



# ROR National – Description de l’offre sanitaire

Webinaire – Juillet 2026



# Objectifs

✓ **Comprendre le contexte et les impacts du changement d'outil**

- Passer d'une logique régionale à une logique nationale

✓ **Maitriser les nouveaux écrans du ROR**

- Plus ergonomiques avec de nouvelles notions à intégrer

✓ **Être autonome pour la création et la mise à jour de l'offre de mon établissement**

- A partir du 1<sup>er</sup> juillet : dans le ROR National

# Sommaire

1

## Présentation ROR National

- Avantages
- Nouveautés

2

## Formation ROR National

- Je m'authentifie
- Créer une nouvelle offre
- Association de l'offre au « lieu »
- Mettre à jour les informations

3

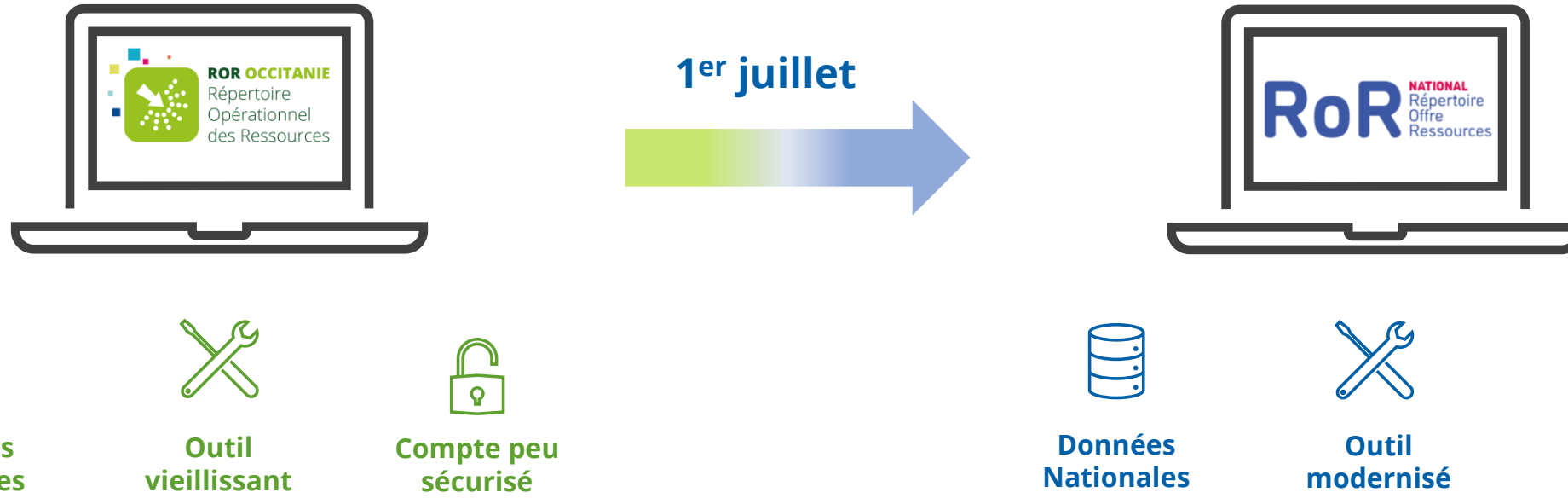
## Questions/Réponses



1

# Présentation du ROR National

# Passage du ROR IR au ROR National



## ✓ Bénéfices

- Pilotage national
- Nomenclature unifiée et fiabilisée
- Interopérabilité accrue
- Services et usages renforcés

## Ce qui ne change pas

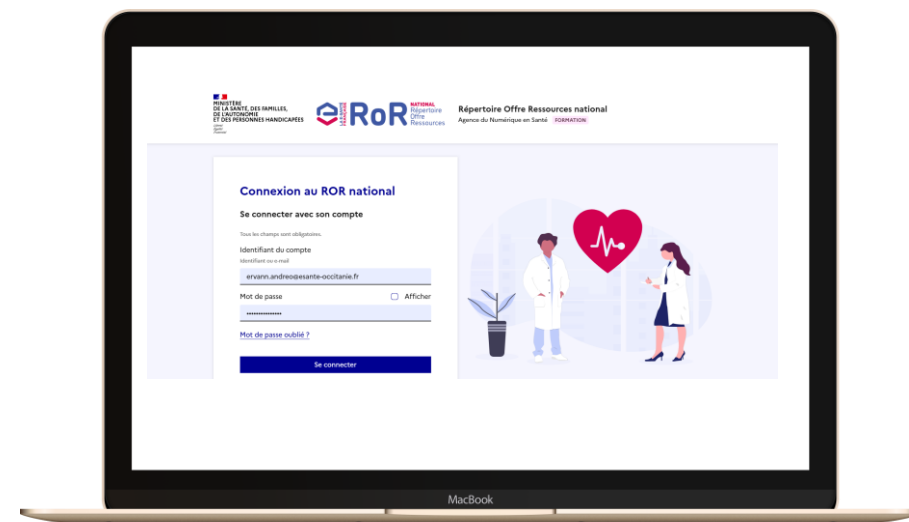
- Le ROR est le référentiel unique de la saisie de l'offre
- FINESS reste la référence en termes d'autorisation de soins
- Reprise des comptes et de l'offre
- La mise à jour dans le ROR doit toujours se faire à minima une fois par an (obligation réglementaire)
- Santé.fr est l'outil de visualisation de la donnée (*grand public*)

## Ce qui change

- Nouvelles modalités de connexion : URL , Identifiant
- Nouvelles notions de description de l'offre (lieux de réalisation de l'offre + modèles de saisie)
- Plus d'autonomie dans la mise à jour et la création de l'offre (mes actions en attente)

2

# Formation ROR National





# Je m'authentifie

---

Deux modalités de connexion au ROR National

# Connexion par identifiant et mot de passe

## Je dispose déjà d'un compte ROR

La première authentification se fait en cliquant sur **mot de passe oublié** puis en renseignant l'adresse email avec laquelle vous vous êtes inscrit dans le ROR

Se connecter avec son compte

Tous les champs sont obligatoires.

