, cliquer sur son nom puis sur « Gérer mon compte »



2. Cliquer sur l'onglet « Délégués »



3. Saisir l'adresse e-mail du compte à ajouter en tant que délégué et cliquer sur « Ajouter »

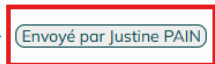


i Nous conseillons d'ajouter un **compte existant sur Medimail** en tant que délégué. Si le compte à ajouter n'existe pas encore, un e-mail d'invitation à **créer son compte Medimail** sera envoyé au délégué.

Lorsqu'un message est envoyé depuis un compte par un délégué, **une information d'envoi est présente sur le message**, dans le dossier « Messages envoyés ».

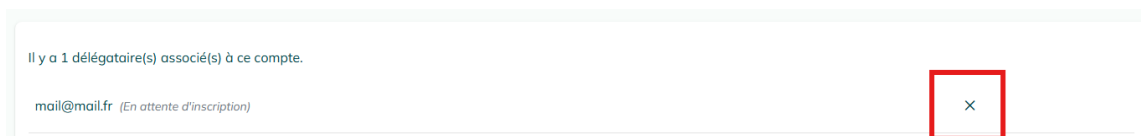


TEULIERES Auriane <auriane.teulieres@esante-occitanie.fr>
A : Equipe Mssanté <mss@esante-occitanie.fr>



Supprimer un délégué d'un compte Medimail

Cliquer sur la croix présente à droite de l'adresse e-mail du compte à supprimer en tant que délégué. Le délégué n'aura donc plus d'accès au compte.



Une question ? Besoin d'aide ?
Contactez le centre de services du GRADeS Occitanie !