Identifiant du compte  
E-mail  
ervann.andreo@esante-occitanie.fr

Mot de passe  Afficher  
\*\*\*\*\*

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Reprise des comptes du ROR IR



## Je ne dispose pas d'un compte ROR

Je demande la création de mon compte auprès de notre centre de service :

[Cliquez ici](#)



Assistance e-Santé Occitanie

Que pouvons-nous faire pour vous ?

**Vous avez une demande de service ?**  
Exemple : aide à l'utilisation de nos applications...

**Vous rencontrez un dysfonctionnement sur nos services ?**  
Exemple : application indisponible, perte de certaines fonctionnalités

**Formulaire d'Inscription Portail d'Accès Services e-Santé**  
Renseignez ce formulaire pour obtenir un accès aux services numériques dédiés aux professionnels de santé.

Une adresse mail par compte


# Connexion via « PROSANTECONNECT »

Possible uniquement si vous vous êtes connecté au moins une fois via votre adresse mail au ROR National

**Connexion au ROR national**

**Se connecter avec Pro Santé Connect**

Si vous possédez une CPA/CPS, merci d'utiliser Pro Santé Connect.



[Qu'est-ce que Pro Santé Connect ?](#)

OU

**Se connecter avec son compte**

Tous les champs sont obligatoires.

Identifiant du compte

E-mail

ervann.andreo@esante-occitanie.fr

Mot de passe  Afficher

\*\*\*\*\*

[Mot de passe oublié ?](#)

**Se connecter**

1. Cliquez sur « **PROSANTECONNECT** », une fenêtre s'ouvre pour que vous puissiez vous connecter avec votre carte CPS ou avec l'application e-CPS.
2. Une fois identifié, et pour terminer la création de votre compte, vous devez renseigner votre prénom, nom et adresse email
3. Il vous sera ensuite demandé de lier votre compte ROR existant à votre carte CPS



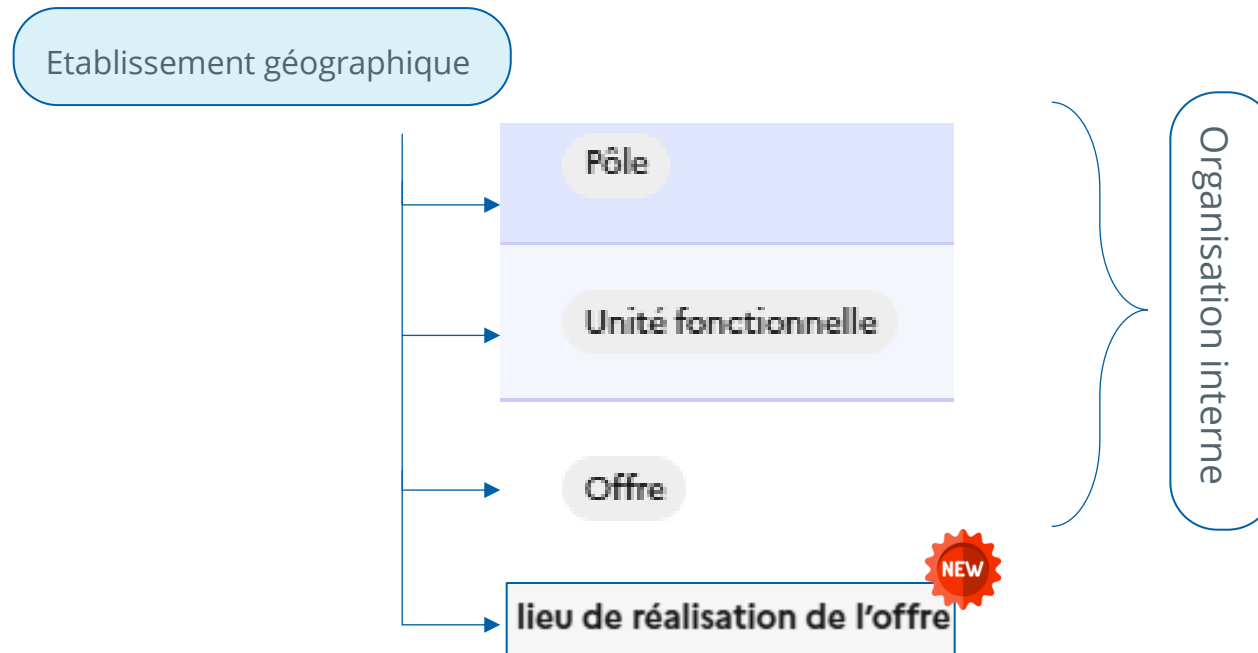
# Créer une nouvelle offre

---

- Rappels et définitions
- Cas de l'ouverture d'un nouveau service

# Rappels et définitions : Comprendre l'arborescence dans le ROR National

Le ROR National est organisé selon la structure ci-dessous :



Chaque niveau possède sa propre fiche avec :

- ❖ Informations consultables ;
- ❖ Sections modifiables ;
- ❖ Menu d'ancrage permettant de naviguer rapidement sur la page et de sélectionner une section

Le screenshot montre l'interface utilisateur de la fiche établissement. Le lien 'Retour à SAS CLINIQUE SAINT JEAN' est visible en haut à gauche. Le 'menu d'ancrage\*' est encadré en rouge et contient les sections suivantes :

- Eléments de votre établissement géographique
- Informations générales
- Adresse
- Contacts
- Dans cet établissement

À droite, les 'Informations générales' sont présentées sous forme de tableau :

Informations générales	
<b>À propos de l'établissement</b>	
Nom opérationnel :	CLINIQUE SAINT JEAN SUD DE FRANCE
Informations complémentaires :	Non renseigné
Date d'ouverture :	04/09/2013
Accessibilité du lieu :	Non renseigné
Statut :	Opérationnel
<b>Caractéristiques</b>	
Dénomination de l'EG :	CL ST JEAN SUD DE FRANCE
Catégorie d'EG :	Etablissement de soins pluridisciplinaire
Modalités participation SPH :	Non concerné
Niveau de recours ORSAN :	Non renseigné

Un bouton 'Modifier' est visible en haut à droite de la page.

# Rappels et définitions : Lieux de réalisation de l'offre



Le lieu désigne l'emplacement dans lequel une offre est réalisée. Il permet notamment :

- ❖ d'associer des ressources matérielles ;
- ❖ de renseigner le capacitaire et de mutualiser des lits.



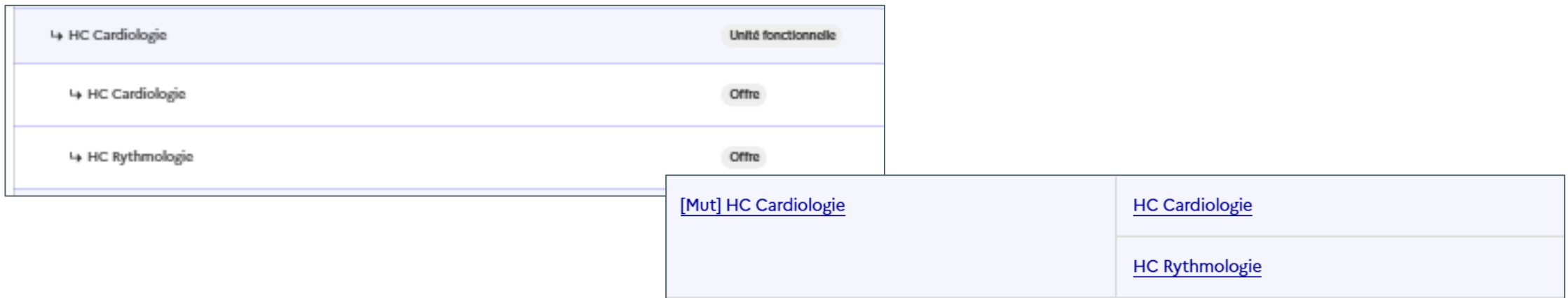
**Remarque** ⚠  
Lors de la reprise de l'offre dans le ROR Régional, le lieu est associé à une offre par défaut (ou plusieurs si mutualisation de lits).

## Important ⚠

**Le nom du lieu** doit reprendre **le nom de l'offre ou de l'UF**.

**Une offre = un lieu**, sauf si plusieurs offres sont rattachées sous une même UF (cas de lits mutualisés) :

*Exemple* : une UF HC Cardiologie avec 2 offres rattachées et pour laquelle la saisie est mutualisée. Le nom du lieu correspond au nom l'UF précédé de [MUT]



# Demo en ligne



# Cas de l'ouverture d'un nouveau service : Retrouver mon établissement (1/4)

(1) Je retrouve mon établissement en passant par :

- ❖ **Option a** : Etablissement > Mes Établissements Géographiques (EG)
- ❖ **Option b** : via mes accès rapides je clique sur Mes établissements > Mes Établissements Géographiques

(2) Un tableau va alors s'afficher avec l'ensemble des établissements pour lesquels je suis habilité. Je clique sur « **Détails** »

Option a

Option b

1

2

La fiche établissement s'affiche alors avec le menu situé à gauche qui me permet d'accéder rapidement aux différentes sections : informations générales, adresse, contacts et dans cet établissement (1)

Je clique sur « Dans cet établissement » (2) pour visualiser les pôles

1

2

2

Nom	Type	Actions
Chirurgie test	Offre (SE)	Détails
Pôle Anesthésie-Chirurgie	HSA	Détails
Pôle Femme Néon-Enfant	HSA	Détails
Pôle Médecine	HSA	Détails
Pôle Médecine-technique	HSA	Détails
Pôle Personnes âgées	HSA	Détails
Pôle Urgences Réanimation	HSA	Détails
Pôle ville-hôpital	HSA	Détails

## Cas de l'ouverture d'un service : Création d'une nouvelle offre (2/4)

Pour créer une nouvelle offre, il est nécessaire de la rattacher à une organisation interne. Pour cela, je clique sur le détail du pôle (1) et de l'unité fonctionnelle (UF) (2) associée à ma nouvelle offre.

Ainsi, je peux créer ma nouvelle offre en cliquant sur « **Créer +** » et sur « **Une offre** » (3).

### Dans cet établissement

Créer +

Nom	Type	Actions
Pôle Médecine	Pôle	Détails →
Pôle médico-technique	Pôle	Détails →
Pôle SMR	Pôle	Détails →
Pôle		

### Structure interne du pôle

Créer +

Modifier ☑

Nom	Type	Actions
Médecine polyvalente	Unité fonctionnelle	Détails →

### Structure interne de l'unité fonctionnelle

Créer +

Modifier ☑

Nom	Type	Actions
Consultation Cardiologie	Offre	Détails →
HC cardiologie	Offre	Détails →
HC Cardiologie	Offre	Détails →
HJ Cardiologie	Offre	Détails →
Salle d'échographie cardiaque	Offre	Détails →

# Création d'une nouvelle offre (3/4)

La création d'une offre se déroule en **3 étapes successives**. Chaque étape doit être complétée avant de passer à la suivante. Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires (1), (2) et (3). Une fois les étapes de création complétées, je clique sur « Consulter mon offre » (4).

Étape 1 sur 3  
**A propos de l'offre**  
Étape suivante : Accueil et prise en charge

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Nom de l'offre \*

Champ d'activité \*

Rattachement organisationnel de l'offre \*

Modèle de saisie pour l'offre

Rechercher parmi les modèles de saisie

Rechercher

Choisissez un modèle de saisie \*

Unité sensible

Le nom de l'offre correspond à la convention de nommage suivante : mode de prise en charge + spécialité. (ex: HC Gynécologie)

1

Étape 2 sur 3  
**Accueil et prise en charge**  
Étape suivante : Spécificités de l'offre

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Type d'offre \*

Mode de prise en charge \*

Modalités d'accueil

Prise en charge directe SMUR

En présentiel

Téléconsultation

Participation aux gardes/astreintes

Téléexpertise en moins de 24h

Téléexpertise en moins de 7 jours

Téléexpertise en plus de 7 jours

Admission directe non programmée - personne âgée (PA)

Suivant →

2

Étape 3 sur 3  
**Spécificités de l'offre**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Activités

Activités opérationnelles \*

Spécialisations

Actes spécifiques

Professions et compétences

Expertise

Précédent

Suivant →


3

Offre enregistrée

Revenir à l'accueil

Consulter mon offre →

4

**Modèle de saisie** 

Il facilite la description de l'offre en renseignant automatiquement certaines valeurs et en restreignant les choix disponibles dans les listes de nomenclature.

## Création d'une nouvelle offre (4/4)

Une fois sur ma nouvelle offre, je dois compléter les informations relatives à l'offre, telles que : **les contacts, l'adresse, la MSS, etc.** Pour cela, je clique sur l'onglet « Modifier » de chaque section.

### Informations générales

[Modifier](#)

Nom de l'offre : HC Chirurgie viscérale et digestive  
Champ d'activité : Médecine, Chirurgie, Obstétrique (MCO)  
Rattachement organisationnel : [HC Chirurgies polyvalentes](#)  
Modèle de saisie : 139/01  
Unité sensible : NON

Informations complémentaires (identifiants techniques, dates, etc.)

### Accueil et prise en charge

[Modifier](#)

Type d'offre : Unité hospitalière de chirurgie viscérale et digestive  
Mode de prise en charge : Hospitalisation complète (HC)  
Habitations aux soins sans consentement : NON  
Modalités d'accueil : Non renseigné

### Patientèle

[Modifier](#)

Âge minimum : 3 ans  
Âge maximum : 150 ans

# Valider ma nouvelle offre

Une fois mes modifications terminées sur la fiche de l'offre, je valide le brouillon pour publier les modifications dans le répertoire.

Je clique sur « **Voir le brouillon** » en haut de la page (1), puis sur « **Valider** » en bas de la page (2)

**HC Chirurgie viscérale et digestive**

[Retour à HC Chirurgies polyvalentes](#)

⚠ Un brouillon est en cours sur cette offre. Pour le consulter ou modifier l'offre, cliquez sur le bouton « Voir le brouillon ».

**Voir le brouillon**

### Éléments de votre offre

[Dupliquer cette offre](#)

- Informations générales
- Accueil et prise en charge
- Patientèle
- Spécificités de l'offre
- Adresses MSSanté
- Contacts
- Horaires
- Professionnels

### Informations générales

**Modifier**

Nom de l'offre : HC Chirurgie viscérale et digestive  
Champ d'activité : Médecine, Chirurgie, Obstétrique (MCO)  
Rattachement organisationnel : [HC Chirurgies polyvalentes](#)  
Modèle de saisie : 139/01  
Unité sensible : NON

Informations complémentaires (identifiants techniques, dates, etc.)

### Accueil et prise en charge

**Modifier**

Type d'offre : Unité hospitalière de chirurgie viscérale et digestive  
Mode de prise en charge : Hospitalisation complète (HC)  
Habiletations aux soins sans consentement : NON  
Modalités d'accueil : Non renseigné

### Professionnels de santé rattachés à cette offre

Rien à voir pour l'instant.

### Lieux de réalisation de l'offre

**Modifier**

Nom du lieu	Type	Action
[Mut] HC Chirurgies polyvalentes	Hébergement MCO	<a href="#">Détails</a>

J'ai relu l'offre et je la valide.

**Valider**



## Associer l'offre au « lieu de réalisation »

Cas 1 : Création d'un nouveau lieu

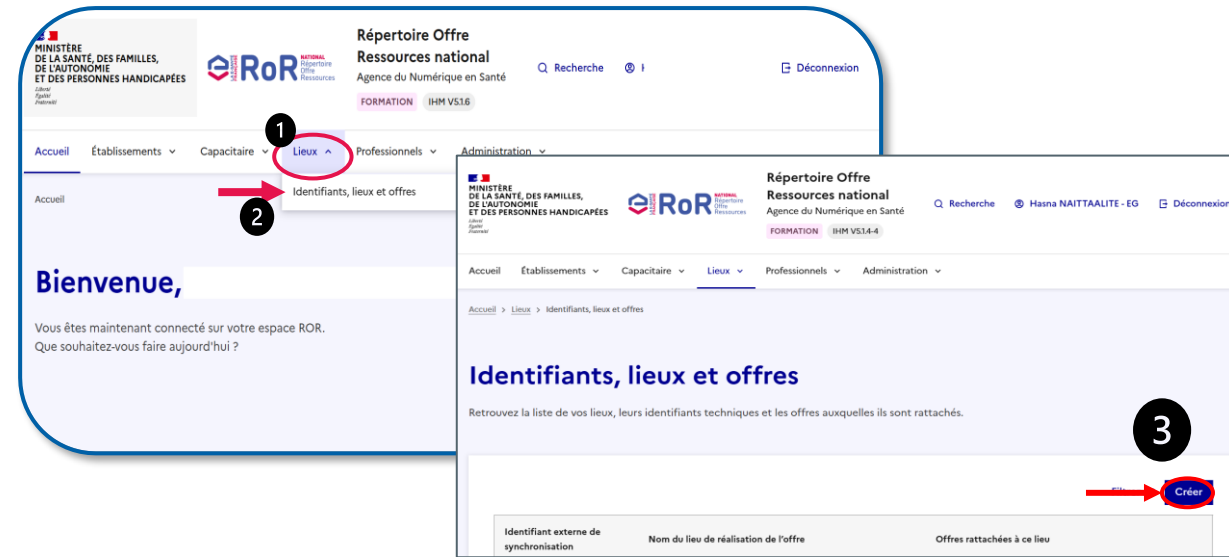
Cas 2 : Lieu existant (cas de lits mutualisés)



La création de l'offre est finalisée. Cependant il nous manque encore les informations sur le capacitaire et les équipements spécifiques.

# Cas n°1 : Création d'un nouveau lieu (1/3)

Pour créer un nouveau lieu, j'accède à l'onglet « Lieux » (1), puis je clique sur « Identifiants, lieux et offres » (2).  
Une fois sur la page des lieux je clique sur « Créer » (3).



La création du lieu se déroule en 2 étapes successives. À chaque étape je renseigne les informations demandées et je clique sur « Suivant » pour poursuivre.

Étape 1 sur 2

### Informations sur le lieu

Étape suivante : Capacitaire

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Nom du lieu \***  
150 caractères maximum.  
**= nom de l'offre ou de l'UF si lits mutualisés**

**Rattachement géographique \***  
À quel Établissement Géographique (EG) est rattaché le lieu ?  
Sélectionner une option

**Fonction \***  
Hébergement, plateau technique, etc. Vous ne pourrez plus modifier la fonction par la suite, choisissez bien !  
Sélectionner une option

**Statut \***  
Opérationnel

**Description**  
Écrivez ici ce que vous souhaitez. 800 caractères maximum.

[Suivant →](#)

Étape 2 sur 2

### Capacitaire

Identifiant externe de synchronisation  
123 456 789

**Nature du capacitaire**  
Lits ou places ? Renseignez comment s'exprime le capacitaire.  
Lit

Type de lits	Quantité
Installés	0
Plan Blanc	0
Tension sans ajout de personnel	0
Tension avec ajout de personnel	0

[Suivant →](#)

## Cas n°1 : Création d'un nouveau lieu (2/3)

Une fois les étapes de création du lieu finalisées, je clique sur « Rattacher des offres » (1) afin d'être redirigé vers la fiche du lieu créé.



Depuis cette fiche, je peux : compléter les informations du lieu, renseigner les données capacitaire (1), les équipements spécifiques (2) et rattacher une ou plusieurs offres à ce lieu (3).



# Cas n°1 : Création d'un nouveau lieu (3/3)

Je peux rattacher un lieu soit à l'offre, soit à l'UF

## Cas 1: Rattacher l'offre à un lieu

Je rattache l'offre directement au lieu.

Je sélectionne l'offre (1) (ex : HC Néonatalogie), je clique sur « valider » (2) et j'enregistre (3)

**Offres rattachées à ce lieu**

Recherchez et sélectionnez des offres  
Recherchez une ou plusieurs offres à rattacher à ce lieu.

Sélectionnez une ou plusieurs offres

HC Néonatalogie

HC Néonatalogie  
Unité fonctionnelle

HC Néonatalogie  
Offre

2

Valider

### Offres rattachées à ce lieu

Recherchez et sélectionnez des offres  
Recherchez une ou plusieurs offres à rattacher à ce lieu.

Sélectionnez une ou plusieurs offres

### Offres rattachées à ce lieu

Nom	Action
HC Néonatalogie	<a href="#">Détails</a> <a href="#">Détacher</a>

Annuler Enregistrer

3

## Cas 2 : Rattacher l'UF à un lieu

Si le lieu est mutualisé entre plusieurs offres d'une même UF, je peux sélectionner directement l'UF (1). Je clique sur « Valider » (2) et « Enregistrer » (3). (ex : HC Chirurgies polyvalentes)

**Offres rattachées à ce lieu**

Recherchez et sélectionnez des offres  
Recherchez une ou plusieurs offres à rattacher à ce lieu.

Sélectionnez une ou plusieurs offres

hc chir

HC Chirurgie Ortho-Traumato  
Unité fonctionnelle

HC Chirurgie Orthopédie et Traumatologie  
Offre

HC Chirurgies polyvalentes  
Unité fonctionnelle

1

2

Valider

### Offres rattachées à ce lieu

Recherchez et sélectionnez des offres  
Recherchez une ou plusieurs offres à rattacher à ce lieu.

Sélectionnez une ou plusieurs offres

### Offres rattachées à ce lieu

Nom	Action
Accueil PDES Chirurgie digestive et viscérale	<a href="#">Détails</a> <a href="#">Détacher</a>
Accueil spécialisé Chirurgie digestive et viscérale	<a href="#">Détails</a> <a href="#">Détacher</a>
HC Chirurgie Gynécologie	<a href="#">Détails</a> <a href="#">Détacher</a>
HC Chirurgie ORL	<a href="#">Détails</a> <a href="#">Détacher</a>
HC Chirurgie viscérale et digestive	<a href="#">Détails</a> <a href="#">Détacher</a>

Annuler Enregistrer

3

## Cas n° 2 : Lieu existant (lits mutualisés) (1/3)

Lorsqu'un lieu de réalisation est partagé par plusieurs offres (exemple d'un lieu mutualisé) et qu'il existe déjà dans la base de données, il peut être rattaché directement depuis la fiche de l'offre qu'on vient de créer.

### Retrouver un lieu de réalisation déjà existant :

Pour retrouver l'ensemble des lieux déjà créés dans mon établissement : j'accède à l'onglet « Lieux » (1), puis je clique sur « Identifiants, lieux et offres » (2)

The screenshot shows the 'Répertoire Offre' website interface. At the top, there is a header with the logo of the 'MINISTÈRE DE LA SANTÉ, DES FAMILLES, ET DES PERSONNES HANDICAPÉES' and 'RoR NATIONAL Répertoire Offre Ressources'. Below the header, there is a navigation menu with items: 'Accueil', 'Établissements', 'Capacitaire', 'Lieux', 'Professionnels', and 'Administration'. The 'Lieux' item is circled in red and has a '1' next to it. A red arrow points from the 'Lieux' menu item to a sub-menu item 'Identifiants, lieux et offres', which is also circled in red and has a '2' next to it. Below the navigation menu, there is a welcome message: 'Bienvenue, [nom]' and 'Vous êtes maintenant connecté sur votre espace ROR. Que souhaitez-vous faire aujourd'hui ?'. At the bottom, there is an illustration of two medical professionals standing next to a heart with a pulse line.

The screenshot shows the 'Identifiants, lieux et offres' page. At the top, there is a header with the text 'Identifiants, lieux et offres' and a sub-header 'Retrouvez la liste de vos lieux, leurs identifiants techniques et les offres auxquelles ils sont rattachés.' Below the header, there is a table with the following columns: 'Identifiant externe de synchronisation', 'Nom du lieu de réalisation de l'offre', and 'Offres rattachées à ce lieu'. The table contains several rows of data, including 'CHU TOULOUSE - HOPITAL PURPAN' and various medical units like 'HC SMR Réadaptation Post-Réanimation', 'Unité de Soins Intensifs Neurovasculaire (USINV)', and 'Unité de Surveillance Continue (USC) Maladies infectieuses UF3'. A 'Filtrer' button is visible in the top right corner of the table area.

Identifiant externe de synchronisation	Nom du lieu de réalisation de l'offre	Offres rattachées à ce lieu
	CHU TOULOUSE - HOPITAL PURPAN	
1310783048/1603	<a href="#">HC SMR Réadaptation Post-Réanimation</a>	<a href="#">HC SMR Réadaptation Post-Réanimation</a>
1310783048/1600	<a href="#">HC SMR de Neuroréadaptation</a>	<a href="#">HC SMR de Neuroréadaptation</a>
1310783048/1194	<a href="#">Unité de Soins Intensifs Neurovasculaire (USINV)</a>	<a href="#">Unité de Soins Intensifs Neurovasculaire (USINV)</a>
1310783048/1159	<a href="#">Unité de Surveillance Continue (USC) Maladies infectieuses UF3</a>	<a href="#">Unité de Surveillance Continue (USC) Maladies infectieuses UF3</a>
1310783048/2389	<a href="#">Unité de Surveillance Continue (USC) Orthopédie Traumatologie</a>	<a href="#">Unité de Surveillance Continue (USC) Orthopédie Traumatologie</a>
1310783048/2539	<a href="#">Unité de Surveillance Continue (USC) Neurochirurgie</a>	<a href="#">Unité de Surveillance Continue (USC) Neurochirurgie</a>

## Cas n° 2 : Lieu existant (lits mutualisés) (2/3)

Depuis la fiche de l'offre, j'accède à la section « **Lieux de réalisation** » (1). Je clique sur « **Modifier** » (2). Je recherche le lieu de réalisation à rattacher (déjà créé dans la base de données). *Exemple : [MUT] HC Chirurgies polyvalentes* (3).

Je sélectionne le lieu concerné, puis je clique sur « **Valider** » (4). Enfin, je clique sur « **Enregistrer** » (5) pour sauvegarder mes modifications.

Informations générales

Accueil et prise en charge

Patientèle

Spécificités de l'offre

Adresses MSSanté

Contacts

Horaires

Professionnels

**Lieux de réalisation** 1

### Lieux de réalisation de l'offre

 2

**Modifier**

Aucun lieu rattaché.

Sans lieu, pas de capacité ! Cliquez sur le bouton "Modifier" pour rattacher un lieu à cette offre ou consultez l'aide sur les lieux.

Tutoriel sur les lieux

**Modifier**

Dupliquer cette offre

### Professionnels de santé rattachés à cette offre

Rien à voir pour l'instant.

### Lieux de réalisation de l'offre

Recherchez et sélectionnez des lieux

Recherchez un ou plusieurs lieux à rattacher à votre offre. Trois caractères minimum.

Sélectionnez un ou plusieurs lieux

Rechercher

Rentrez au moins 3 caractères pour lancer la recherche

**Valider** 4

! Si je mutualise 2 offres dans un même lieu pour la première fois, je n'oublie pas d'ajouter [Mut] devant le nom du lieu

### Lieux de réalisation de l'offre

Recherchez et sélectionnez des lieux

Recherchez un ou plusieurs lieux à rattacher à votre offre. Trois caractères minimum.

Sélectionnez un ou plusieurs lieux

### Lieux rattachés à cette offre

Nom du lieu	Type	Action
[Mut] HC Chirurgies polyvalentes	Hébergement MCO	Détails Détacher

Annuler **Enregistrer le brouillon** 5

## Cas n° 2 : Lieu existant (lits mutualisés) (3/3)

Une fois mes modifications terminées sur la fiche de l'offre, je valide le brouillon pour publier les modifications dans le répertoire.

Je clique sur « **Voir le brouillon** » en haut de la page (1), puis sur « **Valider** » en bas de la page (2)

**HC Chirurgie viscérale et digestive**

[Retour à HC Chirurgies polyvalentes](#)

⚠ Un brouillon est en cours sur cette offre. Pour le consulter ou modifier l'offre, cliquez sur le bouton « Voir le brouillon ».

**Voir le brouillon**

### Éléments de votre offre

Dupliquer cette offre

- Informations générales
- Accueil et prise en charge
- Patientèle
- Spécificités de l'offre
- Adresses MSSanté
- Contacts
- Horaires
- Professionnels

### Informations générales

**Modifier**

Nom de l'offre : HC Chirurgie viscérale et digestive  
Champ d'activité : Médecine, Chirurgie, Obstétrique (MCO)  
Rattachement organisationnel : [HC Chirurgies polyvalentes](#)  
Modèle de saisie : 139/01  
Unité sensible : NON

Informations complémentaires (identifiants techniques, dates, etc.)

### Accueil et prise en charge

**Modifier**

Type d'offre : Unité hospitalière de chirurgie viscérale et digestive  
Mode de prise en charge : Hospitalisation complète (HC)  
Habiletations aux soins sans consentement : NON  
Modalités d'accueil : Non renseigné

### Professionnels de santé rattachés à cette offre

Rien à voir pour l'instant.

### Lieux de réalisation de l'offre

**Modifier**

Nom du lieu	Type	Action
[Mut] HC Chirurgies polyvalentes	Hébergement MCO	<b>Détails</b> →

J'ai relu l'offre et je la valide.

**Valider**



# Mettre à jour les informations de mon établissement

---

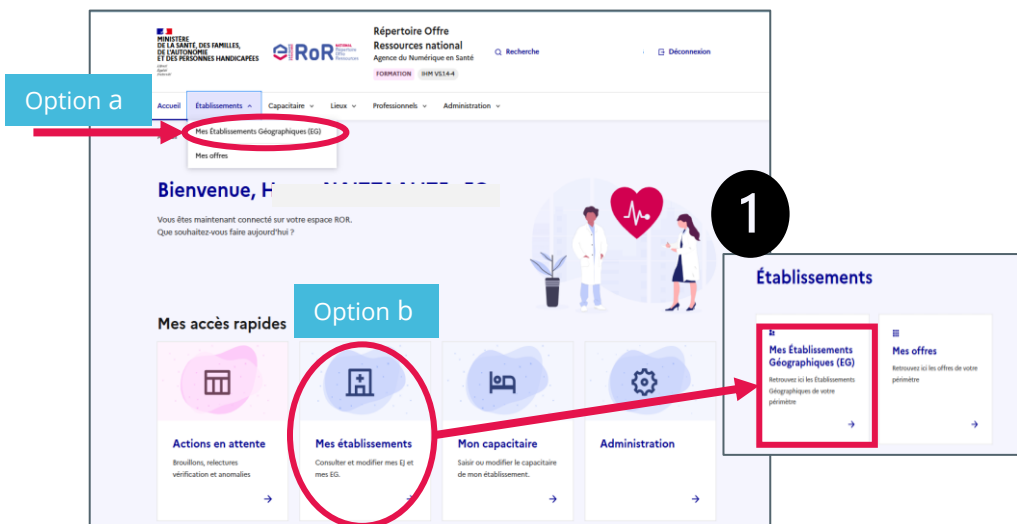
Cas d'une offre déjà existante

# Retrouver mon établissement

(1) Je retrouve mon établissement en passant par :

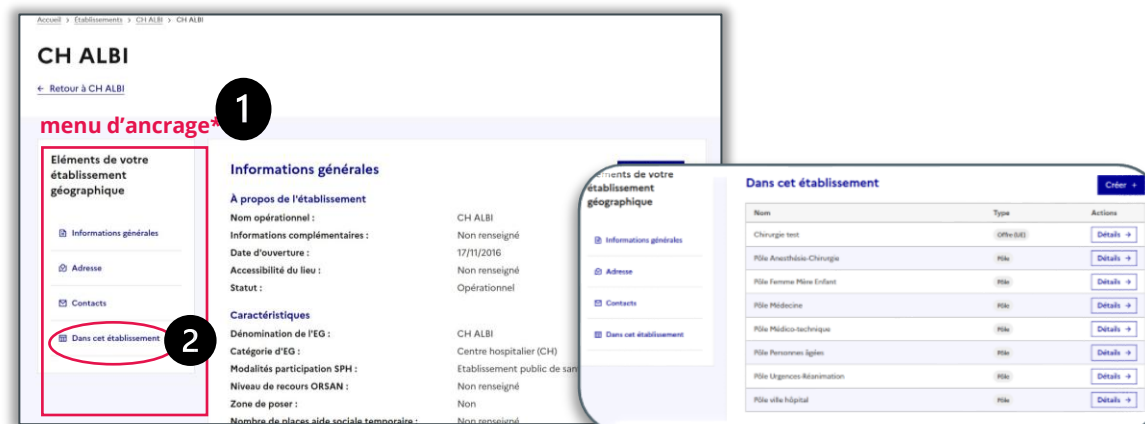
- ❖ **Option a** : Etablissement > Mes Établissements Géographiques (EG)
- ❖ **Option b** : via mes accès rapides je clique sur Mes établissements > Mes Établissements Géographiques

(2) Un tableau s'affiche avec l'ensemble des établissements pour lesquels je suis habilité. Je clique sur « **Détails** ».



La fiche établissement s'affiche alors avec le menu situé à gauche qui me permet d'accéder rapidement aux différentes sections : informations générales, adresse, contacts et dans cet établissement (1).

Je clique sur « Dans cet établissement » (2) pour visualiser les pôles.



# Mettre à jour les informations de mon établissement

## Les pôles et les unités fonctionnelles (UF)

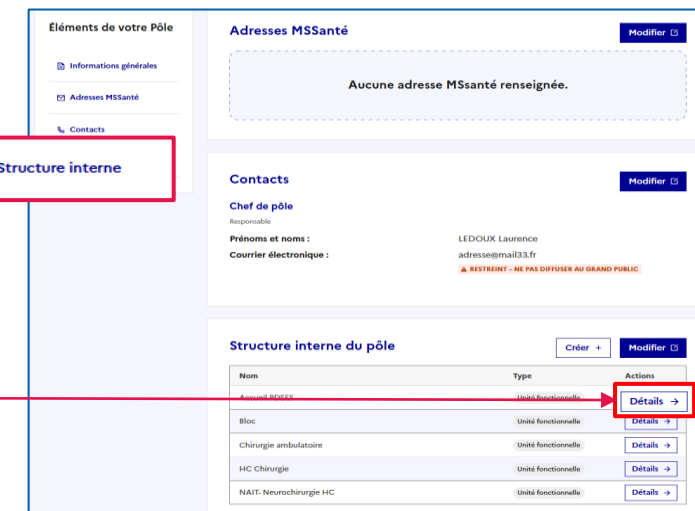
Dans la section « **Dans cet établissement** » (1), je retrouve les pôles rattachés à l'établissement. Pour consulter ou modifier un pôle, je clique sur « **Détails** » (2).

J'accède alors à la fiche du pôle et ses différentes sections modifiables depuis les boutons « **Modifier** » (3). Je n'oublie pas d'enregistrer.

La modification d'une unité fonctionnelle se fait de la même manière qu'un pôle. Depuis la page « pôle », je descends sur la « structure interne du pôle », et je clique sur détails.



Nom	Type	Actions
Chirurgie	Pôle	<a href="#">Détails →</a>
Médecine	Pôle	<a href="#">Détails →</a>
NAIT-Pôle Mère/ enfant	Pôle	<a href="#">Détails →</a>
Pédiapôle	Pôle	<a href="#">Détails →</a>
Urgences	Pôle	<a href="#">Détails →</a>



# Mettre à jour les informations de mon établissement

## Mes offres

En bas de la fiche de l'unité fonctionnelle (UF), la section «**Structure interne de l'unité fonctionnelle**» permet d'accéder aux offres associées. Je clique sur « **Détails** » (1) pour visualiser l'offre et modifier ses informations (*même fonctionnement que pour modifier un pôle ou une UF*) (2). Une fois les informations modifiées, je n'oublie pas d'enregistrer le brouillon (3).

The image shows a two-step process for updating service offers. On the left, a table titled 'Structure interne de l'unité fonctionnelle' lists various services. A red circle highlights the 'Détails' button for 'Anesthésie Adulte', marked with a '1'. On the right, the 'Anesthésie Adulte' offer details page is shown. A red circle highlights the 'Modifier' button in the 'Informations générales' section, marked with a '2'. Another red circle highlights the 'Enregistrer le brouillon' button at the bottom right, marked with a '3'. A blue text box on the right states: 'L'offre correspond à la description fine de l'activité de votre service'. The bottom of the page features the 'e.santé Occitanie' logo with the tagline 'Connecter pour mieux soigner'.

Nom	Type	Actions
Accueil PDES Chirurgie digestive et viscérale	Offre	<b>1</b> Détails →
Accueil PDES Chirurgie Ophtalmologique	Offre	Détails →
Accueil PDES Chirurgie Orthopédie et Traumatologie	Offre	Détails →
Accueil PDES Chirurgie pédiatrique	Offre	Détails →
Accueil PDES Chirurgie urologique (Urologie)	Offre	Détails →
Accueil PDES Oto-Rhino-Laryngologie (ORL) et Chirurgie cervico-faciale	Offre	Détails →
Anesthésie Adulte	Offre	Détails →
Anesthésie pédiatrique	Offre	Détails →
Radiologie Imagerie	Offre	Détails →
Réanimation Covid	Offre	Détails →

**Anesthésie Adulte**

Éléments de votre offre

- Dupliquer cette offre
- Informations générales
- Accueil et prise en charge
- Patiente
- Spécificités de l'offre
- Adresses MSSanté
- Contacts
- Horaires
- Professionnels

**Informations générales**

Nom de l'offre : Anesthésie Adulte  
Champ d'activité : Médecine, Chirurgie, Obstétrique (MCO)  
Rattachement organisationnel : Accueil PDES  
Modèle de saisie : 991/01  
Unité sensible : NON

Informations complémentaires (identifiants techniques, dates, etc.)

**Accueil et prise en charge**

Type d'offre : Non renseigné  
Mode de prise en charge : Plateau technique  
Habitations aux soins sans consentement : NON

Unité d'âge minimum \* : an  
Age maximum \* : 120  
Unité d'âge maximum \* : an

Annuler Enregistrer le brouillon



# Fonctionnalités utiles

---

# Des fonctionnalités utiles ...

Possibilité de retrouver l'arborescence de l'établissement une fois que la description de l'offre est finalisée :

- Depuis la page d'accueil, je clique sur « **Etablissement** » (1)
- Puis je sélectionne « **Mes offres** » (2).
- Un tableau avec l'arborescence de mon établissement va alors s'afficher (3).

The screenshot shows the 'Répertoire Offre' website interface. A red circle labeled '1' highlights the 'Etablissements' menu item. A red circle labeled '2' highlights the 'Mes offres' sub-menu item. A red arrow points from 'Mes offres' to a dropdown menu labeled '3' which lists offers for 'IME AUTAN VAL FLEURI SITE COLOMIERS':

- ↳ PCPE-Enfants et adolescents présentant des troubles du spectre autistique vivant à domicile Offre
- ↳ Tous modes d'accueil (avec et sans hébergement) - Déficience Intellectuelle (sans autre indication) Offre
- ↳ Tous modes d'accueil (avec et sans hébergement) - Troubles du spectre de l'autisme Offre

The screenshot shows the 'HC Angiologie' offer page. A red circle highlights the 'Date de dernière mise à jour' field in the 'Informations générales' section, which contains the value '29/01/2026'.

Nom de l'offre :	HC Angiologie
Champ d'activité :	Médecine, Chirurgie, Obstétrique (MCO)
Rattachement organisationnel :	HC Médecine
Modèle de saisie :	Non renseigné
Unité sensible :	NON
Informations complémentaires (identifiants techniques, dates, etc.)	
Identifiant de l'offre :	91/5017
ID FHIR :	2801852
Date de création technique :	06/03/2014
Date de dernière mise à jour :	29/01/2026

Possibilité de consulter la date de la dernière mise à jour dans la section « **Informations générales** » sur la fiche de l'offre.

Un fil d'ariane en haut de la page permettant de se retrouver dans l'arborescence de l'établissement.

The screenshot shows the breadcrumb navigation path at the top of the page: **Accueil > ... > Chirurgie > Accueil PDES > Accueil PDES Chirurgie Orthopédie et Traumatologie**. A red box highlights this path.

# A retenir

## • Une nouvelle sémantique

- Je ne parle plus d'unité mais **d'offre**
- L'offre est complète si elle est associée à **un lieu**
- Pour vous aider il existe les **modèles de saisie**

## • Une mise à jour facilitée

- Plus de notion de dossier collaboratif
- Autonomie pour la mise à jour pour les établissements
- Le suivi des actions en attente

## • Les 4 grandes étapes de la création de l'offre



# En conclusion

Le changement est l'occasion de vérifier que vos données  
sont à jour et complètes.

Nous vous rappelons que la mise à jour est à minima  
annuelle

*A vous de jouer rapidement pour ne pas perdre le bénéfice de la  
formation d'aujourd'hui!*

---

Pour toute demande de création de compte :

**[Cliquez ici](#)**

Pour toute autres demande, contactez l'équipe :

**[ror@esante-occitanie.fr](mailto:ror@esante-occitanie.fr)**

